



Јавно комунално стамбено предузеће „СВРЉИГ“ Сврљиг, улица Радетова бр. 27,
тф. 018 821-046, Факс 018 821-174, Е-mail: jkspsvrljig@yahoo.com и jkspsvrljig@gmail.com
текући рач.325-9500800000384-61 ОТП банка, 205-140466-58 Комерцијална банка,
200-2373120103002-07 Банка Поштанска штедионица Београд а.д.
ПИБ 101007479, мат.бр. 07349955

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БР. 2/2015-У

ИСПИТИВАЊА ВОДЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКСП „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Сврљиг, фебруар 2015. године –

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга,
испитивања воде - број набавке 2/2015-У*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности ИСПИТИВАЊА ВОДЕ - ЈН бр. 2/2015-У

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		страна 3
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		страна 4
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ		страна 5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		страна 6
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		страна 13
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац бр. 1	страна 19
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	Образац бр. 2	страна 23
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	Образац бр. 3	страна 26
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Образац бр. 4	страна 27
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Образац бр. 5	страна 28
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	Образац бр. 6	страна 29
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	Образац бр. 7	страна 30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“
Адреса наручиоца	Сврљиг, ул.Радетова бр. 27
Интернет страница наручиоца	www.jksp.svrljig.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга - ИСПИТИВАЊА ВОДЕ – (хемијско и бактериолошко испитивање пијаће и фекалне воде)
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Јован Ђорђевић, jkpsvrljig@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Јавна набавка услуга бр. 2/2015-У
- ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ПИЈАЋЕ ВОДЕ -ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА ФЕКАЛНЕ ВОДЕ
Назив и ознака из општег речника набавке
85111820- Услуге у области бактериолошке анализе
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ

Понуђач – извршилац услуга је обавезан да у уговореном периоду врши следећа испитивања - анализе:

1. Узорковање, хемијско и бактериолошко испитивање пијаће воде

На основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр.42/98),

2. Узорковање и испитивање квалитета отпадних вода

У складу са Законом о водама и Правилником о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадне воде (Сл. гласник СРС бр.47/83)

Р.Б.	назив	јед.мере
Хемијска и бактериолошка испитивања пијаће воде обухватају следеће анализе:		
1.	Вода за пиће из водовода у насељу Сврљиг – хемијска анализа (5 узорака)	Месечно
2.	Вода за пиће из водовода у насељу Сврљиг – бактериолошка анализа (2 пута по 5 узорака)	Месечно
напомена	По потреби и захтеву наручиоца могуће је затражити ванредне анализе	
Хемијска и бактериолошка испитивања фекалне воде обухватају следеће анализе:		
1.	Фекална вода из канализације насеља Сврљиг – физичко-хемијска и бактериолошка анализа фекалне воде квартално по 3 (три) узорка - излив канализације левог колектора, - из Сврљишког Тимока на 100м узводно од излива - 300 м низводно од излива фекалне канализације у Сврљишки Тимок	квартално
напомена	По потреби и захтеву наручиоца могуће је затражити ванредне анализе	

Рок извршења: Рок извршења услуге из предмета набавке је по захтеву Наручиоца, sukcesивно у трајању од годину дана од дана ступања уговора на снагу.

Место извршења: Сврљиг

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Р. бр.	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или</p> <p>- ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

		<p>или -ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или</p> <p>- ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или</p>

		<p>-ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	- да има <u>важећу дозволу</u> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и испитивање квалитета површинских, подземних и отпадних вода
6.	- да располаже неопходним техничким капацитетом , односно да поседује адекватну Лабораторију за испитивање узорака воде	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сертификат Акредитационог тела Србије (АТЦ) по стандарду SRPS ISO/IEC 17025
7.	- да располаже неопходним техничким капацитетом за систем менаџмента квалитетом у делокругу рада	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сертификат за систем менаџмента квалитетом у делокругу рада SRPS ISO 9001:2008
8.	- услов из чл. 75. став 2. Закона	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл.75. став. 2. Закона (Образац изјаве бр. 6)
9.	- да располаже неопходним кадровским капацитетом: 1. да је у могућности да ангажује (по основу радног односа) следећа потребна лица: - најмање 1 извршиоца са високом стручном спремом (дипломирани технолог, дипломирани хемичар или лекар специјалиста медицине) - најмање 2 извршиоца са средњом медицинском школом (лаборант и санитарни техничар)	<p>- Доставити Изјаву којом овлашћено лице понуђача потврђује да испуњава услов који се односи на захтевани кадровски капацитет, са навођењем података о напред захтеваним лицима (име и презиме, врста и степен стручне спреме) Образац бр. 7, уз коју је потребно приложити фотокопије М образаца за лица у радном односу .</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из чл. 75. став 1. тачка 5, који доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака од 1 – 9.овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 4)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 9. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.
-

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама или у форми изјаве, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БР. НАБАВКЕ 2/2015-У**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку бр. 2/2015-У и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
7. да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује адекватну Лабораторију за испитивање узорака воде;
8. да располаже неопходним техничким капацитетом за систем менаџмента квалитетом у делокругу рада;
9. да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Датум: _____ године

М. П.

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БР. НАБАВКЕ 02/2015-У**

На основу члана 77, став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку бр. 2/2015-У, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна).
- Понуда се сматра благовременом уколико је од стране наручиоца примљена до **11.03.2015.** године, до **12:00** часова.

Понуду доставити на адресу:

Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг
18360 Сврљиг, ул. Радетова бр.27,

Понуда за јавну набавку услуге
ЈНМВ бр. 2/2015-У - ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ-
-НЕ ОТВАРАТИ-

- Јавно отварање понуде обавиће се **11.03.2015.** године, у **12:30** часова, у просторијама Наручиоца, Радетова бр. 27, Сврљиг.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у ме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу из тачке 3.2. овог упутства, са назнаком:
 „Измена понуде за поступак јавне набавке услуге испитивања воде,бр. 2/2015-У“
 или
 „Допуна понуде за поступак јавне набавке услуге испитивања воде,бр.2/2015-У“
 или
 „Опозив понуде за поступак јавне набавке услуге испитивања воде,бр.2/2015-У“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће издати рачун;
 - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова које је саставни део конкурсне документације.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања
- Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и то минимално 30 дана односно максимално 45 дана.
Рок плаћања се уписује на Обрасцу понуде,
 - Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу.
 - Наручилац не прихвата авансно плаћање.
- Захтеви у погледу рока извршења услуге
- Рок извршења услуге не може бити дужи од годину дана од дана закључења уговора

3.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Након закључења уговора са изабраним понуђачем, цена је фиксна и не може се мењати.

3.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуге испитивања воде бр. 2/2015-У. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако да ће избор најповољније понуде бити заснован на цени као једином критеријуму.

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

У случају да након извршеног вредновања понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнији начин плаћања.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 6.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године,

за поступак јавне набавке мале вредности

- ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ -

ЈН бр. 2/2015-У

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

3. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда.

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет понуде –ЈН бр. 2/2015-У	ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ (хемијско и бактериолошко испитивање пијаће и фекалне воде)
Укупна цена без ПДВ-а ред бр. 4 из Обрасца структуре цене	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом ред бр 6 из Обрасца структуре цене	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, уз који је приложен Записник о пруженим услугама. Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и то минимално 30 дана односно максимално 45 дана. (уписати тачан број дана).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења	сукцесивно у периоду до годину дана од дана ступања на снагу уговора .

Остали услови:

- Уговорена јединична цена је фиксна до окончања уговора.
- Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Место извршења услуге: територија насеља Сврљиг

Датум: _____

М. П. _____ Понуђач

М. П. _____ Подизвођач

НАПОМЕНА:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2015-У

Закључен између:

1. Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 27, МБ – 07349955 ПИБ – 101007479, Текући рачун -ОТП банка - 325-950080000384-61; КБМ банка -150-23525-82, кога заступа директор Игор Давидовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, МБ–_____, ПИБ–_____ Текући рачун _____ код _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) (попуњава понуђач)

Члан 1.

1.1 Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 2/2015-У, спровео поступак набавке услуга - „ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ“ – (хемијско и бактериолошко испитивање пијаће и фекалне воде),
- да је Пружалац услуге доставио понуду за јавну набавку бр. _____, бр. _____ од _____ године, евидентирану код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Пружаоца услуга за пружање услуга „ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ“ - (хемијско и бактериолошко испитивање пијаће и фекалне воде), по спроведеном поступку јавне набавке бр. 2/2015-У.

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је „ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ“ (хемијско и бактериолошко испитивање пијаће и фекалне воде), за потребе Јавног комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“.

2.2 Активности које чине предмет Уговора одређене су по врсти, обиму и техничким карактеристикама спецификацијом понуде Пружаоца услуга достављене по јавној набавци бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора.

2.3. Пружалац услуге се обавезује да изврши следеће активности из предмета уговора:

Хемијска и бактериолошка испитивања пијаће воде обухватају следеће анализе

- Вода за пиће из водовода у насељу Сврљиг – хемијска анализа
 - Вода за пиће из водовода у насељу Сврљиг – бактериолошка анализа
- По потреби и захтеву наручиоца могуће је затражити ванредне анализе

Хемијска и бактериолошка испитивања фекалне воде обухватају следеће анализе:

Фекална вода из канализације насеља Сврљиг – физичко-хемијска и бактериолошка анализа фекалне воде:

- излив канализације левог колектора,
- из Сврљишког Тимока на 100м узводно од излива,

- 300 м низводно од излива фекалне канализације у Сврљишки Тимок.
По потреби и захтеву наручиоца могуће је затражити ванредне анализе.

Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи _____ динара
Вредност обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора, сагласно активностима обухваћеним усвојеном понудом и дефинисаним предметом Уговора.
Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин: плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу.
Достављен и оверен рачун за пружене услуге и обострано потписан Записник о пруженим услугама из предмета Уговора, представљају основ за плаћање уговорене вредности.

4.2. Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављаног рачуна, сагласно Записнику о пруженим услугама, изврши исплату на рачун Пружаоца услуге _____.

4.3. У случају прекорачења рока из клаузуле 4.2. овог уговора, Наручилац дугује Пружаоцу услуга и износ законске затезне камате.

Члан 5.

5.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

5.2. Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о пруженим услугама, чиме се врши квалитативан и квантитативан пријем услуге која је предмет Уговора.

5.3. Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге из предмета Уговора у целини, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

5.4. Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Извршилац је дужан да услуге из члана 2. овог Уговора по захтеву Корисника врши и чешће. Извршилац се обавезује да узорке за контролу узимају искључиво овлашћена лица Извршиоца. По извршеном прегледу Извршилац је дужан да Кориснику достави резултате анализа са мишљењем о исправности .

Члан 7.

7.1. Место пружања услуга је Сврљиг.

7.2. Пружалац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог Уговора након ступања уговора на снагу.

7.3. Рок извршења услуге из предмета набавке је sukcesивно у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 8.

8.1 Сагласно овом уговору Пружалац услуге се обавезује да:

8.2. Активности из предмета Уговора изведе у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла;

8.3. Обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља) и опрему неопходну за благовремено и квалитетно извршење послова из предмета Уговора;

8.4. Да се придржава свих обавеза предвиђених техничким спецификацијама и конкурсном документацијом предметне набавке.

Члан 9.

9.1. Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

9.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног Привредног суда у Нишу.

Члан 10.

10.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица.

10.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

10.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.4. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Пружаоцу услуге.

10.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Назив	Јед. мере	Количина годишње	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Вода за пиће из водовода у насељу Сврљиг – хемијска анализа (5 узорак месечно)	узорак	60		
2.	Вода за пиће из водовода у насељу Сврљиг – бактериолошка анализа (5x2 узорак месечно)	узорак	120		
3.	Фекална вода из Сврљишког Тимока – физичко-хемијска и бактериолошка анализа (четири узорка годишње)	узорак	12		
4.	Укупно без ПДВ-а:				
5.	ПДВ:				
6.	Укупно са ПДВ-ом:				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
 - у реду број 4 уписати колико износи укупна цена за све тражене предмете јавне набавке без ПДВ-а
 - у реду 5. уписати колико износи порез на додату вредност у динарима за све тражене предмете јавне набавке
 - у реду 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за све тражене предмете јавне набавке.

Датум

Понуђач

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ
ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач нема наведене трошкове није потребно достављање овог обрасца.

Датум

Понуђач

М. П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНА:

- Образац изјаве је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац изјаве.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ова ј образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНА:

- Образац изјаве је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац изјаве.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке бр. 2/2015-У, понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

	Захтевани кадровски капацитет (из тачке 9 Услови за учешће у покупку јавне набавке)	Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме
1			ВСС
2			IV CCC
3			IV CCC

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

Уз ову изјаву потребно је приложити фотокопије М образаца за лица наведена у изјави.