



Јавно комунално стамбено предузеће „СВРЉИГ“ Сврљиг, улица Радетова бр. 27, тф.
018 821-046, Факс 018 821-174, Е-mail: jkspsvrljiq@yahoo.com и jkspsvrljiq@gmail.com
текући рач.325-9500800000384-61 ОТП банка, 205-140466-58 Комерцијална банка,
150-23525-82 КВМ банка ПИБ 101007479, мат.бр. 07349955

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге **ЈН бр. 1/2015 У**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ЗАКУПА
ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА И ВОЗИЛА**
отворени поступак јавне набавке

Сврљиг, април 2015.године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр. 29/2013), Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке бр. 592/2015. од 02.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 593/2015 од 02.04.2015.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - услуге закупа грађевинских машина и возила , ЈН бр. 1/2015 У

Конкурсна документација садржи:

	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА	6
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -Прилог 1 -Прилог 2 -Прилог 3	24
7	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33
8	МОДЕЛ УГОВОРА	37
9	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	46
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	47
11	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	48
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл. 75. став 2. Закона	49
13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг
Седиште наручиоца: Радетова бр. 27
Матични број наручиоца: 07349955
ПИБ наручиоца: 101007479
Е-маил адреса: jkspsvrljig@gmail.com
Интернет страница: www.jksp.svrljig.rs
Особа за контакт: Ненад Стијеља, тел- 018/821-046

1. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2015 У су услуге и то: услуге закупа грађевинских машина и возила.

3. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важности до 12 месеци.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

5. Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

6. Контакт:

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Стијеља Ненад, сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 часова.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страници наручиоца (www.jksp.svrljig.rs) и

- Непосредно, преузимањем на адресу наручиоца: Радетова бр.27, Сврљиг (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).

8. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Јавно комунално стамбено предузеће „Сврљиг“, Сврљиг, поштом или лично у писарницу наручиоца. На коверту у којој се налази понуда се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге закупа грађевинских машина и возила“ - не отварати,

препоручено поштом или лично у седишту наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат, за подношење понуда:

Рок за достављање је 25.05.2015. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а наручилац ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

9. Обавештење о отварању понуда и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у седишту Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, Сврљиг, ул.Радетова бр. 27.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 25.05.2015. године са почетком у 11,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

10. Обавештење о року за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. Став 2. Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге закупа грађевинских машина и возила, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу 3 конкурсне документације.

2.Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке

45520000 – Изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером

Предметна јавна набавка обликована је у три истоврсне целине тј. партије и то:

- Партија 1. – Закуп грађевинских машина и возила
- Партија 2. – Закуп камиона
- Партија 3. – Закуп финишера

Свака партија предстаља посебну целину, тако да ће се са најповољнијим понуђачем закључити уговор о јавној набавци за сваку партију. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

3. Врста оквирног споразума:

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачима, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручиоца и једног или више понуђача.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Закуп грађевинских машина се односи на одржавање локалних и некатегорисаних путева (просецање, насипање, нивелисање, чишћење канала пропуста, скидање банкина, обрада косина и ваљање конструкције пута, разастирање, планирање и ваљање асфалта итд.).

Место извршења услуга је на територији општине Сврљиг.

Рок извршења уговора је до 12 месеци од дана потписивања уговора.

Партија 1. Закуп грађевинских машина и возила

Назив машине – возила	Техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
Грејдер	Минималне снаге 75 kW	мч	305
Вибро ваљак	Минимална тежина машине до 8,1t (пегла-пегла), две пегле	мч	82
Булдозер	Тежина машине од 13-18 t, минимална снага мотора 107 kW	мч	15
Багер	Тежина машине од 16-18 t, минимална снага мотора 84 kW, точкаш, минимална запремина кашике 0,8м ³	мч	35
Утоваривач	Тежина машине од 13-15 t, минимална снага мотора 110 kW, капацитет утоварне кашике 2,2-3 м ³	мч	30
Комбинована машина	Минимална снага машине од 74kW	мч	25
Камион – 3 возила	Носивост возила од 20-25 t, минимална запремина сандука 12 м ³ , троосовинац, минимална снага 360 КС		
	Даљина до 1 км од седишта наручиоца	м ³	700
	Даљина до 3 км од седишта наручиоца	м ³	700
	Даљина до 5 км од седишта наручиоца	м ³	3200
	Даљина до 10 км од седишта наручиоца	м ³	2000
	Даљина до 15 км од седишта наручиоца	м ³	800
	Даљина до 20 км од седишта наручиоца	м ³	1000
	Даљина до 25 км од седишта наручиоца	м ³	200
Даљина до 30 км од седишта наручиоца	м ³	200	

Понуђач даје машине и возила са оператером у закуп у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима, техничким стандардима и техничкој спецификацији.

Ангажовање машина и возила је сукцесивно по позиву у зависности од динамике предвиђених радова.

Извршилац је обавезан да се на позив Наручиоца ангажује на вршењу услуга у року од 24 часа од позива.

Обрачун за плаћање закупљених машина (грејдер, вибро ваљак, булдозер, багер, утоваривач и комбинована машина) врши се по ефективном мото часу ангажовања машине

Обрачун закупа камиона се врши по кубном метру.

Евиденцију ангажовања машина и камиона по налогу наручиоца води оператер.

Понуђач сноси све трошкове одржавања машина и возила укључујући сервисе, поправке, набавку горива, мазива и уља.

У јединичне цене свих машина улази и цена превоза нисконосећом приколицом.

У цену урачунати трошкове оператера, који треба да поседују одговарајуће искуство, обучени из области заштите на раду и да испуњавају неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Партија 2. Закуп камиона

Назив возила	Техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
Камион	Носивост возила 35 t, четвороосовинац или „када“, минимална запремина сандука 18-25 m ³ , минимална снага 360 КС		
	Даљина до 40 км од седишта наручиоца	t	1900
	Даљина до 50 км од седишта наручиоца	t	350
	Даљина до 60 км од седишта наручиоца	t	300

Понуђач даје камион у закуп са оператером у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима, техничким стандардима и техничкој спецификацији.

Ангажовање камиона је сукцесивно по позиву у зависности од динамике предвиђених радова.

Извршилац је обавезан да се на позив Наручиоца ангажује на вршењу услуга у року од 24 часа од позива.

Евиденцију ангажовања камиона по налогу наручиоца води возач.

Понуђач сноси све трошкове одржавања камиона укључујући сервисе, поправке, набавку горива, мазива и уља.

У цену урачунати и трошкове возача, који треба да поседује одговарајуће искуство, обучен из области заштите на раду и да испуњава неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Обрачун за плаћање закупуљеног камиона се врши по тони превезеног материјала.

Партија 3. Закуп финишера

Назив машине	Техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
Финишер	Точкаш, ширина полагања асфалта 2,5-5м	t	700

Понуђач даје финишер у закуп са оператером у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима, техничким стандардима и техничкој спецификацији.

Ангажовање финишера је сукцесивно по позиву у зависности од динамике предвиђених радова.

Извршилац је обавезан да се на позив Наручиоца ангажује на вршењу услуга у року од 48 часа од позива.

Евиденцију ангажовања финишера по налогу наручиоца води руковаоц машине.

Понуђач сноси све трошкове одржавања финишера укључујући сервисе, поправке, набавку горива, мазива и уља.

У јединичну цену машине улази и цена превоза нисконосећом приколицом.

У цену урачунати и трошкове руковаоца финишером, који треба да поседује одговарајуће искуство, обучени из области заштите на раду и да испуњава неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Обрачун за плаћање закупљеног финишера се врши по тони уграђеног материјала.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа, на начин прописан у упутству за доказивање услова.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже довољним техничким капацитетом

Партија 1.

- да понуђач поседује у власништву или закупу следеће машине и возила за вршење предметне набавке, и то: багер, булдозер, грејдер, вибро ваљак, утоваривач, комбиновану машину и камионе, који испуњавају захтеване техничке карактеристике;

Партија 2.

- да понуђач поседује у власништву или закупу камион за вршење предметне набавке који испуњавају захтеване техничке карактеристике;

Партија 3.

- да понуђач поседује у власништву или закупу финишер за вршење предметне набавке који испуњава захтеване техничке карактеристике.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. од 1 до 4., а додатни услов испуњавају заједно.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4, а додатни услов испуњавају заједно.

5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац бр. 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља регистровану бланко сопствену меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности са ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Физичка лица: /

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона (да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива).

ДОКАЗ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

Правна лица и предузетници:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДОКАЗ:

Попуњен потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац изјаве је дат у поглављу 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност ДОДАТНОГ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- да располаже довољним техничким капацитетом

Партија 1.

- да понуђач поседује у власништву или закупу следеће машине и возила за вршење предметне набавке, и то: багер, булдозер, грејдер, вибро ваљак, утоваривач, комбиновану машину и камионе, који испуњавају захтеване техничке карактеристике;

ДОКАЗ: - Доказ о власништву (картица основних средстава – пописна листа на дан 31.12.2014.године, уговор о купопродаји, закупу или лизингу, фотокопије и очитане саобраћајне дозволе за возила и машине);

Партија 2.

- да понуђач поседује у власништву или закупу камион за вршење предметне набавке који испуњавају захтеване техничке карактеристике;

ДОКАЗ: - Доказ о власништву (картица основних средстава– пописна листа на дан 31.12.2014.године , уговор о купопродаји, закупу или лизингу и фотокопија и очитана саобраћајна дозвола за камион);

Партија 3.

- да понуђач поседује у власништву или закупу финишер за вршење предметне набавке који испуњава захтеване техничке карактеристике.

ДОКАЗ: - Доказ о власништву (картица основних средстава – пописна листа на дан 31.12.2014.године, уговор о купопродаји, закупу или лизингу).

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Додатни услов испуњавају заједно.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Додатни услов испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, мора да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар доставља копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношење понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуда, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора најповољнијем понуђачу.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом.

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити сачињена:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, Сврљиг, Радетова бр. 27, са назнаком:

Понуда за јавну набавку

– услуга закупа грађевинских машина и возила -

ЈН бр. 1/2015 У – Партија бр. _____

- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2015. године. до 11 часова.**

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Образац структуре цене	поглавље 7
3.	Модел уговора	поглавље 8
4.	Образац изјаве о прихватању услова за учешће у поступку јавне набавке	поглавље 9
5.	Образац изјаве о трошковима припремања понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 11
6.	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	поглавље 13

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представник групе понуђача, попуњава потписује и печатом оверава

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	поглавље 12

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Образац структуре цене	поглавље 7
4.	Модел уговора	поглавље 8
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	поглавље 9
6.	Образац изјаве о трошковима припремања понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 11
7.	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	поглавље 13

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене печатом обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 12

3. Понуде по партијама:

Предметна набавка је обликована у три партије и то:

- Партија 1. – Закуп грађевинских машина и возила
- Партија 2. – Закуп камиона
- Партија 3. – Закуп финишера

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију, као и то да наведе које партије су у питању.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова у поступку у једном примерку, а **Образац понуде и Модел уговора за сваку партију појединачно.**

4. Понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Измене, допуне и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да у пропратном писму јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално – стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** – набавка услуге закупа грађевинских машина и возила Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљигу отвореном поступку ЈН бр. 1/2015 У - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** – набавка услуге закупа грађевинских машина и возила Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљигу отвореном поступку ЈН бр. 1/2015 У - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** – набавка услуге закупа грађевинских машина и возила Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљигу отвореном поступку ЈН бр. 1/2015 У - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** – набавка услуге закупа грађевинских машина и возила Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљигу отвореном поступку. ЈН бр. 1/2015 У - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље б) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (поглавље б), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Овај споразум обавезно садржи податке :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђач потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђач дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно.

9. Захтеви од значаја за за прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, Сврљиг под условима утврђеним понудом и моделом уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења уговора, извршавати услуге које су предмет јавне набавке.

Место извршења услуге је територија општине Сврљиг.

Партија 1 и Партија 2.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 24 часа од појединачног позива наручиоца.

Партија 3

Рок извршења услуге не може бити дужи од 48 часа од појединачног позива наручиоца.

9.3. Обавезе понуђача

Понуђач о свом трошку врши транспорт машина и превоз руковаоца до локације коју одреди наручилац и сноси ризик случајне пропасти или оштећења машина.

Понуђач обезбеђује средства и опрему за личну заштиту на раду за руковаоце.

Понуђач даје машине и возила у закуп са оператером у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима, техничким стандардима и техничкој спецификацији.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У понуђену цену урачунати трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке као и све трошкове оператера, машина и возила.

Уговорена цена се не може мењати за време периода важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локлне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија-Пореска управа.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Заштита поверљивости података:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десно углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте назнаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13. Додатне информације у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 018/ 821-174 или путем мејла jkspsvrljig@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2015 У.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

15. Подаци о врсти, висини и роковима обезбеђења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац бр. 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности са ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача или одустанка од евентуалног закључења уговора. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **најкасније до тренутка закључења уговора достави наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу(печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла,** захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. Поштовање обавеза које произилазе из законских прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве, дат је у поглављу 12 конкурсне документације).

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица :

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом или препорученом поштом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чл. 156 ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога);

ц) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

д) број рачуна буџета: 840-30678845-06

е) шифру плаћења: 153 или 253;

ф) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

г) сврха: такса за ЗПП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

х) корисник: буџет Републике Србије;

и) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

ј) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе,

3) Потврда издата од стране од стране Републике Србије, Министарства финансија,

Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средства организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен:

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.

23. Модел уговора

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор

24. Обустава поступака

Наручилац је дужан да, на основу члана 109.став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107.став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могле предвидети у време покретања поступака,у складу са чланом 109.став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступака јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

25. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхваљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде,одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама,одбити понуду ако:

-понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

-понуђач не докаже да испуњава додатне услове,

-понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

-је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

-понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. Овог закона;

1) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5)Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

1)правоснажна судска одлука или коначна одлука надлежног органа;

2)исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3)исправа о наплаћеној уговорној казни;

4)рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5)извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговор;

б)изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7)доказ о аганжовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као произвођачи,односно чланови групе понуђача;

8)други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке,одређен конкурсном документацијом,који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхваљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан конкурсном документацијом.

26. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88.ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхваљива.

27. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузороковати да дати уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

28. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Прилог 1.

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Заступник понуђача наведен у Агенцији
за привредне регистре
који може потписати уговор _____

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико уговор буде потписивало друго лице уз потписани уговор се доставља овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

6.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Заступник понуђача наведен у Агенцији
за привредне регистре који може
потписати уговор _____

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више понуђача овај образац копирати и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса седишта подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Процент укупне вредности набавке која ће бити поверена подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко овог подизвођача _____

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Текући рачун понуђача:	
Порески иден.број понуђача (ПИБ) :	
Матични број понуђача:	
Тел/Телефакс понуђача:	
Е-mail понуђача:	
Име особе за контакт:	

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, доставља се:

ПОНУДА БР. _____ **датум:** __.__. 2015. године

**По јавној набавци бр. ЈН 1/2015 У
Партија 1. Закуп грађевинских машина и возила**

Понуду дајем:

(заокружити и податке уписати за а, б или в)

- а) самостално
- б) са подизвођачем

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Подизвођачу поверавам на извршење _____ % од вредности понуде, односно подизвођачу поверавам извршење _____

(навести део набавке који се поверава подизвођачу)

Напомена : % вредности који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности понуде.

в) као заједничку понуду

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Укупна вредност понуде без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом износи _____ динара.

Рок важења понуде: Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач на основу извршене услуге.

Рок извршења услуге сукцесивно и не може бити дужи од **24 часа од појединачног позива наручиоца.**

Место извршења услуге је територија општине Сврљиг

Понуђач је у обавези да понуди у закуп све машине и возила са оператером (из табеле ангажовања машине и возила). Понуда која не садржи цене за све машине и возила, сматраће се непотпуном и биће одбијена

Обавезе понуђача: Понуђач о свом трошку врши транспорт машина (превоз нисконосећом приколицом) и превоз руковаоца до локације коју одреди наручилац и сноси ризик случајне пропасти или оштећења машина.

Понуђач обезбеђује средства и опрему за личну заштиту на раду за руковаоце.

Понуђач даје машине и возила у закуп са оператером у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима, техничким стандардима и техничкој спецификацији.

Прилог обрасца понуде:

___ Прилог 1 (подаци о понуђачу)

___ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)

___ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Текући рачун понуђача:	
Порески иден.број понуђача (ПИБ) :	
Матични број понуђача:	
Тел/Телефакс понуђача:	
Е-mail понуђача:	
Име особе за контакт:	

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, доставља се:

ПОНУДА БР. _____ датум: __.__. 2015. године
По јавној набавци бр. ЈН 1/2015 У
Партија 2. Закуп камиона

Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена/ЈМ	Износ
2	3	4	5	6
Услуга закупа камиона				
Даљина до 40 km од седишта наручиоца	t	1900		
Даљина до 50 km од седишта наручиоца	t	350		
Даљина до 60 km од седишта наручиоца	t	300		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а				
ПДВ				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом				

Напомена: У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има.

Понуда се подноси (заокружити и податке уписати за а, б или в):

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Подизвођачу поверавам на извршење _____ % од вредности понуде, односно подизвођачу поверавам извршење _____

(навести део набавке који се поверава подизвођачу)

НАПОМЕНА: % вредности који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности понуде.

в) као заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде: Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач на основу извршене услуге.

Рок извршења услуге **сукцесивно и не може бити дужи од 24 часа од појединачног позива наручиоца.**

Место извршења услуге је територија општине Сврљиг

Обавезе понуђача: Понуђач даје возило у закуп са возачем, у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима, техничким стандардима и техничкој спецификацији и сноси ризик случајне пропасти или оштећења машина. Понуђач обезбеђује средства и опрему за личну заштиту на раду за возача.

Прилог обрасца понуде:

- ___ Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- ___ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- ___ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Текући рачун понуђача:	
Порески иден.број понуђача (ПИБ) :	
Матични број понуђача:	
Тел/Телефакс понуђача:	
Е-mail понуђача:	
Име особе за контакт:	

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, доставља се:

ПОНУДА БР. _____ датум: __. __. 2015. године
По јавној набавци бр. ЈН 1/2015 У
Партија 3. Закуп финишера

Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена/ЈМ	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Услуга закупа финишера	t	700		
3	ПДВ				
4	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом				

Напомена: У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има.

Понуда се подноси (заокружити и податке уписати за а, б или в):

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Подизвођачу поверавам на извршење _____ % од вредности понуде, односно подизвођачу поверавам извршење _____

(навести део набавке који се поверава подизвођачу)

НАПОМЕНА: % вредности који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности понуде.

в) као заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде: Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач на основу извршене услуге.

Рок извршења услуге **сукцесивно и не може бити дужи од 48 часа од појединачног позива наручиоца.**

Место извршења услуге је територија општине Сврљиг.

Обавезе понуђача: Понуђач о свом трошку врши транспорт финашера и превоз оператера до локације коју одреди наручилац и сноси ризик случајне пропасти или оштећења финашера. Понуђач обезбеђује средства и опрему за личну заштиту на раду за оператера. Понуђач даје финашер у закуп са оператером у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима, техничким стандардима и техничкој спецификацији.

Прилог обрасца понуде:

___ Прилог 1 (подаци о понуђачу)

___ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)

___ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. Закуп грађевинских машина и возила

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АНАГАЖОВАЊА МАШИНА И ВОЗИЛА					
Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена/ЈМ	Износ
1	2	3	4	5	6
1	Услуга закупа грејдера	мч	305		
2	Услуга закупа вибро ваљка	мч	82		
3	Услуга закупа булдожера	мч	15		
4	Услуга закупа багера	мч	35		
5	Услуга закупа утоваривача	мч	30		
6	Услуга закупа комбиноване грађевинске машине -утоваривач	мч	25		
7	Услуга закупа камиона				
	Даљина до 1 km од седишта наручиоца	м ³	700		
	Даљина до 3 km од седишта наручиоца	м ³	700		
	Даљина до 5 km од седишта наручиоца	м ³	3000		
	Даљина до 10 km од седишта наручиоца	м ³	2000		
	Даљина до 15 km од седишта наручиоца	м ³	800		
	Даљина до 20 km од седишта наручиоца	м ³	1000		
	Даљина до 25 km од седишта наручиоца	м ³	200		
	Даљина до 30 km од седишта наручиоца	м ³	200		
8	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а				
9					ПДВ
10	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност са ПДВ-ом.

Напомена: У понуђену цену урачунати трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке као и све трошкове оператера машина и возила.

Понуђач је у обавези да понуди у закуп све машине и возила (из табеле ангажовања машине и возила).

Понуда која не садржи цене за све машине и возила, сматраће се непотпуном и биће одбијена.

У _____, дана: _____ 2015.год.

Потпис овлашћеног лица

М.П

7.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2. Закуп камиона

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АНАГАЖОВАЊА КАМИОНА					
Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена/ЈМ	Износ
1	2	3	4	5	6
1	Услуга закупа камиона				
	Даљина до 40 km од седишта наручиоца	t	1900		
	Даљина до 50 km од седишта наручиоца	t	350		
	Даљина до 60 km од седишта наручиоца	t	300		
2	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а				
3	ПДВ				
4	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност са ПДВ-ом.

У _____, дана: _____ 2015.год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

7.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3. Закуп финишера

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АНАГАЖОВАЊА ФИНИШЕРА					
Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена/ЈМ	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Услуга закупа финишера	t	700		
2				ПДВ	
3				УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност са ПДВ-ом.

У _____, дана: _____ 2015.год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА И ВОЗИЛА
Партија 1. Закуп грађевинских машина и возила

Закључен између:

1. Јавно комунално – стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, ул. Радетова бр, 27, матични број 07349955, ПИБ 101007479, текући рачун број 325-9500800000384-61, кога заступа директор Игор Давидовић (у даљем тексту: Закупац), и

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Закуподавац)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац (у даљем тексту: Закупац) у складу са чланом 32.ЗЈН и Одлуком директора бр. _____ од _____ год. покренуо и спровео поступак јавне набавке за набавку (услуга) – Услуга закупа грађевинских машина и возила

- Да је Понуђач (у даљем тексту Закуподавац) доставио понуду бр _____ од _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- Да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације,

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ године изабрао Понуђача за пружање услуга наведених у члану 1. уговора

Члан 1.

Закуподавац даје у закуп Закупцу грађевинске машине и возила са оператером по Понуди Закуподавца број _____ од _____. године у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима и техничким стандардима, техничкој спецификацији и понуди Закуподавца.

Оператери су обучени за рад на наведеним пословима, поседују одговарајуће искуство, обучени су из области безбедности и здравља на раду и испуњавају неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Члан 2.

Укупна цена за закуп грађевинских машина и возила из обрасца понуде без пореза на додату вредности износи _____ динара, односно са порезом _____ динара.

Укупна уговорена цена закупа одређује се на основу понуђених јединачних цена из понуде.

Закупац задржава право да не реализује уговорену вредности из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Члан 3.

Обрачун закупа машина (грејдер, вибро ваљак, булдозер, багер, утоваривач и комбинована машина) врши се по ефективном мото часу ангажовања машине

Обрачун закупа камиона врши се по кубном метру.

У јединичне цене свих машина улази и цена превоза нисконосећом приколицом.

У цену су урачунати трошкови оператера, који треба да поседује одговарајуће искуство, обучени из области заштите на раду и да испуњавају неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Члан 4.

Цена из Понуде Закуподавца је фиксна и обухвата трошкове мазива, горива, одржавања, свих врста оправки, осигурања, као и опрему за личну заштиту на раду за оператере (одећа, обућа, шлемови, рукавице и сл.), све накнаде из радног односа (зараду, накнаду за топли оброк, накнаду за рад и боравак на терену, рад у сменама, рад недељом и сл.) трошкове смештаја и исхране.

Застоје у раду који су настали због прекида рада, квара машине и возила или више силе, Закупац неће платити.

Када машине и возила нису уполсене Закупац нема обавезу плаћања према Закуподавцу.

Члан 5.

Евиденцију ангажовања машина и камиона по налогу наручиоца води оператер (у два примерка) а оверава овлашћено лице Закупца.

Свака уговорна страна задржава по један примерак евиденције из претходног става овог члана.

У случају да евиденцију из става 1. овог члана не потпише овлашћено лице Закупца, таква евиденција не може бити основа за издавање рачуна.

Члан 6.

Плаћање закупа машина и возила вршиће се на основу испостављених рачуна Закуподавца у року од _____ дана.

Закуподавац ће за услугу закупа машина и возила испоставити рачуне месечно.

Рачуни из претходног става овог члана биће испостављани на основу цене из прихваћене понуде и оверених радних налога који се прилажу уз рачун.

Члан 7.

Закуподавац се обавезује да приликом испостављања рачуна Закупцу обавезно наведе пословно име, број и датум закљученог уговора, градилиште на које се односи и место трошка. Уколико ти подаци недостају, рачун ће се сматрати непотпуним односно неуредним и биће враћен Закуподавцу на допуну.

Рокови за проверу и плаћање рачуна Закуподавцу регулисани овим Уговором почињу да теку од дана достављања рачуна са комплетним документацијом.

Члан 8.

Закуподавац се обавезује да:

- по закључењу овог уговора обезбеди грађевинске машине и возила са оператерима
- о свом трошку изврши транспорт машина и превоз оператера на локацију коју одреди Закупац;
- о свом трошку обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду за оператере;
- обезбеди да оператери поштују технолошке процедуре као и процедуре из области безбедности и здравља на раду;
- у случају да неко од оператера из било ког разлога одсуствује са рада дуже од једног дана обезбеди другог оператера исте квалификације;
- надокнади штету у случају повреде на раду односно било ког несретног случаја на раду или у вези са радом која се деси оператерима,
- да надокнади штету која је последица саобраћајне несреће, као и било коју врсту штете путу, путним објектима и трећим лицима;
- плати казне због прекршаја у саобраћају које су последица неисправности машине и возила и / или плати казне због прекршаја које буду изречени због непридржавања прописа од стране руковоаца;
- надокнади штету коју Закупац претрпи због неизвршавања обавеза из овог Уговора укључујући и неквалитетан рад руковоаца;
- сноси ризик случајне пропасти или оштећења машина и возила;

- одговара за заштиту од крађе за своје машине, возила, материјал, алат и сл. који се налазе на одређеној локацији;
- сноси трошкове сервиса, поправки, итд машина и возила

Члан 9.

Закупац се обавезује да:

- даје конкретне налоге и инструкције за рад;
- обезбеди услове за несметани рад машина и возила;
- најкасније два дана унапред најави Закуподавцу потребу за ангажовањем машина и возила које су предмет закупа.

Члан 10.

Закуподавац даје у закуп машине и возила са оператерима за период до 12 месеци.

Члан 11.

Закуподавац је сагласан да се у случају потребе Закупца период закупа из претходног члана овог Уговора може продужити, односно да се може скратити у случају престанка потребе за ангажовање машине и возила уз отказни рок од 5 дана.

Закупац може раскинути овај Уговор и без отказног рока из претходног става овог члана ако оператери не поступају по налозима Закупца или ако Закуподавац не обезбеди машину.

Члан 12.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз сагласност обе уговорне стране, што ће се регулисати Анексом уговора.

Члан 13.

Овај Уговор производи правно дејство када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Све спорове који буду проистекли из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се спорна питања не могу решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗАКУПАЦ,

ЗАКУПОДАВАЦ,

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА И ВОЗИЛА
Партија 2. Закуп камиона

Закључен између:

1. Јавно комунално – стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, ул. Радетова бр, 27, матични број 07349955, ПИБ 101007479, текући рачун број 325-9500800000384-61, кога заступа директор Игор Давидовић (у даљем тексту: Закупац), и

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Закуподавац)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац (у даљем тексту: Закупац) у складу са чланом 32.ЗЈН и Одлуком директора бр. _____ од _____ год. покренуо и спровео поступак јавне набавке за набавку (услуга) – Услуга закупа грађевинских машина и возила

- Да је Понуђач (у даљем тексту Закуподавац) доставио понуду бр _____ од _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- Да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације,

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ године изабрао Понуђача за пружање услуга наведених у члану 1. уговора

Члан 1.

Закуподавац даје у закуп Закупцу камион са оператером по Понуди Закуподавца број _____ од _____. године у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима и техничким стандардима, техничкој спецификацији и понуди Закуподавца.

Оператер поседује одговарајуће искуство, обучен је из области безбедности и здравља на раду и испуњава неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Члан 2.

Укупна цена за закуп камиона из обрасца понуде без пореза на додату вредности износи _____ динара, односно са порезом _____ динара.

Укупна уговорена цена закупа одређује се на основу понуђених јединачних цена из понуде.

Закупац задржава право да не реализује уговорену вредности из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Члан 3.

Обрачун закупа камиона врши се по тони превезеног материјала.

У цену су урачунати трошкови оператера, који треба да поседује одговарајуће искуство, обучен из области заштите на раду и да испуњава неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Члан 4.

Цена из Понуде Закуподавца је фиксна и обухвата трошкове мазива, горива, одржавања, свих врста оправки, осигурања, као и опрему за личну заштиту на раду за оператера (одећа, обућа, шлемови, рукавице и сл.), све накнаде из радног односа (зараду, накнаду за топли оброк, накнаду за рад и боравак на терену, рад у сменама, рад недељом и сл.) трошкове смештаја и исхране.

Застоје у раду који су настали због прекида рада, квара на камиону или више силе, Закупац неће платити.

Када камион није упуслен Закупац нема обавезу плаћања према Закуподавцу.

Члан 5.

Евиденцију ангажовања камиона по налогу наручиоца води оператер (у два примерка) а оверава овлашћено лице Закупца.

Свака уговорна страна задржава по један примерак евиденције из претходног става овог члана.

У случају да евиденцију из става 1. овог члана не потпише овлашћено лице Закупца, таква евиденција не може бити основа за издавање рачуна.

Члан 6.

Плаћање закупа камиона вршиће се на основу испостављених рачуна Закуподавца у року од _____ дана.

Закуподавац ће за услугу закупа камиона испоставити рачуне месечно.

Рачуни из претходног става овог члана биће испостављани на основу цене из прихваћене понуде и оверених радних налога који се прилажу уз рачун.

Члан 7.

Закуподавац се обавезује да приликом испостављања рачуна Закупцу обавезно наведе пословно име, број и датум закљученог уговора, градилиште на које се односи и место трошка. Уколико ти подаци недостају, рачун ће се сматрати непотпуним односно неуредним и биће враћен Закуподавцу на допуну.

Рокови за проверу и плаћање рачуна Закуподавцу регулисани овим Уговором почињу да течу од дана достављања рачуна са комплетним документацијом.

Члан 8.

Закуподавац се обавезује да:

- по закључењу овог уговора обезбеди камион са оператером
- о свом трошку обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду за оператера;
- обезбеди да оператер поштује технолошке процедуре као и процедуре из области безбедности и здравља на раду;
- у случају да оператер из било ког разлога одсуствује са рада дуже од једног дана обезбеди другог оператера исте квалификације;
- надокнади штету у случају повреде на раду односно било ког несретног случаја на раду или у вези са радом која се деси оператеру,
- да надокнади штету која је последица саобраћајне несреће, као и било коју врсту штете путу, путним објектима и трећим лицима;
- плати казне због прекршаја у саобраћају које су последица неисправности камиона и / или плати казне због прекршаја које буду изречени због непридржавања прописа од стране руковоаца;
- надокнади штету коју Закупац претрпи због неизвршавања обавеза из овог Уговора укључујући и некавалитетан рад руковоаца;
- сноси ризик случајне пропасти или оштећења камиона;
- одговара за заштиту од крађе за камион, материјал, алат и сл. који се налазе на одређеној локацији;
- сноси трошкове сервиса, поправки, итд. камиона.

Члан 9.

Закупац се обавезује да:

- даје конкретне налоге и инструкције за рад;
- обезбеди услове за несметан рад камиона;
- најкасније два дана унапред најави Закуподавцу потребу за ангажовањем камиона који је предмет закупа.

Члан 10.

Закуподавац даје у закуп камион са оператером за период до 12 месеци.

Члан 11.

Закуподавац је сагласан да се у случају потребе Закупца период закупа из претходног члана овог Уговора може продужити, односно да се може скратити у случају престанка потребе за ангажовање камиона уз отказни рок од 5 дана.

Закупац може раскинути овај Уговор и без отказног рока из претходног става овог члана ако оператер не поступа по налозима Закупца или ако Закуподавац не обезбеди камион.

Члан 12.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз сагласност обе уговорне стране, што ће се регулисати Анексом уговора.

Члан 13.

Овај Уговор производи правно дејство када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Све спорове који буду проистекли из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да се спорна питања не могу решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 16 .

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗАКУПАЦ,

ЗАКУПОДАВАЦ,

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА И ВОЗИЛА

Партија 3. Закуп финишера

Закључен између:

1. Јавно комунално – стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, ул. Радетова бр, 27, матични број 07349955, ПИБ 101007479, текући рачун број 325-9500800000384-61, кога заступа директор Игор Давидовић (у даљем тексту: Закупац), и

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Закуподавац)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац (у даљем тексту: Закупац) у складу са чланом 32.ЗЈН и Одлуком директора бр. _____ од _____ год. покренуо и спровео поступак јавне набавке за набавку (услуга) – Услуга закупа грађевинских машина и возила

- Да је Понуђач (у даљем тексту Закуподавац) доставио понуду бр _____ од _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- Да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације,

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ године изабрао Понуђача за пружање услуга наведених у члану 1. уговора.

Члан 1.

Закуподавац даје у закуп Закупцу финишер са оператером по Понуди Закуподавца број _____ од _____ године у исправном стању, чије карактеристике и опрема одговарају законским прописима и техничким стандардима, техничкој спецификацији и понуди Закуподавца.

Оператер поседује одговарајуће искуство, обучен је из области безбедности и здравља на раду и испуњава неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Члан 2.

Укупна цена за закуп финишера из обрасца понуде без пореза на додату вредности износи _____ динара, односно са порезом _____ динара.

Укупна уговорена цена закупа одређује се на основу понуђених јединачних цена из понуде.

Закупац задржава право да не реализује уговорену вредности из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Члан 3.

Обрачун закупа финишера врши се по тони уграђеног материјала.

У цену су урачунати трошкови оператера, који треба да поседује одговарајуће искуство, обучен из области заштите на раду и да испуњава неопходне здравствене услове (лекарско уверење).

Члан 4.

Цена из Понуде Закуподавца је фиксна и обухвата трошкове мазива, горива, одржавања, свих врста оправки, осигурања, као и опрему за личну заштиту на раду за оператера (одећа, обућа, шлемови, рукавице и сл.), све накнаде из радног односа (зараду, накнаду за топли оброк, накнаду за рад и боравак на терену, рад у сменама, рад недељом и сл.) трошкове смештаја и исхране.

Застоје у раду који су настали због прекида рада, квара на финишеру или више силе, Закупац неће платити.

Када финишер није упуслен Закупац нема обавезу плаћања према Закуподавцу.

Члан 5.

Евиденцију ангажовања финишера по налогу наручиоца води оператер (у два примерка) а оверава овлашћено лице Закупца.

Свака уговорна страна задржава по један примерак евиденције из претходног става овог члана.

У случају да евиденцију из става 1. овог члана не потпише овлашћено лице Закупца, таква евиденција не може бити основа за издавање рачуна.

Члан 6.

Плаћање закупа финишера вршиће се на основу испостављених рачуна Закуподавца у року од _____ дана.

Закуподавац ће за услугу закупа финишера испоставити рачуне месечно.

Рачуни из претходног става овог члана биће испостављани на основу цене из прихваћене понуде и оверених радних налога који се прилажу уз рачун.

Члан 7.

Закуподавац се обавезује да приликом испостављања рачуна Закупцу обавезно наведе пословно име, број и датум закљученог уговора, градилиште на које се односи и место трошка. Уколико ти подаци недостају, рачун ће се сматрати непотпуним односно неуредним и биће враћен Закуподавцу на допуну.

Рокови за проверу и плаћање рачуна Закуподавцу регулисани овим Уговором почињу да теку од дана достављања рачуна са комплетним документацијом.

Члан 8.

Закуподавац се обавезује да:

- по закључењу овог уговора обезбеди финишер са оператерима,
- о свом трошку изврши транспорт финишера и превоз оператера на локацију коју одреди Закупац;
- о свом трошку обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду за оператере;
- обезбеди да оператери поштују технолошке процедуре као и процедуре из области безбедности и здравља на раду;
- у случају да неко од оператера из било ког разлога одсуствује са рада дуже од једног дана обезбеди другог оператера исте квалификације;
- надокнади штету у случају повреде на раду односно било ког несретног случаја на раду или у вези са радом која се деси оператерима,
- да надокнади штету која је последица саобраћајне несреће, као и било коју врсту штете путу, путним објектима и трећим лицима;
- плати казне због прекршаја у саобраћају које су последица неисправности финишера и / или плати казне због прекршаја које буду изречени због непридржавања прописа од стране руковоаца;

- надокнади штету коју Закупац претрпи због неизвршавања обавеза из овог Уговора укључујући и некавалитетан рад руковаоца;
- сноси ризик случајне пропасти финишера;
- одговара за заштиту од крађе за финишер, материјал, алат и сл. који се налазе на одређеној локацији;
- сноси трошкове сервиса, поправки, итд финишера.

Члан 9.

Закупац се обавезује да:

- даје конкретне налоге и инструкције за рад;
- обезбеди услове за несметани рад финишера;
- најкасније два дана унапред најави Закуподавцу потребу за ангажовањем финишера који је предмет закупа.

Члан 10.

Закуподавац даје у закуп финишер са оператером за период до 12 месеци.

Члан 11.

Закуподавац је сагласан да се у случају потребе Закупца период закупа из претходног члана овог Уговора може продужити, односно да се може скратити у случају престанка потребе за ангажовање финишера уз отказни рок од 5 дана.

Закупац може раскинути овај Уговор и без отказног рока из претходног става овог члана ако оператери не поступају по налозима Закупца или ако Закуподавац не обезбеди финишер.

Члан 12.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз сагласност обе уговорне стране, што ће се регулисати Анексом уговора.

Члан 13.

Овај Уговор производи правно дејство када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Све спорове који буду проистекли из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да се спорна питања не могу решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗАКУПАЦ,

ЗАКУПОДАВАЦ,

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

ул. _____, са матичним бројем _____
као учесник у поступку јавне набавке услуга закупа грађевинских машина и возила- ЈН 1/2015 У ,
по Вашем позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет
страници, изјављујем да прихватам све услове наведене у конкурсној документацији и сагласан
сам да услови из конкурсне документације и моје понуде буду елементи уговора који ћу
потписати у случају да будем изабран за доделу уговора

Понуду коју подносимо сачинили смо по условима из конкурсне документације, са њима
се у потпуности слажемо и они су саставни део наше понуде.

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга закупа грађевинских машина и возила, ЈН 1/2015 У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и сваког подизвођача.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 и 14/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Цена

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број ЈН 1/2015 У- набавка услуге закупа грађевинских машина и возила.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке -Услуга закупа грађевинских машина и возила ЈН 1/2015 У, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку наручиоца Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, **уколико будемо избрани по јавној набавци ЈН 1/2015 У**, доставити следеће средство финансијског обезбеђења:

Регистровану бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје на износ од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____, овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке ЈН 1/2015 У - Услуга закупа грађевинских машина и возила, наручиоца Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

_____._____.2015. год

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)