



Јавно комунално стамбено предузеће „СВРЉИГ“ Сврљиг, улица Радетова бр. 27,  
тф. 018 821-046, Факс 018 821-174, Е-mail: [jkspsvrljiq@yahoo.com](mailto:jkspsvrljiq@yahoo.com) и [jkspsvrljiq@gmail.com](mailto:jkspsvrljiq@gmail.com)  
текући рач.325-9500800000384-61 ОТП банка, 205-140466-58 Комерцијална банка,  
150-23525-82 КВМ банка, ПИБ 101007479, мат.бр. 07349955

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке добара мале вредности

**ЈН бр. 9/2016**

## **МАТЕРИЈАЛ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ТРЕТМАН ВОДЕ**

Сврљиг, март 2016.године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр. 86/2015), Одлуке директора Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг о покретању поступка јавне набавке бр. 367/2016 од 31.03.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 368/2016 од 31.03.2016.године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности - набавка материјала за дезинфекцију и третман воде, ЈН бр. 9/2016**

Конкурсна документација садржи:

| <b>ПОГЛАВЉЕ</b> | <b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>  |
|-----------------|--|
| 1               | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  |
| 2               | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  |
| 3               | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА  |
| 4               | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА   |
| 5               | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ<br>- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа самостално или у заједничкој понуди<br>- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем) |
| 6               | ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (прилог 1, 2 и 3)   |
| 7               | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ   |
| 8               | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  |
| 9               | МОДЕЛ УГОВОРА  |
| 10              | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл. 75. став 2. Закона   |
| 11              | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ   |
| 12              | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ   |
| 13              | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  |
| 14              | РЕФЕРЕНЦА ПОНУЂАЧА   |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг  
Седиште наручиоца: Радетова бр. 27  
Матични број наручиоца: 07349955  
ПИБ наручиоца: 101007479  
Е-маил адреса: jkspsvrljig@gmail.com  
Интернет страница: [www.jksp.svrljig.rs](http://www.jksp.svrljig.rs)  
Особа за контакт: Јован Ђорђевић, тел: 018/821-046

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 9/2016 су добра и то: материјал за дезинфекцију и третман воде за потребе Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг за 2016. годину, а у свему према техничким и другим захтевима који важе за ове врсте добара.

### 4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важности до годину дана.

### 5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

### 6. Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

### 7. Контакт:

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Јован Ђорђевић, сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 часова.

### 8. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))
- Интернет страници наручиоца ([www.jksp.svrljig.rs](http://www.jksp.svrljig.rs)) и
- Непосредно, преузимањем на адресу наручиоца: Радетова бр.27, Сврљиг (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).

### 9. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“, Сврљиг, поштом или лично у седишту наручиоца. На коверти у којој се налази понуда се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку материјала за дезинфекцију и

третман воде “ - ЈН 9/2016 - не отварати, препоручено поштом или лично у седишту наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за достављање је 13.04.2016. године до 11,00 часова, без обзира на начин достављања.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а наручилац ће их по окончању поступака отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**Обавештење о отварању понуда и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у седишту Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, Сврљиг, ул.Радетова бр. 27.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 13.04.2016. године са почетком у 11,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**10. Обавештење о року за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. Став 3. Закона о јавним набавкама.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка материјала за дезинфекцију и третман воде, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу 3 Конкурсне документације.

### **2.Опис партије и ознака из општег речника набавке:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавке:

24312220 - Натријум хипохлорит

24313123 - Алуминијум сулфат

24313126 - Бакар сулфат

24311411 - Сумпорна киселина

### **3. Врста оквирног споразума:**

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачима, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручиоца и једног или више понуђача.

# 1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

## 1. Врста и количина добара и техничке карактеристике

Набавка материјала потребних за дезинфекцију и третман воде за пиће и базенске воде. Добра ће се набављати сукцесивно у току трајања уговора према потребама наручиоца и на конкретан захтев Наручиоца.

Добра се испоручују у седишту Наручиоца.

Испоручилац ће наручиоцу приликом сваке испоруке добара доставити отпремници, сертификат о квалитету издат од произвођача и Безбедносни лист на српском језику. Испоручилац ће наручиоцу приликом сваке испоруке добара датих у спецификацији издати на реверес бурад-канистере за сваку поруџбину натријум хипохлорита и акумулаторске – сумпорне киселине.

| Р.бр. | Средства за дезинфекцију и третман воде   | Јед. мере | Количина |
|-------|---|-----------|----------|
| 1.    | Натријум хипохлорит ( NaOCl + CL)   | Kg        | 18.000   |
| 2.    | Алгицид   | Lit.      | 30       |
| 3.    | Алуминијум сулфат (AL <sub>2</sub> (SO <sub>4</sub> ) <sub>3</sub> x H <sub>2</sub> O | Kg        | 150      |
| 4.    | Акумулаторска –сумпорна киселина – H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub>                     | kg        | 3.500    |
| 5.    | Галисепт  | kg        | 40       |

### **Натријум хипохлорит:**

Концентрација активног хлора 140-170 gr/l.

Свака јединична испорука натријум хипохлорита треба да буде у потпуно безбедним паковањима у канистрима од максимално 70 килограма.

Свака испорука добара испитана у акредитованим лабораторијама по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006 или одговарајућег међународног стандарда.

Квалитет натријум хипохлорита мора бити у складу са стандардом SRPS H.B2.050.

Уз сваку испоруку доставити сертификат о квалитету производа, безбедносни лист (MSDS).

Одобрење о стављању у промет биоцидног производа или Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа издатог од стране овлашћене институције.

### **Алгицид:**

Алгицид на бази дидецилдиметилмонијум хлорида

Безбедно паковање у боцама од 1 литра

### **Алуминијум сулфат:**

Квалитет у складу са „А“ JUS H.B1.103. (SRPS H.B1.103)

Безбедно паковање у PVC врећама максимално 50 килограма

### **Акумулаторска - сумпорна киселина:**

Киселина у концентрацији 37%

Безбедно паковање у канистерима од максимално 70 кг.

### **Галисепт:**

Дезинфекционо средство за ноге у дезобаријерама или адекватна замена „плави камен“ у гранулама.

Безбедно паковање у кутијама од 1 килограма.

## **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗНЈ и то:**

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( чл. 75. ст. 1. Тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

5) Понуђач је дужан изричито да наведе под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима ( чл. 26. став 2. Закона);

### **2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76.став 2. ЗЈН, и то:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да има обезбеђено минимално једно доставно АДР возило и радно ангажованог сертификованог АДР возача возила;

2) Да понуђач нуди добра која морају бити у складу са Правилником који прописује квалитет супстанци коришћених у третману вода за пиће;

3) Да је у претходној обрачунској години (2015.година) испоручио добра у минималном износу од 1.600.000 динара.

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач,и то:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 1. до 5.) док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњавају заједно.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача,и то:**

У складу са чланом 81. Став. 1. ЗНЈ сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4. (тачка од 1 до 5), а додатне услове испуњавају заједно.

### **5.Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац бр. 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује **регистровану бланко сопствену меницу** за добро извршење посла.

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач доставља регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности са ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана

дужи од истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача или одустанка од евентуалног закључења уговора. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **6. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност обавезних услова (тачка 1- 3) понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке ( у складу са чл. 77.став 4. Закона) и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 5.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 5.2.)

Испуњеност обавезних услова (тачка 4-5) понуђач доказује достављањем следећих изјава:

- Изјава о поштовању важећих законских прописа ( образац 10.)
- Изјава о независној понуди ( образац 11.)

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1. Понуђач мора да има обезбеђено минимално једно доставно АДР возило и радно ангажованог сертификованог АДР возача возила;**

**Доказ:** Доставити фотокопије тражених АДР сертификата за возача и возило, фотокопију - очитану саобраћајну дозволу са полисом осигурања за возило, а за возача доказ о радном ангажовању;

#### **2. Да понуђач нуди добра који мора бити у складу са Правилником који прописује квалитет супстанци коришћених у третману вода за пиће;**

**Доказ:** Уверење/Атест/Сертификат о испуњености услова у погледу квалитета издато од стране надлежне институције за испитивање и контролу квалитета

#### **3. Списак испоручених добара са износима и листама купаца-наручилаца за задњу обрачунску годину ( 2015.год.) у минималном износу од 1.600.000 динара.**

**Доказ:** референца понуђача ( Образац 14.)

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Став 1. Тачка 1. До 4, члана 75. Ст. 2.и услова из члана 26. Став 2. Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Став 1. Тачка 1.до 4, члана 75. Ст. 2.и услова из члана 26. Став 2. Закона. Додатне услове испуњавају заједно.



Наручилац може захтевати пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

**1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1. Закона** – да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗ:**

**Правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Физичка лица: /

**2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2. Закона** - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4. Закона** - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:**

**Правна лица и предузетници:**

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75.ст. 1 тач. 1) до 4) ЗНЈ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач, односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗНЈ и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку привитизације.

Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова као доказ о извршеном упису у регистар доставља копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношење понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин.

## 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3) Подаци о језику на коме понуда мора бити сачињена:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 4) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг** Сврљиг, Радетова бр. 27, са назнаком:

### Понуда за јавну набавку материјала за дезинфекцију и третман воде Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг, ЈН бр. 9/2016 –НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2016. године до 11,00 часова.**

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Ред. Број | Назив обрасца  | Поглавље              |
|-----------|--|-----------------------|
| 1.        | Образац понуде   | поглавље 7            |
| 2.        | Прилоге обрасца понуде   | Прилог 1 или прилог 2 |
| 3.        | Модел уговора  | поглавље 8            |
| 4.        | Образац спецификације са структуром цена   | поглавље 9            |
| 5.        | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ( када наступа самостално или у заједничкој понуди) | поглавље 5.1.         |
| 6.        | Образац изјаве о трошковима припремања понуде ( Напомена: ова изјава није обавезна)  | поглавље 12           |
| 7.        | Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења  | поглавље 13           |
| 8.        | Референца понуђача   | поглавље 14           |

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представник групе понуђача, попуњава потписује и печатом оверава

| Ред. Број | Назив обрасца   | Поглавље    |
|-----------|---|-------------|
| 2.        | Образац изјаве о независној понуди                                    | поглавље 11 |
| 3.        | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | поглавље 10 |

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Редни број | Назив обрасца  | Поглавље            |
|------------|--|---------------------|
| 1.         | Образац понуде   | поглавље 7          |
| 2.         | Прилоге обрасца понуде   | прилог 1 и прилог 3 |
| 3.         | Модел уговора  | поглавље 8          |
| 4.         | Образац спецификације са структуром цена   | поглавље 9          |
| 5.         | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ( када наступа са подизвођачем) | поглавље 5.2        |
| 6.         | Образац изјаве о трошковима припремања понуде ( Напомена: ова изјава није обавезна)                    | поглавље 12         |
| 7.         | Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења  | поглавље 13         |
| 8.         | Референца понуђача   | поглавље 14         |

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

| Редни број | Назив обрасца   | Поглавље    |
|------------|---|-------------|
| 1.         | Образац изјаве о независној понуди  | поглавље 11 |
| 2.         | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | поглавље 10 |

### 3.Понуде по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4.Понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### 5. Измене, допуне и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за дезинфекцију и третман воде **ЈН бр. 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за дезинфекцију и третман воде **ЈН бр. 9/2016- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за дезинфекцију и третман воде **ЈН бр. 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за дезинфекцију и третман воде **ЈН бр. 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 7) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (поглавље 7), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

**Овај споразум обавезно садржи податке :**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

## **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је највише 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, Сврљиг под условима утврђеним понудом и моделом уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоставља рачун са спецификацијом испорученог материјала за сваку појединачну испоруку.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати материјал који је предмет јавне набавке.

Рок испоруке материјала не може бити дужи од 2 дана од дана појединачног захтева наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу места испоруке добара**

Место испоруке материјала је седиште наручиоца, ул. Радетова бр. 27 Сврљиг.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача без обзира на наручену количину.

### **9.4. Захтев у погледу количине добра**

Количине у конкурсној документацији су процењене, обрачун ће се вршити по испорученим количинама. Понуђач нема право да захтева од наручиоца да своју потребу наведену у "Обрасцу понуде" реализује до максималног износа.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Уговорена цена се не може мењати за време периода важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **9.7. Захтев у погледу количине добра**

Количине у конкурсној документацији су процењене, обрачун ће се вршити по испорученим количинама. Понуђач нема право да захтева од наручиоца да своју потребу наведену у "Обрасцу понуде" реализује до максималног износа.

**10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити иправни подаци о пореским обавима, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија-Пореска управа.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. Додатне информације у вези са припремањем понуда:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 018/ 821-046 или путем мејла jkspsvrljig@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

### **14. Подаци о врсти, висини и роковима обезбеђења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац бр. 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује **регистровану бланко сопствену меницу** за добро извршење посла.

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач доставља регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности са ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача или одустанка од евентуалног закључења уговора. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од **15%** од укупне вредности сваког појединачног уговора без ПДВ-а, и то:

- једну бланко соло меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења.

Меничним овлашћењем ће се овластити наручилац да меницу може попунити на износ од највише 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „*најнижа понуђена цена*“.

**17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији кад постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **18. Поштовање обавеза које произилазе из законских прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 10 конкурсне документације).

**19 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица :**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом или препорученом поштом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране



истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Такса за захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу, а као доказ о уплати исте, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗНЈ, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗНЈ која садржи следеће:

а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога);

ц) износ таксе из члана 156.ЗНЈ чија се уплата врши;

д) број рачуна буџета:840-30678845-06

е) шифру плаћења: 153 или 253;

ф) позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

г) сврха: ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

х) корисник: буџет Републике Србије;

и) назив уплатиоца,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

ј) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе,

3) Потврда издата од стране од стране Републике Србије, Министарства финансија,

Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних под (а) и (ј), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средства, корисници средства организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **21. Рок у којем ће уговор бити закључен:**

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## **22. Обустава поступака**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступака, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступака јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

### **23. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхваљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32 и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,

- понуђач није доставио тражено средство за обезбеђења,

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. Овог закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговор;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о аганжовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као произвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхваљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 15. поглавља 5. конкурсне документације.

#### **24. Трошкови припремања понуде**

У складу са чланом 88.ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхваљива.

#### **25. Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да дати уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављења поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

#### **26. Напомена**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављења своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењем везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (кад понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке материјала за дезинфекцију и третман воде ЈН 9/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове.

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално, односно понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова

## 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ( кад наступа са подизвођачем)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке материјала за дезинфекцију и третман воде ЈН 9/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:  
М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

У случају недоумице о томе да ли понуђач, односно подизвођач испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

## Прилог 1.

### 6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail) : \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и банка где је рачун отворен: \_\_\_\_\_

Заступник понуђача наведен у Агенцији  
за привредне регистре  
који може потписати уговор \_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико уговор буде потписивало друго лице уз потписани уговор се доставља овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

**Прилог 2.**

**6.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail) : \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и банка где је рачун отворен: \_\_\_\_\_

Заступник понуђача наведен у Агенцији  
за привредне регистре који може  
потписати уговор \_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више понуђача овај образац копирати и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Прилог 3.**

**6.3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail) : \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и банка где је рачун отворен: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке која ће бити поверена подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко овог подизвођача \_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



## 7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, доставља се:

ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_ датум: \_\_. \_\_. 2016. године

По јавној набавци бр. ЈН 9/2016

| Предмет ЈН              | Ознака мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------------------------|-------------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1                       | 2           | 3        | 4                        | 5 (3x4)               |
| Натријум хипохлорит     | kg          | 18.000   |                          |                       |
| Алгицид                 | lit.        | 30       |                          |                       |
| Алуминијум сулфат       | kg          | 150      |                          |                       |
| Акумулаторска киселина  | kg          | 3.500    |                          |                       |
| Галисепт                | kg          | 40       |                          |                       |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |             |          |                          |                       |
| <b>ПДВ</b>              |             |          |                          |                       |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |             |          |                          |                       |

Напомена: У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има.

Понуда се подноси (заокружити и податке уписати за а, б или в):

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Подизвођачу поверавам на извршење \_\_\_\_\_ % од вредности понуде, односно подизвођачу поверавам извршење \_\_\_\_\_

(навести део набавке који се поверава подизвођачу)

НАПОМЕНА: % вредности који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности понуде.

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Рок важења понуде:** Важност понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач на основу испорученог материјала.

**Рок испоруке:** Сукцесивно према указаној потреби наручиоца у року од 2 дана од дана појединачног захтева наручиоца.

**Место испоруке:** Испорука ће се вршити према потребама наручиоца у седишту наручиоца, ул. Радетова бр. 27 Сврљиг.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача без обзира на наручену количину.

Остале напомене \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилог обрасца понуде:

\_\_\_ Прилог 1 (подаци о понуђачу)

\_\_\_ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)

\_\_\_ Прилог 3 ( подаци о подизвођачу)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### 8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН                    | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------------------------------|---------------|----------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                             | 2             | 3        | 4                        | 5                       | 6 (3x4)               | 7 (3x5)               |
| <b>Натријум хипохлорит</b>    | kg            | 18.000   |                          |                         |                       |                       |
| <b>Алгицид</b>                | lit.          | 30       |                          |                         |                       |                       |
| <b>Алуминијум сулфат</b>      | kg            | 150      |                          |                         |                       |                       |
| <b>Акумулаторска киселина</b> | kg            | 3.500    |                          |                         |                       |                       |
| <b>Галитисепт</b>             | kg            | 40       |                          |                         |                       |                       |
| <b>УКУПНО:</b>                |               |          |                          |                         |                       |                       |

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ 2016.год.

Потпис овлашћеног лица

М.П

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

### О купопродаји материјала за дезинфекцију и третман воде

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“, са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 27, МБ 07349955 ПИБ 101007479, текући рачун: ОТП банка 325-9500800000384-61, кога заступа директор Игор Давидовић (у даљем тексту: КУПАЦ) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

Уговорне стране констатују:

**да је Купац**

– Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године покренуо поступак набавке, ЈН 9/2016 за набавку материјала за дезинфекцију и третман воде у поступку јавне набавке добара мале вредности;

**да је Продавац**

- доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) и другим захтевима из конкурсне документације;

- да је Купац у складу са чланом 108. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године којом је Продавцу доделио уговор о купопродаји.

(овај део не попуњава понуђач)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је сукцесивна испорука материјала за дезинфекцију и третман воде за потребе Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ у Сврљигу.

Продавац је у обавези да испоручује материјал према понуди и захтевима из конкурсне документације.

#### Члан 2

Укупна цена за оквирне количине материјала из обрасца понуде без пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара, односно са порезом \_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене су дате са свим зависним трошковима набавке на паритету Ф-ко Сврљиг, Радетова бр. 27.

Купац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана до максималног износа, уколико за то не буде постојала потреба.

#### Члан 3.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима након сваке појединачне испоруке.

Купац се обавезује да доспеле обавезе измирује у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку на рачун Продавца.

#### Члан 4.

Рок испоруке за сваку појединачну испоруку је 2 дана од дана пријема појединачног захтева од стране Купца.

Купац ће захтев за испоруку достављати писаним путем или путем електронске поште.

#### **Члан 5.**

Продавац је у обавези да гарантује да материјал потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацији датој у оквиру конкурсне документације и понуде и да задовољава стандарде тржишног квалитета и одговоран је у потпуности за све материјалне недостатке на испорученом добру, скривене мане које постоје, а о истима није обавестио Купца.

У случају да испоручена количина материјал има недостатке наведене у претходном ставу Продавац је обавезан да Купцу накнади стварну штету коју је услед тога претрпео, као и да накнади евентуалну штету која због наведених недостатака на добру, настане на телу и имовини трећих лица.

Продавац мора да обезбеди испоруку закључно са трајањем уговора.

#### **Члан 6.**

Пријем материјала се врши од стране представника купца.

Приликом испоруке Продавац издаје отпремницу, потписује и оверава, а представник купца потписом потврђује преузимање.

Уколико представник купца приликом пријема добара утврди да испоручени материјал не задовољава све услове из овог уговора, није дужан да прими испоруку, односно вратиће материјал продавцу без потписивања отпремнице и захтевати од продавца да изврши испоруку добара у складу са уговором у најкраћем могућем року.

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да ће вршити испоруку у складу са роком испоруке из чл. 4 овог уговора.

Ако продавац својом кривицом не извршава уговорне обавезе у року из чл. 4 овог уговора, Купац може једнострано да раскине уговор, по измирењу обавеза.

#### **Члан 8.**

Средство финансијског обезбеђења којим ће Продавац обезбедити извршење својих уговорних обавеза су: регистрована бланко сопствена меница неопозива, безусловна, наплатива на први позив, односно без права приговора са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од коначног извршења посла.

#### **Члан 9.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће се пред надлежним Судом у Нишу.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до 12 месеци.

**Члан 13.**

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Програмом пословања ЈКСП „Сврљиг“ Сврљиг за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016.години, вршиће се до висине планираних средстава за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017.годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану наручиоца за 2017.годину, у супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

КУПАЦ

ДИРЕКТОР,

Игор Давидовић

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

На основу члана 74. став 2. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - ЈН број 9/2016, набавка материјала за дезинфекцију и третман воде, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно од стране понуђача и подизвођача и оверена печатом.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – ЈН бр. 9/2016, набавка материјала за дезинфекцију и третман воде, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

| Р.бр. | Врста трошка | Цена |
|-------|--------------|------|
|       |              |      |
|       |              |      |
|       |              |      |
|       |              |      |
|       |              |      |
|       |              |      |
|       |              |      |
|       |              |      |
|       |              |      |

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку материјала за дезинфекцију и третман воде ЈН 9/2016.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку наручиоца Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, **уколико будемо изабрани по јавној набавци ЈН 9/2016**, доставити следеће средство финансијског обезбеђења:

**Регистровану бланко соло меницу** неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје на износ од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 14. РЕФЕРНЦЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77.став 2. Тачка 2.1. Закона о јавни набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у вези јавне набавке добара – Материјал за дезинфекцију и третман воде- ЈН 9/2016, достављамо

#### РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

| Бр.                                       | Референтни наручилац | Вредност уговора без ПДВ-а | Датум уговора |
|---|----------------------|----------------------------|---------------|
| 1.  |                      |                            |               |
| 2.  |                      |                            |               |
| 3.  |                      |                            |               |
| 4.  |                      |                            |               |
| 5.  |                      |                            |               |
| 6.  |                      |                            |               |
| 7.  |                      |                            |               |
| 8.  |                      |                            |               |
| 9.  |                      |                            |               |
| 10.                                       |                      |                            |               |
| <b>Укупна вредност испоручених добара</b> |                      |                            | _____ РСД     |

Напомена: У случају више референци Понуђач може да фотокопира приложени Образац

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)