

ЈКСП „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

Број: 2015/2016

12.12.2016.г.

С В Р Љ И Г

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 53. и 83. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 023-38/2016 од 29.09.2016. године („Службени лист града Ниша“, бр. 113/16), Надзорни одбор Јавно комунално-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг на својој седници одржаној дана 12.12. 2016. године доноси

## СТАТУТ

### ЈАВНО КОМУНАЛНО- СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг (у даљем тексту: Јавно предузеће):

##### Члан 2.

Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг" је правни следбеник Јавног комунално стамбеног-предузећа "Сврљиг" Сврљиг које је основано Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа ЈКСП "Сврљиг" са законским прописима ("Службени лист града Ниша", бр. 01/01) којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бд. 64506/2005 од 13.07.2005. године под пословним именом Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг, Радетова бр. 27.

Промене у регистру привредних субјеката извршене су: БД 144094/2008 од 11.12.2008. године, БД 100502/2009 од 24.06.2009. године, БД 791/2010 од 11.01.2010. године, БД 67458/2010 од 30.06.2010. године, БД 61480/2011 од 17.05.2011. године, БД 85422/2011 од 05.07.2011. године, БД 37907/2013 од 10.04.2013. године, БД 69319/2013 од 24.06.2013. године, БД 45699/2014 од 28.05.2014. године, БД 80020/2015 од 22.09.2015. године, БД 82258/2015 од 30.09.2015. године, БД 60560/2016 од 27.07.2016. године и БД 88078/2016 од 08.11.2016. године.

Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг бр. 023-38/2016 од 29.09.2016. године („Службени лист града Ниша“, бр. 113/16) усаглашен је рад Јавног предузећа са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016).

##### Члан 3.

Општина Сврљиг има према Јавном предузећу сва права и обавезе на основу закона, Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг и другим прописима у својству оснивача јавног предузећа (у даљем тексту: оснивач)

#### Подаци о оснивачу

##### Члан 4.

Оснивач Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг је Општина Сврљиг, улица Радетова број 31, матични број 7211465.

Права оснивача остварује Скупштина општине Сврљиг.

## **Пословно име Јавног предузећа**

### **Члан 5.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО – СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СВРЉИГ“ СВРЉИГ.**

(исписано ћириличним писмом).

Скраћено пословно име је ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Матични број Јавног предузећа је 07349955, порески идентификациони број је 101007479.

## **Седиште јавног предузећа**

### **Члан 6.**

Седиште Јавног предузећа је у улици Радетовој бр. 27 у Сврљигу.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор у сагласност оснивача.

## **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

### **Члан 7.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

### **Члан 8.**

Печат је округлог облика са исписаним текстом Јавно комунално - стамбено предузеће "СВРЉИГ" "Сврљиг без означавања назива улице и кућног броја а у средини печата се налази \* и римско I.

### **Члан 9.**

Штамбиљ служи за упис података (број и датум) на актима која се заводе у деловодни протокол, а издаје их или прима предузеће.

Штамбиљ је правоугаоног облика са исписаним текстом као и на печату без означавања назива улице и броја и са додатком места за ознаку броја деловодног протокола и датума.

### **Члан 10.**

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбиља, њихов број, врста и количина уређује се актом који доноси директор предузећа.

### **Члан 11.**

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## **Правни статус Јавног предузећа**

### **Члан 12.**

Јавно предузеће има статус правног лица и послује као самостални привредни субјекат, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом Статутом.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности, утврђене овим Статутом, уписује у регистар привредних субјеката.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће има свој пословни рачун.

## **Унутрашња организација Јавног предузећа**

### **Члан 13.**

Јавно предузеће је организовано као јединствена радна целина (економска и пословна целина), а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима, Оснивачким актом,

овим Статутом и другим прописима Скупштине општине Сврљиг и то преко сектора и служби.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се тако да процес рада тече без застоја, да се средства користе у пуној мери и да се сваком запосленом омогући да знањем и залагањем искаже своје максималне могућности тако да се омогући континуирано, квалитетно и ефикасно обављање делатности и вршење услуга у циљу остваривања права и интереса грађана на пружању услуге.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући прописани или уговорени квалитет услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;
6. мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објекта, одржавањем објекта, постројења и опреме који служе за обављање делатности;

#### Члан 14.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом према потребама пословања и обављања делатности предузећа - Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу који доноси директор на који сагласносат даје Општинско веће.

### **Одговорност за обавезе Јавног предузећа**

#### Члан 15.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса обављају у континуитету.

Оснивач не може основати друго Јавно предузеће или друштво капитала из члана 3. став 2. тачка 1. и 2. Закона о Јавним предузећима за обављање делатности од општег интереса из члана 19 и 20. овог Статута, осим у случајевима реализације пројеката јавног-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесија.

### **Заступање и представљање Јавног предузећа**

#### Члан 16.

Јавно предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени ког директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај

привредних друштава.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писмерном облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности директора, су у оквиру датих овлашћења у писменом пуномоћју за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Директор се као овлашћени заступник Јавног предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

### **Делатност јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Јавно предузеће основано је и послује тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Сврљиг и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

#### **Члан 18.**

Јавно предузеће је основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса на територији општине Сврљиг и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга у оквиру којих обавља:

1. трајно и уредно снабдевање водом за пиће, и пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга,
2. трајно сакупљања комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман,
3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
4. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
5. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
6. управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила;
7. управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља ( капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;
8. трајног обављања делатности одржавање зимско и летње одржавање улица и путева на територији Општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање

- саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
9. димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
  10. хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.
  11. обезбеђивање јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији општине Сврљиг.

### Претежна делатност

#### Члан 20.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **36.00** Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће обавља и делатности, као што су:

- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 08.11 Вађење украсног и грађевинског камена, сировог гипса, креде и шкриљаца,
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 09.90 Помоћне делатности у вези с вађењем осталих руда и камена
- 11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.63 Производња свежег бетона,
- 23.64 Производња малтера,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада природног камена,
- 35.21 Производња гаса,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Пречишћавање отпадних вода, канализациони системи,
- 38.11 Скупљање безбедног отпада,
- 38.12 Скупљање опасног отпада,
- 38.21 Обрада и одстрањивање обичног отпада,
- 38.22 Обрада и одстрањивање опасног отпада,
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Чишћење животне средине и друге активности у вези са управљањем отпадом,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.12 Изградња железничких пруга и подземних железница,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња ценовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидрообјеката,
- 42.99 Изградња осталих грађевина нискоградње,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,

- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење,
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство,
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 49.42 Услуге пресељења,
- 52.10 Складиштење,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 Управљање економским субјектом,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.11 Архитектурна и урбанистичка делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 80.10 Делатност приватног обезбеђења,
- 80.20 Услуге система обезбеђења,
- 80.30 Делатност приватних истражитеља,
- 80.21 Генерално чишћење зграда,
- 81.22 Остало чишћење објеката високоградње и индустријске опреме,
- 81.29 Остало чишћење,
- 81.30 Уређивање и одржавање јавних површина,
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
- 95.12 Оправка комуникационе опреме,
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из овог члана уредити уговором у складу са законом.

#### Члан 21.

Јавно предузеће има искључиво право да на територији општине Сврљиг обавља комуналне услуге:



1. трајно и уредно снабдевање водом за пиће, и пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредог задовољавања потреба крајњих корисника услуга,
2. трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман,
3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
4. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
5. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
6. управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља ( капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;
7. трајно обављање делатности зимског и летњег одржавања улица и путева на територији Општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

#### Члан 22.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те комуналне делатности.

#### Члан 23.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### Основни капитал

#### Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног и унетог улога оснивача изражен у новцу.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани неновчани капитал износу од 11.321.972,98 динара.

Општина Сврљиг, као једини оснивач јавног предузећа, власник је 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписан је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД 60560/2016 од 27.07.2016.године

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### Имовина јавног предузећа

#### Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Сврљиг.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавног предузећа подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

### **Средства јавног предузећа**

#### Члан 28.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- наменских средстава других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити**

#### Члан 29.

Добит се утврђује и расподељује у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима који уређују расподелу добити, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

Добит јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве и за друге намене, у складу са законом и овом Одлуком.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Сврљиг за наредну годину.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

#### Члан 30.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописима који уређују покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

### **Услови и начин задужења јавног предузећа**

#### Члан 31.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака, фондова и других



финансијских организација, ради обављања делатности од општег интереса, у складу са законом, програмом пословања предузећа, овим Статутом и другим актима.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности представља 30% или више књиговодствене вредности сталне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 32.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 33.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програма пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови и
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. тачка 1,2,3 и 4, овог члана достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### **Члан 34.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност на измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### **Члан 35.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган оснивача- Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из претходног става, Општинско веће доставља надлежном министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја пословању предузећа.

#### Члан 37.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће извести Скупштину општине.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача, тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 38.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај на прописаним обрасцима о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 39.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради информисања.

### **Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу**

#### **Права оснивача**

#### Члан 40.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Оснивачким актом и овим Статутом;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

## **Обезбеђење општег интереса**

### **Члан 41.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности које Јавно предузеће обавља и које су утврђене оснивачким актом, оснивач Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) услуга које врши јавно предузеће у обављању делатности од општег интереса осим ако другим законом није предвиђено да сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених Оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Оснивачким актом.

### **Члан 42.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
3. Акт Надзорног одбора о исплати стимулације директору предузећа

### **Члан 43.**

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
3. предузима мере за унапређење делатности

## **Пословање под тржишним условима**

### **Члан 44.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

## **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

### **Члан 45.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Сврљиг.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **Органи јавног предузећа**

### **Члан 46.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

## **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 47.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине, оснивачким актом и овим Статутом Јавног предузећа.

Представника запослених предлаже се одлуком већине запослених у Јавном предузећу донетом на основу појединачног и јавног изјашњавања свих запослених. Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из Закона о јавним предузећима и сагласност запосленог који се предлаже.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 48.**

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комунално – стамбеног предузећа „Сврљиг“;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Члан 49.**

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 49. овог Статута, као и додатне услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке
3. да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

#### **Члан 50.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

## **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

### **Члан 51.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Члан 52.**

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора, предложио и извршио избор нових чланова Надзорног одбора.

### **Члан 53.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

### **Члан 54.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

### **Члан 55.**

Председник и чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

### **Члан 56.**

Пословником о раду Надзорног одбора уређује се начин рада, права и обавезе, као и друга питања од значаја за његов рад.

## **Надлежност Надзорног одбора**

### **Члан 57.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси Статут Јавног предузећа;
7. надзире рад директора;

8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком оснивача;
12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
15. доноси одлуку о висини цена услуга (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) уз сагласност оснивача, осим ако другим законом није утврђено да ту сагласност даје други државни орган односно ако је законом утврђено да није потребна сагласност оснивача;
16. одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
17. одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19. одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
22. доноси пословник о свом раду;
23. доноси одлуку о дугорочном задуживању само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих радова предвиђених програмом пословања уз сагласност оснивача;
24. доноси акт о процени капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
25. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Сврљиг (субвенције, гаранције или др. средстава);
26. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
27. доноси акт о оснивању огранка;
28. доноси друга општа акта предузећа, за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
29. доноси одлуку о промени делатности, осим делатности са искључивим правом обављања;
30. доноси одлуке о усвајању годишњег извештаја о попису средстава и извора средстава;
31. доноси одлуке о службеном путовању директора предузећа у иностранство;
32. бира и разрешава чланове комисија које формира;
33. доноси одлуке у случајевима ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљан поремећај у обављању делатности, штрајка и др) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за предузеће и кориснике услуга, а у ту сврху даје смернице за рад у датим околностима када није утврђена надлежност другог органа;
34. доноси годишњи план јавних набавки;
35. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
36. доноси Програм решавања вишка запослених;
37. доноси акт о општим условима за испоруку производа и извршење услуга;
38. доноси одлуке о захтевима (рекламацијама, приговорима и сл.) корисника комуналних услуга, а по претходном предлогу комисије за рекламације;
39. доноси одлуке о додели новчане помоћи или других средстава, донација и спонзорства;
40. врши друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 6, 9, 14, 15, 19, 20 и 23, овог члана Надзорни одбор доноси



уз сагласност Скупштина општине;

Одлуке из става 1.тач. 16, 17 и 18. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

## 2) Директор

### Члан 58.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### Члан 59.

Са именованим директором, Надзорни одбор закључује уговор о раду на одређено време у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, којим се детаљније утврђује његов положај, овлашћења, одговорности и зарада.

### Члан 60.

Директор је самостлан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад одговоран је Надзорном одбору и оснивачу.

## Надлежности директора

### Члан 61.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршног директора;
11. бира представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси акт о систематизацији;
14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору;
15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
17. доноси план набавки за текућу годину на коју сагласност даје Надзорни одбор;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

19. учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања;
20. одлучује и издаје акте управљања и руковођења предузећем или за издавање истих преноси овлашћења на друге запослене предузећа;
21. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању предузећа;
22. утврђује предлог општих аката које доноси Надзорни одбор предузећа;
23. утврђује и доставља Надзорном одбору на одлучивање предлог о расподели добити и покрићу губитака, повећању и смањењу основног капитала;
24. закључује појединачни колективни уговор Јавног предузећа са председником општине и организацијом синдиката предузећа, уз претходно спроведен поступак преговарања. Уколико се не постигне договор поступком преговарања све три стране, директор доноси Правилник о правима и обавезама запослених уз сагласност надлежног органа оснивача
25. закључује уговоре о раду, анексе уговора и сл. са запосленима;
26. врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем у радни однос, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења о распоређивању и раду запослених у току трајања и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена и одсуствима радника;
27. доноси опште и појединачне акте о спроводјењу мера заштите на раду, противпожарне заштите и др.
28. доноси опште и појединачне акте заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средстава и запослених Јавног предузећа, као и заштите животне средине.
29. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћења за заступање Јавног предузећа, у границама прописаних законом;
30. издаје запосленима у Јавном предузећу да могу располагати новчаним средствима предузећа до одређеног износа и под условима прописаним законом.
31. планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара, и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране општинског Штаба за ванредне ситуације;
32. прати и анализира извршење планова и уговорених обавеза и предузима мере за њихово остваривање;
33. предлаже мере у случају поремећаја пословања Јавног предузећа;
34. предузима мере у случајевима када сектор не извршава своје обавезе утврђене планом Јавног предузећа и одлукама Надзорног одбора;
35. одлучује о давању непокретности у закуп, а за непокретности које нису у својини предузећа уз претходну одлуку надлежног органа оснивача;
36. подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду;
37. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће сагласност, даје Скупштина општине;

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

#### Члан 62.

Директор Јавног предузећа образује радне групе и комисије, за спровођење појединих питања из делокруга рада предузећа.

Одлуком, односно Решењем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове које ће обављати.

#### Члан 63.

Директор Јавног предузећа је дужан да Надзорни одбор упозори на незаконите одлуке и дуге акте, на одлуке које нису у складу са планом Јавног предузећа и нецелисходне одлуке и друге акте.

## **Услови за избор директора**

### **Члан 64.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова утврђеним Законом о јавним предузећима, директор мора испуњавати и посебан услов, да је држављанин Републике Србије.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом и оснивачким актом.

## **Извршни директор**

### **Члан 65.**

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

### **Члан 66.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу. Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 67.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Директор закључује уговор о раду односно уговор о регулисању међусобних права и обавеза. Уговор потписује председник Надзорног одбора. Уговором се директору утврђује зарада (надокнада за рад) као и друга права и обавезе.

#### **Члан 68.**

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Мандат директора**

#### **Члан 69.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

### **Оставка директора**

#### **Члан 70.**

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу Скупштини општине.

### **Разрешење**

#### **Члан 71.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе Сврљиг.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже оснивачу Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 72.**

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;
2. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања уроковима прописаним Законом о јавним предузећима и овом Статутом,
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или надруги начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 73.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом и овим Статутом,
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
3. Јавно предузеће троши средства за одређене намене, изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима,
5. Јавно предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима,
6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. не извршава одлуке Надзорног одбора,
9. као и у другим случајевима прописаним законом

#### Суспензија директора

##### Члан 74.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом о раду.

##### Члан 75.

Чланови Надзорног одбора и директор Јавног предузећа не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

#### Вршилац дужности директора

##### Члан 76.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 65. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### Статусне промене и промене облика Јавног предузећа

##### Члан 77.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа

уз сагласност оснивача.

#### Члан 78.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости.

Одлуку о промени организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

### **Поремећај у пословању**

#### Члан 79.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузеће Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

#### Члан 80.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

### **Остваривање права на штрајк и обезбеђење услова процеса рада услед више силе**

#### Члан 81.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### Члан 82.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине у складу са законом.

#### Члан 83.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање процеса рада Општинско веће предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и то:

- увођење радне обавезе
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.



## **Унутрашња организација**

### **Члан 84.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и оснивачким актом.

## **Радни односи**

### **Члан 85.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима јавног предузећа.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 86.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 87.**

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

У годишњем програму пословања Јавно предузеће утврђује мере и активности за заштиту животне средине, средствца и носиоци посла.

Мере и активности заштите животне средине обухватају;

1. припрему савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;
2. унапређење организације рада и побољшање услова рада;
3. обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне средине и радне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 88.**

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

### **Члан 89.**

Органи управљања Јавног предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и

редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Јавног предузећа и остваривања права запослених.

Обавештење запослених врши се путем огласне табле Јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

### **Доступност информација**

#### **Члан 90.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 91.**

Пословном тајном сматрају се материјали, исправе и подаци односно акта који су законом или општим актима као и појединачним одлукама и закључцима оснивача или органа управљања проглашени пословном тајном.

Документи из става 1. овог члана су такви документи чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор као и сви запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Неовлашћено саопштавање исправа и података који се сматрају пословном тајном представља повреду пословне тајне.

За повреду чувања пословне тајне сноси се одговорност.

### **Статут и други општи акти**

#### **Члан 92.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут, Правилници, Колективни уговор, Упутства, Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и друга општа акта у складу са законом и потребама Јавног предузећа.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти предузећа (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и друга општа акта у складу са законом и потребама предузећа) морају бити у сагласности са статутом. Статутом се ближе уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га надлежном органу оснивача на сагласност.

#### **Члан 93.**

Статут предузећа мења се одлуком Надзорног одбора предузећа на коју сагласност даје надлежни орган оснивача.

Законски заступник предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст стаута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

#### **Члан 94.**

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 95.**

Општи акти објављују се стављањем на огласну таблу Јавног предузећа и ступају на

снагу осмог дана од дана објављивања.

#### Члан 96.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Јавног предузећа даје орган који их доноси.

#### Члан 97.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или су регулисана на други начин у односу на позитивно правне прописе, примењиваће се непосредно одредбе одговарајућих закона и осталих позитивно правних прописа.

### Сарадња органа Јавног предузећа и синдиката

#### Члан 98.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад и општим актом.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 99.

Чланови Надзорног одбора, именовани до ступања на снагу одлуке оснивача, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, настављају са радом до истека мандата.

#### Члан 100.

Уколико постоји потреба надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута усладити Правилник о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте предузећа.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

#### Члан 101.

За све што није предвиђено овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона о Јавним предузећима и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 102.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, бр. 713/2013 од 30.05.2013.године.

#### Члан 103.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа а примењиваће се по добијању сагласности од стране оснивача.

Цео акцијски наредбу јавног предузећа  
рања 12.12.2016. године



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,  
Зоран Лазаревић



На основу члана 39.став 1.тачка 11. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СВРЉИГ" Сврљиг			
Орг јед:	Б р о ј	Прилог	Вредност
	2015		

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ

#### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног-комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, који је донео Надзорни одбор дана 12.12.2016.године под бројем 2015/2016-2.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ("Службеном листу града Ниша").

Број:023-53/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Антонијевић**

