

На основу члана 18, 45 и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 61 и 62 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „ЈКСП Сврљиг“ Сврљиг бр. 023-13/2013 од 20.03.2013.године („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13), Управни одбор Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг на својој седници од 30.05.2013.године доноси

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ- СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног комуналног стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг које је основано Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа ЈКСП «Сврљиг» Сврљиг са законским прописима (“Службени лист града Ниша“ бр. 01/01 којим је организовано као Јавно комунално предузеће , уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бд. 64506/2005 од 13.07.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима које преузима, сва права и обавезе Јавног комуналног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

##### Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Сврљиг и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

##### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа „ЈКСП Сврљиг“ Сврљиг бр. 023-13/2013 од 20.03.2013.године („Службени лист града Ниша“, бр. 22/13) и овим Статутом.

#### Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословно име, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## 2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Сврљиг ради обављања комуналних делатности и обезбеђивања функционисања комуналних система.

Скупштина општине Сврљиг уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

## 3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО – СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СВРЉИГ“ СВРЉИГ**  
(исписано ћириличним писмом).

Скраћено пословно име је ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг.

#### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у улици Радетовој бр. 27 у Сврљигу.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика са исписаним текстом Јавно комунално - стамбено предузеће «СВРЉИГ» Сврљиг без означавања назива улице и кућног броја а у средини печата се налази \* и римско I.

Штамбиљ је правоугаоног облика са исписаним текстом као и на печату без означавања назива улице и броја и са додатком места за ознаку броја деловодног протокола и датума.

#### Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### 4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

### 5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

#### Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

## 6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

#### Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

#### Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

#### Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

### **7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### Члан 20.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

#### Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

#### Члан 22.

Претежна делатност "Јавног комуналног – стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг је 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 08.11 Вађење украсног и грађевинског камена, сировог гипса, креде и шкриљца

- 08.12 Експлоатација шљунка, песка , глине и каолина,
- 09.90 Помоћне делатности у вези с вађењем осталих руда и камена,
- 11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде,
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.63 Производња свежег бетона ,
- 23.64 Производња малтера,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада и природног камена,
- 35.21 Производња гаса,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Пречишћавање отпадних вода, канализациони системи,
- 38.11 Скупљање безопасног отпада,
- 38.12 Скупљање опасног отпада,
- 38.21 Обрада и одстрањивање обичног отпада,
- 38.22 Обрада и одстрањивање опасног отпада
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Чишћење животне средине и друге активности у вези са управљањем отпадом
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.12 Изградња железничких пруга и подземних железница,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидрообјеката,

- 42.99 Изградња осталих грађевина нискоградње,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење,
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство,
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за

домаћинство у специјализованим продавницама,

- 49.41 Друмски превоз терета,
- 49.42 Услуге пресељења,
- 52.10 Складиштење,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 Управљање економским субјектом,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.11 Архитектурна и урбанистичка делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 80.10 Делатност приватног обезбеђења,
- 80.20 Услуге система обезбеђења,
- 80.30 Делатност приватних истражитеља,
- 81.21 Генерално чишћење зграда,
- 81.22 Остало чишћење објеката високоградње и индустријске опреме,
- 81.29 Остало чишћење,
- 81.30 Уређивање и одржавање јавних површина,
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
- 95.12 Оправка комуникационе опреме,
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

#### Члан 23.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.



О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

### **Члан 24.**

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

### **Члан 25.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Сврљиг.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

### **Члан 26.**

Основни капитал Јавног предузећа износи 8.250.969,61 динар и уписује се у регистар.

### **Члан 27.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

### **Члан 28.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Расподела добити и начин покрића губитка**

### **Члан 29.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 30.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

#### Члан 31.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, могу се пренети средства у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

### **Органи јавног предузећа**

#### Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### **9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

#### Члан 33.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

#### Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

### **X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА**

#### Члан 38.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

#### Члан 39.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

#### Члан 40.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да има вишу или високу стручну спрему;
2. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
3. да поседује одговарајуће организаторске способности;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

#### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 44.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 45.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 47.

Скупштина општин именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

### **11. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### Члан 48.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

### **12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 49.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

#### Члан 50.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### **13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 51.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

## Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

## 14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 53.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине/града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

## 15. ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 54.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

## 16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 55.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### Члан 56.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

#### Члан 57.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

#### Члан 58.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

#### Члан 59.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

#### Члан 60.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

#### Члан 61.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

### **17.ОДБРАНА И ЗАШТИТА**

#### Члан 62.

Упоредо са вршењем своје радне обавезе ЈКСП»Сврљиг» у миру врши припреме за свој рад у случају непосредне ратне опасности и у рату извршава друге задатке од интереса за одбрану у складу са Законом и планом одбране земље.

#### Члан 63.

За извршење задатака из области одбране и заштите одговоран је директор.

#### Члан 64.

Ближе опдредбе о одбрани и заштити могу се уредити посебним актом ЈКСП «Сврљиг» у складу са законом и овим Статутом.

### **18.ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ**

#### Члан 65.

Упоредо са вршењем своје радне обавезе ЈКСП»Сврљиг» извршава задатке на отклањању елементарних непогода.



Члан 66.

За извршење ових задатака одговоран је директор.

Члан 67.

Ближе одредбе о начину поступања за време елементарних непогода могу се уредити посебним актом ЈКСП»Сврљиг» у у складу са законом и овим Статутом.

## 19. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 68.

Надзорни одбор, директор и други органи ЈКСП»Сврљиг» у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима ЈКСП»Сврљиг» и правилима синдиката, имају обавезу да:

Синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања ЈКСП»Сврљиг» и остваривања друштвено-економских и других обавеза радника из овог делокруга и да захтевају њихову сарадњу и помоћ.

Члан 69.

О вршењу права и дужности Синдиката у ЈКСП»Сврљиг» сви радници, Надзорни одбор, директор и други органи ЈКСП»Сврљиг» су дужни да у оквиру својих овлашћења, синдикату пруже сву потребну помоћ а нарочито помоћ ради обраде појединих питања.

## 19. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 71.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 72.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 73.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа ЈКСП»Сврљиг» Сврљиг бр. 775/1998 од 29.12.1998.године.

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Срећан Стевановић