



Јавно комунално стамбено предузеће „СВРЉИГ“ Сврљиг, улица Радетова бр. 27,  
тф. 018 821-046, Факс 018 821-174, Е-mail: [jkspsvrljig@yahoo.com](mailto:jkspsvrljig@yahoo.com) и [jkspsvrljig@gmail.com](mailto:jkspsvrljig@gmail.com)  
текући рач.325-9500800000384-61 ОТП банка, 205-140466-58 Комерцијална банка,  
150-23525-82 КВМ банка, ПИБ 101007479, мат.бр. 07349955

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова ЈН бр. 1/2019 Р**

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПОМОЋНОГ**  
**ОБЈЕКТА - ГАРАЖА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сврљиг, октобар 2019.године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр. 86/2015) и Одлуке вршиоца дужности директора Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг о покретању поступка јавне набавке бр. 1365//2019 од 24.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1366/2019 од 24.10.2019.године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – радови на изградњи помоћног објекта- гаража,  
ЈН бр. 1/2019 Р**

Конкурсна документација садржи:

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа самостално или у заједничкој понуди - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
6	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (прилог 1, 2 и 3)
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац 8	СТРУКТУРА ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9	МОДЕЛ УГОВОРА
Образац 10	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл. 75. став 2. Закона
Образац 11	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац 12	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац 13	ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
14	ПРИЛОГ 4

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг
Седиште наручиоца:	Радетова бр. 27
Матични број наручиоца:	07349955
ПИБ наручиоца:	101007479
Е-маил адреса:	<a href="mailto:jkspsvrljig@gmail.com">jkspsvrljig@gmail.com</a>
Интернет страница:	<a href="http://www.jksp.svrljig.rs">www.jksp.svrljig.rs</a>
Особа за контакт:	Бранислав Михајловић, тел: 018/821-046

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2019 Р су радови на изради помоћног објекта-гаража на постројењу за прераду фекалних вода у Сврљигу у улици Хаџићевој бр. 112 а, на кп. бр 5472 уз постојећу зграду бр.3 КО Сврљиг.

## 4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важности до годину дана.

## 5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

## 6. Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

## 7. Контакт:

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Бранислав Михајловић, сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 часова.

## 8. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))
- Интернет страници наручиоца ([www.jksp.svrljig.rs](http://www.jksp.svrljig.rs)) и
- Непосредно, преузимањем на адресу наручиоца: Радетова бр.27, Сврљиг (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).

## 9. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“, Сврљиг, поштом или лично у седишту наручиоца.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 4 или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку радова на изради помоћног објекта-

гаража“ - ЈН 1/2019 Р - не отврати, препоручено поштом или лично у седишту наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за достављање је 04.11.2019.године до 14,00 часова, без обзира на начин достављања.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а наручилац ће их по окончању поступака отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**Обавештење о отварању понуда и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у седишту Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, Сврљиг, ул.Радетова бр. 27.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 04.11.2019.године са почетком у 14,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**10. Обавештење о року за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. Став 3. Закона о јавним набавкама.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова на изradi помоћног објекта - гараже на постројењу за прераду фекалних вода, у свему према техничким спецификацијама. Техничке спецификације су дефинисане у поглављу 3. Конкурсне документације.

### 2. Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака из Општег речника набавке:

45200000 - Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

### 3. Врста оквирног споразума:

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачима, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручиоца и једног или више понуђача.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
	Радови на изради помоћног објекта – гараже на постројењу за прераду фекалних вода		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>I. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>		
	Ископ земље за тракасте темеље објекта на дубини 0-2m у материјалу III категорије у природно влажном земљишту. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup>		
	машински ископ	m <sup>3</sup>	8.50
	ручни ископ	m <sup>3</sup>	2.10
	Набавка, транспорт и уграђивање тампона од крупног шљунка природног састава са сабијањем до потпне збијености дебљине d=10 cm. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> у збијеном стању 15,14x0,10x0,75	m <sup>3</sup>	1.14
	<b>II. ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>		
	Набавка, транспорт и израда зидова гитер блоковима дебљине d=25 cm у продуженом малтеру размере 1:2:6 Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17.00
	<b>III. БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ</b>		
	Набавка материјала за бетонирање стопа темеља од неармираног бетона МБ 20 у ископаном земљишту за темељење објекта Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> 15,14x0,75x0,80	m <sup>3</sup>	9.00
	Набавка и транспорт материјала за бетонирање подне плоче дебљине d=10 cm од лако армираног бетона МБ 20 Обрачунава се и плаћа по m <sup>2</sup> . 0,1x(8,56x11,45-1,1x9,4)	m <sup>2</sup>	88.00
	Набавка и транспорт материјала за бетонирање АБ хоризонталних серклажа бетоном МБ 30 у обичној оплати. Цена са оплатом. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	3.50
	Набавка и транспорт материјала за бетонирање АБ вертикалних серклажа бетоном МБ 30 у обичној оплати. Цена са оплатом. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	1.40
	<b>IV. АРМИРАЧКИ РАДОВИ</b>		
	Набавка, чишћење, исправљање, савијање, превоз, постављање и везивање арматуре у свему према статичком прорачуну и детаљима арматуре без обзира на пречник, сложености и врсту челика. НАПОМЕНА: Количина арматуре дата је приближно на бази количине армираног бетона. Тачна количина биће дата накнадно по изради детаља и спецификације арматуре. Обрачунава се и плаћа по kg.	kg	2,750.00

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
	<b>V. БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>		
	Набавка и транспорт материјала за израду кровних решеткастих носача по спецификацији произвођача. Обрачунава се и плаћа по кг металних решетки.	kg	2,400.00
	Набавка, транспорт и уградња кровних решеткастих носача по спецификацији произвођача. Обрачунава се и плаћа по кг металних решетки.	kg	2,930.00
	<b>VI. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>		
	Набавка, транспорт и уградња таласастог поцинкованог лима преко решеткастих носача. Обрачунава се и плаћа по m <sup>2</sup> мерено по косини крова.	m <sup>2</sup>	116.00
	<b>VII. СТОЛАРСКИ – БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>		
	Израда, набавка, транспорт, монтажа и уграђивање фасадне столарије од кутијастих профила са застакљивањем, фарбањем. Застакљивање извршити стаклом дебљине 4 mm са фиксирањем масивним кит лајснама. Фарбање извести масном бојом и лак бојом после извођења свих предрадњи у боји по избору инвеститора. Улазна врата са пуним крилом вел. 600x510 cm Обрачунава се и плаћа по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	31
	Прозор вел. 200x50 cm, два прозора на отварање предвидети Обрачунава се и плаћа по ком.	ком.	7
	<b>VIII. ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
	Израда опшива прозорских банака од поцинкованог лима дебљине 0,6 mm, развијене ширине 25cm Обрачунава се и плаћа по m'.	m'	3.50
	Израда и уградња висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0,6 mm развијене ширине 75cm са причвршћивањем за кровну конструкцију помоћу кука од поцинкованог флаха. Обрачунава се и плаћа по m'.	m'	25.00
	Израда и уградња олучних вертикала од поцинкованог лима дебљине 0,6 mm предсека 12x12 cm са причвршћивањем за фасаду помоћу обујмица од поцинкованог флаха. Обрачунава се и плаћа по m'.	m'	12.00
	<b>IX. РАЗНИ РАДОВИ</b>		
	Геодетско снимање – ископчавање темеља објекта, снимање изведених темеља и снимање завршетка израде објекта у конструктивном смислу.		паушал

Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115.3ЈН-а, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитне понуде.

Рок за извођење радова из предмета набавке је 60 календарских дана од дана увођења у посао

Место извођења радова је Хаџићева 112, Сврљиг

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг ЈН 1/2019 Р

7/41

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗНЈ и то:**

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( чл. 75. ст. 1. Тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона);

### **2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76.став 2. ЗНЈ, и то:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76.став2. Закона, и то:

1) да располаже неопходним **техничким капацитетом** односно да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) машинама и опремом за извођење радова у оквиру предмета јавне набавке.

- грађевинска машина за ископ темеља

- грађевинска скела минимално 50 м<sup>2</sup>

2) да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има најмање 4 (четири) извршиоца, ангажованих у складу са законом и то:

- један (1) грађевински инжењер који поседује важећу лиценцу 410 и 411, Инжењерске коморе Србије

- један (1) грађевински техничар

- два (2) НК радника

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 1. до 4.) док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњавају заједно.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

У складу са чланом 81. Став. 1. ЗНЈ сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4. (тачка од 1 до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

### **5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност обавезних услова (тачка 1-3) и додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке ( у складу са чл. 77.став 4. Закона) и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 5.1.) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 5.2.)



Испуњеност обавезног услова (тачка 4) понуђач доказује достављањем следећих изјава:

- Изјава о поштовању важећих законских прописа ( Образац 10.)

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може захтевати пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

### **Испуњеност обавезних услова понуђач доказује:**

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона** - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗ:**

**Правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Физичка лица: /

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона** - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона** - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:**

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**3) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона** - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**ДОКАЗ: Потписан и оверен Образац изјаве** (Образац 10, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона)

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем** Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке ( Поглавље 5.1. или 5.2.)

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75.ст. 1 тач. 1) до 4) ЗНЈ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда,односно МУП-а, да понуђач, односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗНЈ и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова као доказ о извршеном упису у регистар доставља копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.**Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношење понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на коме понуда мора бити сачињена:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу наручиоца: Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, 18360 Сврљиг, поштом или лично у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 4 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте:

### **Понуда за јавну набавку радова на изradi помоћног објекта- гаража - ЈН бр. 1/2019 Р - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.11.2019. године до 14,00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатног услова, мора да садржи:

- 1) Образац понуде,
- 2) Образац структуре цене,
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 4) Образац изјаве о независној понуди,
- 5) Образац трошкова припреме понуде,
- 6) Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења,
- 7) Модел уговора
- 8) Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења радова

### 3. Понуде по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### 5. Измене, допуне и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, са знакомом:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка радова на изради помоћног објекта- гаража ЈН бр. 1/2019 Р - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка радова на изради помоћног објекта- гаража ЈН бр. 1/2019 Р - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка радова на изради помоћног објекта- гаража ЈН бр. 1/2019 Р - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка радова на изради помоћног објекта- гаража ЈН бр. 1/2019 Р - НЕ ОТВАРАТИ ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 7) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (Образац 7), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

**Овај споразум обавезно садржи податке :**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

## **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши по испостављеној привременој и окончаној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања ситуације, уз који је приложен Извештај надзорног органа, под условима утврђеним понудом и моделом уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места извршења радова**

Рок за извођење радова из предмета набавке је 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је Хаџићева 112, Сврљиг.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за извршене радове не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече

од дана примопредаје радова.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Уговорена цена се не може мењати за време периода важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити иправни подаци о пореским обавлама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија-Пореска управа.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. Додатне информације у вези са припремањем понуда:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 018/ 821-046 или путем мејла jkspsvrljig@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2019 Р.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

**14. Подаци о врсти, висини и роковима обезбеђења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује **регистровану бланко сопствену меницу** за добро извршење посла.

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач а најканије у року од 5 дана од дана закључења уговора доставља регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**15. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији кад постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**17. Поштовање обавеза које произилазе из законских прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 10 конкурсне документације).

## **18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом или препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Такса за захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу, а као доказ о уплати исте, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗНЈ, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗНЈ која садржи следеће:
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога);
  - ц) износ таксе из члана 156.ЗНЈ чија се уплата врши;
  - д) број рачуна буџета:840-30678845-06
  - е) шифру плаћења: 153 или 253;
  - ф) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - г) сврха: ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - х) корисник: буџет Републике Србије;
  - и) назив уплатиоца,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - ј) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе,

- 3) Потврда издата од стране од стране Републике Србије, Министарства финансија,

Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних под (а) и (ј), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средства, корисници средства организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

### **19. Рок у којем ће уговор бити закључен:**

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.

### **20. Обустава поступака**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. Став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3.

Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могле предвидети у време покретања поступака, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступака јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

### **21. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхваљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32 и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство за обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука надлежног органа;



- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговор;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о аганжовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као произвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхваљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 15. поглавља 5. конкурсне документације.

## **22. Трошкови припремања понуде**

У складу са чланом 88.ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхваљива.

## **23. Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузороковати да дати уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављења поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

#### **24. Напомена**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављења своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењем везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **25. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (кад понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова на изради помоћног објекта- гаража, ЈН 1/2019 Р, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да располаже неопходним техничким капацитетом односно да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) машинама и опремом за извођење радова у оквиру предмета јавне набавке.
5. Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове.

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално, односно понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

## 5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ( кад наступа са подизвођачем)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке радова на изради помоћног објекта- гаража, ЈН 1/2019 Р, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да располаже неопходним техничким капацитетом односно да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) машинама и опремом за извођење радова у оквиру предмета јавне набавке.
5. Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:  
М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

У случају недоумице о томе да ли понуђач, односно подизвођач испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

## 6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail) : \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и банка где је рачун отворен: \_\_\_\_\_

Заступник понуђача наведен у Агенцији  
за привредне регистре  
који може потписати уговор \_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико уговор буде потписивало друго лице уз потписани уговор се доставља овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

**6.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail) : \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и банка где је рачун отворен: \_\_\_\_\_

Заступник понуђача наведен у Агенцији  
за привредне регистре који може  
потписати уговор \_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више понуђача овај образац копирати и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив  
подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача:  
\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:  
\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail) : \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и банка где је рачун отворен: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке која ће бити поверена  
подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити  
преко овог подизвођача

\_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац  
фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Текући рачун понуђача:	
Порески иден.број понуђача (ПИБ) :	
Матични број понуђача:	
Тел/Телефакс понуђача:	
Е-mail понуђача:	
Име особе за контакт:	

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, доставља се:

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2019. године**

**По јавној набавци бр. ЈН 1/2019 Р  
Радови на изградњи помоћног објекта- гаража**

Понуду дајем:

(заокружити и податке уписати за а, б или в)

- а) самостално  
б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Подизвођачу поверавам на извршење \_\_\_\_\_ % од вредности понуде, односно подизвођачу \_\_\_\_\_ поверавам \_\_\_\_\_ извршење

\_\_\_\_\_ (навести део набавке који се поверава подизвођачу)

Напомена : % вредности који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности понуде.

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Укупна вредност понуде без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.**

**Укупна вредност понуде са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.**



**Рок важења понуде:** Важност понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

**Рок плаћања:** Плаћање се врши по испостављеној привременој и окончаној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања ситуације, уз који је приложен Извештај надзорног органа.

**Рок за извођење радова** је 60 календарских дана од дана увођења у посао.

**Место извођења радова** је Хацићева 112, Сврљиг.

**Гарантни рок за извршене радове:**  
\_\_\_\_\_ месеци  
(не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).

**Гарантни рок за уграђени материјал** у складу са условима произвођача.

Прилог обрасца понуде:

\_\_\_ Прилог 1 (подаци о понуђачу)

\_\_\_ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)

\_\_\_ Прилог 3 ( подаци о подизвођачу)

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ 8**

Р. б р	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
	<b>I. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
	Ископ земље за тракасте темеље објекта на дубини 0-2m у материјалу III категорије у природно влажном земљишту. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup>				
	машински ископ	m <sup>3</sup>	8,50		
	ручни ископ	m <sup>3</sup>	2,10		
	Набавка, транспорт и уграђивање тампона од крупног шљунка природног састава са сабијањем до потпуне збијености дебљине d=10 cm. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> узбијеном стању 15,14x0,10x0,75	m <sup>3</sup>	1,14		
	<b>II. ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
	Набавка, транспорт и израда зидова гитер блоковима дебљине d=25 cm у продуженом малтеру размере 1:2:6 Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17,00		
	<b>III. БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ</b>				
	Набавка материјала за бетонирање стопа темеља од неармираног бетона МБ 20 у ископаном земљишту за темељење објекта Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> 15,14x0,75x0,80	m <sup>3</sup>	9,00		
	Набавка и транспорт материјала за бетонирање подне плоче дебљине d=10 cm од лако армираног бетона МБ 20 Обрачунава се и плаћа по m <sup>2</sup> . 0,1x(8,56x11,45-1,1x9,4)	m <sup>2</sup>	88,00		
	Набавка и транспорт материјала за бетонирање АБ хоризонталних серклажа бетоном МБ 30 у обичној уплати. Цена са уплатом. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	3,50		
	Набавка и транспорт материјала за бетонирање АБ вертикалних серклажа бетоном МБ 30 у обичној уплати. Цена са уплатом. Обрачунава се и плаћа по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	1,40		
	<b>IV. АРМИРАЧКИ РАДОВИ</b>				
	Набавка, чишћење, исправљање, савијање, превоз, постављање и везивање арматуре у свему према статичком прорачуну и детаљима арматуре без обзира на пречник, сложености и врсту челика. НАПОМЕНА: Количина арматуре дата је приближно на бази количине армираног бетона. Тачна количина биће дата накнадно по изради детаља и спецификације арматуре. Обрачунава се и плаћа по kg.	kg	2.750,00		

	<b>V. БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
	Набавка и транспорт материјала за израду кровних решеткастих носача по спецификацији произвођача. Обрачунава се и плаћа по кг металних решетки.				
		kg	2,40		
	Набавка, транспорт и уградња кровних решеткастих носача по спецификацији произвођача. Обрачунава се и плаћа по кг металних решетки.	kg	2,93		
	<b>VI. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>				
	Набавка, транспорт и уградња таласастог поцинкованог лима преко решеткастих носача. Обрачунава се и плаћа по m2 мерено по косини крова.	m2	116,00		
	<b>VII. СТОЛАРСКИ – БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
	Израда, набавка, транспорт, монтажа и уграђивање фасадне столарије од кутијастих профила са застакљивањем, фарбањем. Застакљивање извршити стаклом дебљине 4 mm са фиксирањем масивним кит лајснама. Фарбање извести масном бојом и лак бојом после извођења свих предрадњи у боји по избору инвеститора. Улазна врата са пуним крилом вел. 600x510 cm Обрачунава се и плаћа по m2	m2	31,00		
	Прозор вел. 200x50 cm Два прозора на отварање предвидети Обрачунава се и плаћа по ком.	kom.	7,00		
	<b>VIII. ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
	Израда опшива прозорских банака од поцинкованог лима дебљине 0,6 mm, развијене ширине 25cm.Обрачунава се и плаћа по m'.	m'	3,50		
	Израда и уградња висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0,6 mm развијене ширине 75cm са причвршћивањем за кровну конструкцију помоћу кука од поцинкованог флаха.Обрачунава се и плаћа по m'.	m'	25,00		
	Израда и уградња олучних вертикала од поцинкованог лима дебљине 0,6 mm предсека 12x12 cm са причвршћивањем за фасаду помоћу обујмица од поцинкованог флаха. Обрачунава се и плаћа по m'.	m'	12,00		
	<b>IX. РАЗНИ РАДОВИ</b>				
	Геодетско снимање – искомчавање темеља објекта, снимање изведених темеља и снимање завршетка израде објекта у конструктивном смислу.			паушал	
2	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А</b>				
3	<b>ИЗНОС ПДВ-А</b>				
4	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку услугу;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену услугу јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају у реду 2, 3 и 4 уписати укупну вредност радова без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ 2019.год.

Потпис овлашћеног лица

М.П \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 27, МБ: 07349955 ПИБ: 101007479, текући рачун ОТП банка 325-9500800000384-61, кога заступа в.д.директора Јован Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења радова на изради помоћног објекта- гаража, ЈН 1/2019 Р, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

(овај део не попуњава понуђач)

### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на изради помоћног објекта –гаража на постројењу за прераду фекалних вода, у Сврљигу, Хацићева 112а, на кп. бр 5472 уз постојећу зграду бр.3 КО Сврљиг.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Вредност радова – цена

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, припремних радова, организацију грађења, режиске и

све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Исплата уговорених и изведених радова вршиће се по испостављеним привременим и окончаном ситуацијом, са плаћањем у року од \_\_\_\_\_ дана, сачињеном на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стучног надзора наручиоца.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију чији износ не може бити мањи од 10% укупне вредности изведених радова испостави наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну за изведене радове.

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 4.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 5 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### **Члан 5.**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

4) закашњење увођења Извођача радова у посао;

5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се могују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Обавезе Извођача радова**

### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) да се строго придржава мера заштите на раду;

4) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

5) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

6) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

7) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

9) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и односно документацију на основу које се објекат гради;

10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

11) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

12) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

13) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

14) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

15) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

16) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 7.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

#### **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

#### **Члан 8.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора преда регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од 10% од укупно понуђене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин



предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

#### **Члан 10.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза

у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### **Члан 11.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 12.**

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и

упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радова.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 13.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваше Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 15.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

### **Члан 16.**

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе посебних Узанси о грађењу, Закону о планирању и изградњи, Закону о облигационим односима и других важећих прописа.

## Решавање спорова

### Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Број примерака уговора

### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

### Члан 19.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

---

ЗА НАРУЧИОЦА

---

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

На основу члана 74. став 2. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова на изradi помоћног објекта- гаража, ЈН 1/2019 Р, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,односно понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно од стране понуђача и подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на изradi помоћног објекта- гаража, ЈН 1/2019 Р, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Цена

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку радова на изradi помоћног објекта-гаража, ЈН 1/2019 Р **Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку наручиоца Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, **уколико будемо изабрани по јавној набавци ЈН 1/2019 Р**, доставити следеће средство финансијског обезбеђења:

**Регистровану бланко соло меницу** неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. год

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СВРЉИГ“ СВРЉИГ**  
ул. Радетова бр. 27  
18360 Сврљиг  
Република Србија

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**РАДОВИ НА ИЗРАДИ ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА- ГАРАЖА**  
**(ЈН бр. 1/2019 Р)**

**- НЕ ОТВАРАТИ-**

Датум и сат подношења:  
(Попуњава наручилац)