



Јавно комунално стамбено предузеће „СВРЉИГ“ Сврљиг, улица Радетова бр. 27,
тф. 018 821-046, Факс 018 821-174, Е-mail: jkspsvrljig@yahoo.com и jkspsvrljig@gmail.com
текући рач.325-9500800000384-61 ОТП банка, 205-140466-58 Комерцијална банка,
150-23525-82 КВМ банка, ПИБ 101007479, мат.бр. 07349955

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке услуга мале вредности

ЈН бр. 1.2.3 за 2020.годину

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

Сврљиг, јануар 2020.године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр. 86/2015), Одлуке в.д.директора Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг о покретању поступка јавне набавке бр. 101/2020 од 20.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.102/2020 од 20.01.2020.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

услуге осигурања - ЈН бр. 1.2.3 за 2020. годину

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа самостално или у заједничкој понуди - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
6	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (прилог 1, 2 и 3)
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац 8	СТРУКТУРА ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9	МОДЕЛ УГОВОРА
Образац 10	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл. 75. став 2. Закона
Образац 11	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац 12	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац 13	ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
14	ПРИЛОГ 4
15	СПИСАК РАДНИКА
16	ТАБЕЛА ПРОСЕЧНЕ СТАРОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подацио о наручиоцу:

Назив наручиоца: Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг
Седиште наручиоца: Радетова бр. 27
Матични број наручиоца: 07349955
ПИБ наручиоца: 101007479
Е-маил адреса: jkspsvrljig@gmail.com
Интернет страница: www.jksp.svrljig.rs
Особа за контакт: Марија Тодосијевић, тел: 018/821-046

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.2.3 је набавка услуге осигурања имовине и лица.

4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важности до годину дана.

5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

6. Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

7. Контакт:

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Марија Тодосијевић, сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 часова.

8. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страници наручиоца (www.jksp.svrljig.rs) и
- Непосредно, преузимањем на адресу наручиоца: Радетова бр.27, Сврљиг (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).

9. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“, Сврљиг, поштом или лично у седишту наручиоца.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 4 или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге осигурања“ - ЈН 1.2.3, не отварати, препоручено поштом или лично у седишту наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање је 30.01.2020. године до 12,00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а наручилац ће их по окончању поступака отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Обавештење о отварању понуда и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у седишту Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, Сврљиг, ул.Радетова бр. 27.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 30.01.2020. године са почетком у 12,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се исти легитимише путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП обрасца и сл.

10. Обавештење о року за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. Став 3. Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге осигурања, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу 3. Конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је:

- Осигурање грађевинских објекта и опреме од пожара и неких других опасности
- Осигурање опреме од лома и неких других опасности
- Осигурање од провалне крађе и разбојништва
- Колективно осигурање лица од последица несрећног случаја (незгоде) – 24 часа
- Колективно осигурање лица за случај тежих болести и хирушких интервенција
- Комбиновано осигурање моторних возила (ауто каско)
- Осигурање од опште одговорности
- Осигурање живота запослених за случај смрти – 24 часа
- Осигурање за случај обољевања од рака

2. Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака из Општег речника набавке:

ОРН - 66515200 Услуге осигурања имовине

- 66512100 Услуге осигурања од незгоде

3. Врста оквирног споразума:

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачима, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручиоца и једног или више понуђача.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

I ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Осигуравају се грађевински објекти и опрема од пожара и неких других опасности, на суму осигурања. У осигурање укључити допунски ризик земљотреса за грађевинске објекте и опрему, на суму осигурања, без учешћа осигураника у штети.

Р. бр	Предмет осигурања	Сума осигурања
1.	Грађевински објекти	9.501.259,46
2.	Опрема	274.066,00

II ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Осигурава се опрема на суму осигурања од лома и неких других опасности. Укључити доплатак за:

- откуп одбитне франшизе
 - откуп амортизоване вредности код делимичних штета,
- Посебно се уговарају, код градског водовода , Водовода Преконога и Манојлица;
- трошкови изналажења грешке односно места оштећења за каблове и цевоводе у земљи, као и места оштећења далековода,
 - трошкови уобичајених земљаних радова укључујући и асфалтирање за оштећене каблове и цевоводе у земљи

Р. бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања
1.	Градски водовод и водовод Преконога	12.068.361,00
2.	Водовод Манојлица	5.236.086,33
3.	Опрема	2.137.519,69

III ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

Осигурава се сав намештај и уређаји са машинама и апаратима, као и залихе у складишту, на суму „I ризика“. Први ризици нису исцрпиви.

Осигурава се новац и друге вредности у закључаним гвозденим ормарима као и новац у преносу на суму осигурања.

Укључити доплатак за откуп одбитне франшизе.

Ред бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања
1.	Сав намештај и уређаји са машинама и апаратима	300.000
2.	Новац и друге вредности у закључаним гвозденим ормарима	80.000
3.	Залихе	500.000
4.	Новац и друго (достава), разбојништво, пренос на релацији ЈКСП Сврљиг у ул. Радетова бр. 27 до банке	100.000

IV КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦЕ НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

- Покривеност 24 часа
- Укупан број радника 50

Ред бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања
1.	Смрт услед несрећног случаја	300.000,00
2.	Инвалидитет	600.000,00
3.	Трошкови лечења	70.000,00

V КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

- Укупан број радника 50

Ред бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања
1.	Теже болести	100.000,00
2.	Хирушке интервенције	100.000,00

VI КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА (КАСКО ОСИГУРАЊЕ)

Релативно учешће у штети 20% са откупом апсолутног учешћа и штети;
Осигурање лома у целини са учешћем 20% се односи на ставку под редним бројем 2, 9, 13 и 14
Осигурање лома радних уређаја са учешћем 20% за ставке под редним бројем 1,3, 5, 6, 7 и 11.

Ред бр.	Предмет осигурања	Снага /радна запремина	Година производње	Носивост
1	Радно возило АМКОDОР 4ТО 49SM	44.16 kw 4750 cm ³	2002	
2	Ваљак пегла-пегла	22 kw	1997	
3	Радно возило FAP 1924 B/42 4x2	175 kw 6370 cm ³	2011	
4	Прикључно возило Компресор АТТLАС СОРСО ХАС 47DD		2011	
5	Радно возило DАIМLЕR BЕNZ UNIMOG 427/10 са косилицом и посипачем соли	115 kw 5917 cm ³	1989	
6	Радно возило FAP KIPER 1318 BK 4X4	134 kw 6595 cm ³	1997	
7	Радно возило FAP 1921 RBK/38 4X2 SMEČAR	151 kw 11040 cm ³	2004	
8	Теретно возило MERCEDES 2648 952.14	350 kw 15928 cm ³	2000	14.285 kg
9	Радно возило O&K MH CITY BAGER	49 kw 3770 cm ³	1992	
10	Путар MERCEDES BENZ 209 CDI SPRINTER	65 kw 2148 cm ³	2008	969kg
11	Радно возило камион са корпом MERCEDES BENZ 709 D КА	66 kw 3972cm ³	1992	
12	Прикључно возило приколица KOGEL ZK 18		2003	
13	Радно возило CATERPILLAR 434F	68,4 kw 4400cm ³	2014	
14	Радно возило CATERPILLAR 428F2	68,5 kw 4400cm ³	2019	

Напомена: за возило под редним бројем 13 осигурање почиње 14.09.2020.године.

VII ОСИГУРАЊЕ ОД ОПШТЕ ОДГОВОРНОСТИ

Ред бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања
1.	Законска грађанска одговорност Осигураника за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећењем или уништењем ствари трећег лица из делатности предузећа од општег интереса	1.000 EUR

Посебна уговарања:

- Одговорност за посредне штете услед оштећења подземних уређаја
- Одговорност послодавца за штете које претрпи запослени

Напомена:

Сума осигурања по штетном догађају је 10.000 EUR, а за период покрића 40.000 EUR.

Дужина подземних вода износи 115 км.

Укупан број запослених је 50.

Укупан приход за 2018.годину износи 81.816.024 динара.

Без учешћа осигураника у штети.

VIII ОСИГУРАЊЕ ЖИВОТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ

Ред бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања
1.	Осигурање живота запослених за случај смрти	200.000,00

Напомена:

Укупан број осигураних лица за осигурање за случај обољевања од рака према кадровској евиденцији је 50 лица. Саставни део конкурсне документације је податак о просечној старости запослених.

IX ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ ОБОЉЕВАЊА ОД РАКА

Ред бр.	Предмет осигурања	Сума осигурања
1.	Осигурање за случај обољевања од рака	500.000,00

Напомена:

Укупан број осигураних лица за осигурање за случај обољевања од рака према кадровској евиденцији је 50 лица. Саставни део конкурсне документације је списак лица са годином рођења.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗНЈ и то:

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

4) Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. тач. 5. Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. Ст. 2. Закона);

6) Понуђач је дужан изричито да наведе под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26. Став 2. Закона) ;

2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗНЈ, и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2. Закона, и то:

1) да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

- Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевом SRPS ISO 9001:2015 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршења услуга стандардизованог нивоа.

- Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевом SRPS ISO 27001:2013 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом менаџмента безбедношћу информација (заштита и безбедност информација).

- Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевом SRPS ISO 10002:2016 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева да је његово пословање усмерено на бригу о клијентима који користе његове услуге.

2) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

- Да је понуђач на дан 31.12.2018.године остварио разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање у висини од најмање 1.000.000.000,00 динара.

3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Тачка 1. До 3. И тачка 5. До 6.) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75.став. 1. Тачка 5 овог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњавају заједно.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача,и то:

У складу са чланом 81. Став. 1. ЗНЈ сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4. (тачка од 1 до 3 и тачка 5 до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став. 1. Тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности без пореза на премију, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача или одустајка од евентуалног закључења уговора. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

6. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност обавезних услова (тачка 1-3) понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке (у складу са чл. 77.став 4. Закона) и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 5.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 5.2.)

Испуњеност обавезног услова (тачка 4) понуђач доказује достављањем уз понуду оригинала или фотокопије:

- Важећа дозвола Народне банке Србије- Решење Народне банке Србије за обављање послова осигурања

Испуњеност обавезних услова (тачка 5-6) понуђач доказује достављањем следећих изјава:

- Изјава о поштовању важећих законских прописа (Образац 10)
- Изјава о независној понуди (Образац 11)

Испуњеност додатног услова у погледу испуњености пословног капацитета понуђач доказује достављањем:

- Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2015
- Копија важећег сертификата о усаглашености система менаџментом безбедношћу информација са захтевима стандарда ИСО 27001:2013
- Копија важећег сертификата или потврда о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 10002:2016

Испуњеност додатног услова у погледу испуњености финансијског капацитета понуђач доказује достављањем:

- Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање АК-НО/РЕ на дан 31.12.2018.годину.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Став 1. Тачка 1. До 6. Додатне услове испуњавају заједно.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Став 1. Тачка 1. До 6. Додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може захтевати пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује:

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1. Закона – да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Физичка лица: /

2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2. Закона - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4. Закона - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

Правна лица и предузетници:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОКАЗ:

Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке (**обавезно достављање**).

Испуњеност додатних услова понуђач доказује:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом :

- Да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2015 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.

ДОКАЗ: Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2015

- Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевом SRPS ISO 27001:2013 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом менаџмента безбедношћу информација (заштита и безбедност информација).

ДОКАЗ: Копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 27001:2013

- Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевом SRPS ISO 10002:2016 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева да је његово пословање усмерено на бригу о клијентима који користе његове услуге.

ДОКАЗ: Копија важећег сертификата или потврда о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 10002:2016

2) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом :

- Да је понуђач на дан 31.12.2018.године остварио разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање у висини од најмање 1.000.000.000,00 динара.

ДОКАЗ: Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање АК-НО/РЕ за 2018.годину у ком су садржани предметни подаци.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75.ст. 1 тач. 1) до 4) ЗНЈ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда,односно МУП-а, да понуђач, односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗНЈ и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку привитизације.

Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова као доказ о извршеном упису у регистар доставља копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.**Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношење понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити сачињена:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу наручиоца: Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, 18360 Сврљиг, поштом или лично у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 4 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте:

Понуда за јавну набавку услуге осигурања Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг, ЈН бр. 1.2.3 –НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.01.2020. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатног услова, мора да садржи:

- 1) Образац понуде,
- 2) Образац структуре цене,
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона,
- 4) Образац изјаве о независној понуди,
- 5) Образац трошкова припреме понуде,
- 6) Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења,
- 7) Модел уговора

3. Понуде по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Измене, допуне и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално-

стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку добра – набавка услуге осигурања, ЈН бр. 1.2.3 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка услуге осигурања, ЈН бр. 1.2.3 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка услуге осигурања, ЈН бр. 1.2.3 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка услуге осигурања, ЈН бр. 1.2.3 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

На основу члана 87. Став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 7) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (Образац 7), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Овај споразум обавезно садржи податке :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

9.1. Захтев у погледу плаћања премије осигурања

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 12 месечних рата (порез на премију неживотних осигурања плаћа се уз прву рату), а на основу уредно сачињених и достављених фактура.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9.3. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Уговорена цена се не може мењати за време периода важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија-Пореска управа.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације у вези са припремањем понуда:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поштом на адресу наручиоца, факсом на број 018/ 821-046 или путем мејла jkspsvrljig@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.3.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђено за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

14. Подаци о врсти, висини и роковима обезбеђења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности без пореза на премију, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача или одустанка од евентуалног закључења уговора. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији кад постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. Поштовање обавеза које произилазе из законских прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 10).

18 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица :

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом или препорученом пошљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Такса за захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу, а као доказ о уплати исте, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗНЈ, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗНЈ која садржи следеће:

а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога);

ц) износ таксе из члана 156.ЗНЈ чија се уплата врши;

д) број рачуна буџета:840-30678845-06

е) шифру плаћења: 153 или 253;

ф) позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

г) сврха: ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

х) корисник: буџет Републике Србије;

и) назив уплатиоца,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

ј) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуто елементе потврде о извршеној уплати таксе,

3) Потврда издата од стране од стране Републике Србије, Министарства финансија,

Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних под (а) и (ј), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средства, корисници средства организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен:

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5 Закона.

21. Обуштава поступака

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. Став 1.3 ЈН обуштави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Став 3.

Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могле предвидети у време покретања поступака, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обуштави поступака јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обушту.

22. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхваљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32 и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

- понуђач није доставио тражено средство за обезбеђења,

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Овог закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговор;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о аганжовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као произвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. Тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхваљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 15. Поглавља 5. Конкурсне документације.

23. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88.ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхваљива.

24. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузороковати да дати уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављења поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

25. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављења своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењем везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

26. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (кад понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге – услуга осигурања, ЈН бр. 1.2.3 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове.

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално, односно понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ(кад наступа са подизвођачем)

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – услуга осигурања ЈН бр 1.2.3 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
М.П _____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

У случају недоумице о томе да ли понуђач, односно подизвођач испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Заступник понуђача наведен у Агенцији
за привредне регистре
који може потписати уговор _____

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико уговор буде потписивало друго лице уз потписани уговор се доставља овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

6.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Заступник понуђача наведен у Агенцији
за привредне регистре који може
потписати уговор _____

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више понуђача овај образац копирати и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса седишта подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Процент укупне вредности набавке која ће бити поверена подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко овог подизвођача _____

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Текући рачун понуђача:	
Порески иден.број понуђача (ПИБ) :	
Матични број понуђача:	
Е-mail понуђача:	
Име особе за контакт:	

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, доставља се:

ПОНУДА БР. _____ датум: __.__. 2020.године

По јавној набавци ЈН бр. 1.2.3

Услуге осигурања

Понуду дајем:

(заокружити и податке уписати за а, б или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Подизвођачу поверавам на извршење _____ % од вредности понуде, односно подизвођачу поверавам извршење _____

(навести део набавке који се поверава подизвођачу)

в) као заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Укупан износ премије без пореза на премију : _____ динара

Порез на премију: _____ динара

Укупан износ премије са порезом на премију: _____ динара

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана

Рок плаћања: 15 дана од дана издавања фактуре у 12 месечних рата (порез на премију неживотних осигурања плаћа се уз прву рату)

Рок реализације накнаде штете по сваком појединачном одштетном захтеву је 15 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Прилог обрасца понуде:

___ Прилог 1 (подаци о понуђачу)

___ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)

___ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Предмет	Годишња премија без пореза	Порез	Годишња премија са порезом
1	Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности			
2	Осигурање опреме од лома			
3	Осигурање од провалне крађе и разбојништва			
4	Колективно осигурање лица од последица несрећног случаја за 50 радника			
5	Колективно осигурање лица за случај тежих болести и хирушких интервенција			
6	Комбиновано осигурање моторних возила (каска осигурање)			
7	Осигурање опште одговорности			
8	Осигурање живота запосленх за случај смрти			
9	Осигурање за случај обољевања од рака			
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА:				

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОСИГУРАЊА

Закључен између:

1. Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 27, МБ: 07349955 ПИБ: 101007479, текући рачун ОТП банка 325-9500800000384-61, кога заступа в.д.директора Јован Ђорђевић (у даљем тексту: Уговарач осигурања) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ текући рачун _____ код _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Осигуравач)
(попуњава понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Уговарач осигурања

- Одлуком бр 101/2020 од 20.01.2020. године покренуо поступак набавке, ЈН бр. 1.2.3 за набавку услуге осигурања у поступку јавне набавке мале вредности;

да је Осигуравач

- доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Осигуравача у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) и другим захтевима из конкурсне документације;

- да је Уговарач осигурања у складу са чланом 108. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године којом је изабрао Осигуравача за вршење услуга осигурања.

(овај део не попуњава понуђач)

Члан 2.

Закључењем уговора Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да изврши осигурање:

- грађевинских објекта и опреме од пожара и неких других опасности
- опреме од лома и неких других опасности
- осигурање од провалне крађе и разбојништва
- колективно осигурање лица од последица несрећног случаја (незгоде)
- колективно осигурање за случај тежих болести и хирушких интервенција
- комбиновано осигурање моторних возила (каска осигурање)
- осигурање од опште одговорности
- осигурање живота запосленх за случај смрти
- осигурање за случај обољевања од рака

Члан 3.

Укупна годишња премија за врсте осигурања из члана 2 овог Уговора износи _____ динара без пореза на премију, односно _____ са порезом на премију.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор производи правно дејство даном потписивања одговарајућих Полиса осигурања, од стране Уговарача осигурања и Осигуравача.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да услугу из члана 1.овог уговора врши у складу са овим уговором, позитивно правним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

Члан 6.

Уговарач осигурања се обавезује да доспелу премију осигурања плаћа у 12 једнаких месечних рата без камате, у року од 15 дана, рачунајући од дана достављања рачуна од стране Осигуравача на рачун Осигуравача

Уговарач осигурања се обавезује да по издатим полисама осигурања и фактурама испостављеним од Осигуравача изврши плаћање премије осигурања у једнаким месечним ратама, осим ако се за поједине врсте осигурања другачије не уреди анексима овог уговора.

Обавезе које доспевају у 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће Уговарачу осигурања за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Осигуравач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави једну регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности без пореза на премију, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да ликвидацију и исплату пријављене штете врши након достављања комплетне документације од стране Уговарача осигурања Осигуравачу у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања обавезе Осигуравача и њене висине.

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да у случају настанка уговореног осигураног случаја поступа у свему у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Осигуравач ће пружити сву неопходну стручну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја

Члан 10.

Осигуравач је дужан да текст изјава које је прихватио, а које су саставни део конкурсне документације, унесе у полисе или одговарајуће анексе уз полисе.

Члан 11.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Сва питања из основа осигурања која произилазе из уговорног односа решаваће се на основу Услови осигурања и Тарифа премија које доносе надлежни органи Осигуравача - Пружаоца услуге и одредаба Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих 3(три) примерка задржава Уговарач осигурања, а остала 3(три) примерка Осигуравач.

ЗА УГОВАРАЧА ОСИГУРАЊА

ЗА ОСИГУРАВАЧА

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

На основу члана 74. став 2. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - ЈН број 1.2.3, набавка услуге осигурања, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____._____.2020. год

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно од стране понуђача и подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – ЈН бр. 1.2.3, набавка услуге осигурања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Цена

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку ЈН бр. 1.2.3 – набавка услуге осигурања.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку наручиоца Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, **уколико будемо изабрани по јавној набавци ЈН бр. 1.2.3**, доставити следеће средство финансијског обезбеђења:

Регистровану бланко соло меницу неопозиво, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на премију, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СВРЉИГ“ СВРЉИГ
ул. Радетова бр. 27
18360 Сврљиг
Република Србија

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (ЈН бр. 1.2.3)

- НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:
(Попуњава наручилац)

СПИСАК РАДНИКА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКСП СВРЉИГ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	ГОДИНА РОЂЕЊА
1	Драгана Јовановић	1964
2	Јелена Николић	1979
3	Слађана Рашић	1965
4	Марија Тодосијевић	1976
5	Славејка Миленовић	1964
6	Драгољуб Пејчић	1955
7	Сања Игњатовић	1977
8	Ненад Јовановић	1963
9	Милош Живановић	1987
10	Игор Николић	1983
11	Негован Божиновић	1966
12	Бранислав Михајловић	1957
13	Јован Ђорђевић	1964
14	Томић Александар	1983
15	Душко Милошевић	1962
16	Миловановић Љубинко	1965
17	Михајловић Душко	1955
18	Стојковић Зоран	1961
19	Урошевић Бојан	1976
20	Цветковић Владица	1958
21	Ђорђевић Зоран	1955
22	Антанасијевић Александра	1982
23	Милош Милосављевић	1986
24	Новица Марковић	1956
25	Милојковић Ивица	1970
26	Благојевић Бата	1974
27	Бојан Симић	1972
28	Слађан Лазић	1967
29	Живановић Мила	1965
30	Милан Николић	1965
31	Бранимир Срећковић	1967
32	Марковић Хранислав	1960
33	Ненад Станисављевић	1979
34	Славољуб Марковић	1963
35	Јагош Жикић	1974
36	Иван Станковић	1979
37	Момица Стојковић	1975
38	Никола Аксентијевић	1988
39	Драгиша Ранђеловић	1954
40	Милосављевић В. Милош	1995
41	Стојановић Топлица	1969
42	Станковић Сретен	1970
43	Митић Дејан	1971
44	Милојковић Ивица	1966
45	Радовановић Мирослав	1959
46	Димитријевић Милан	1980

47	Митић Иван	1983
48	Алексић Савић Марина	1981
49	Жиких Дејан	1979
50	Милошевић Александар	1988

Табела просечне старости запослених на 31.12.2019. године

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.
1	До 30 година	1
2	30 до 40	8
3	40 до 50	12
4	50 до 60	16
5	Преко 60	8
	УКУПНО	45
	Просечна старост	54