



Јавно комунално стамбено предузеће „СВРЉИГ“ Сврљиг, улица Радетова бр. 27,
тф. 018 821-046, Факс 018 821-174, Е-mail: jkspsvrljig@ptt.rs и jkspsvrljig@gmail.com
текући рач.325-9500800000384-61 Војвођанска банка, 205-140466-58 Комерцијална банка,
150-23525-82 КВМ банка, ПИБ 101007479, мат.бр. 07349955

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке
ЈН бр. 1.1.1за 2020.годину ЗА ПАРТИЈУ 3. БЕТОНСКЕ ЦЕВИ

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Партија 3 - Бетонске циви

Сврљиг, март 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр. 86/2015), Одлуке вршиоца дужности директора Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг о покретању поновљеног поступка јавне набавке за партију 3 Бетонске цеви бр. 532/2020 од 23.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 533/2020 од 23.03.2020.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку, ЈН бр. 1.1.1 за 2020.годину Материјал за одржавање путева за партију 3 Бетонске цеви ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа самостално или у заједничкој понуди - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
6	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (прилог 1, 2 и 3)
Образац 7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Образац 8	СТРУКТУРА ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9	МОДЕЛ УГОВОРА
Образац 10	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл. 75. став 2. Закона
Образац 11	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац 12	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац 13	ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
Образац 14	ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
15	САГЛАСНОСТ ЗА ПОВРАЋАЈ МЕНИЦА ИЗ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

16	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
17	Прилог 4

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг
Седиште наручиоца: Радетова бр. 27
Матични број наручиоца: 07349955
ПИБ наручиоца: 101007479
Е-маил адреса: jkspsvrljig@gmail.com
Интернет страница: www.jksp.svrljig.rs
Особа за контакт: Николић Милан, тел: 018/821-046

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.1.1 су добра и то: набавка материјала за одржавање путева за потребе Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг за 2020. годину, а у свему према техничким и другим захтевима који важе за ове врсте добара.

4. Циљ спровођења јавне набавке:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важности до годину дана.

5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

6. Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

7. Контакт:

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Николић Милан, сваког радног дана у периоду од 08:00-14:00 часова.

8. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страници наручиоца (www.jksp.svrljig.rs) и
- Непосредно, преузимањем на адресу наручиоца: Радетова бр.27, Сврљиг (сваког радног дана у периоду од 08:00-14:00 h).

9. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут

отвара, на адресу наручиоца: Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“, Сврљиг, поштом или лично у седишту наручиоца. На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 4 или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку материјала за одржавање путева“ - ЈН 1.1.1. – Партија бр. 3 не отварати, препоручено поштом или лично у седишту наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање је 23.04.2020. године до 12,00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а наручилац ће их по окончању поступака отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Обавештење о отварању понуда и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у седишту Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“, Сврљиг, ул.Радетова бр. 27.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 23.04.2020. године са почетком у 12,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се исти легитимише путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП обрасца и сл.

10. Обавештење о року за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року из члана 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка материјала за одржавање путева, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу 3. Конкурсне документације.

2.Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметни поновљени поступак јавне набавке се односи на:

Партија 3 - Бетонске цеви

Партија представља посебну целину, тако да ће се са најповољнијим понуђачем закључити уговор о јавној набавци за предметну партију. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

Ознака из општег речника набавке:

44114220 - Бетонске цеви и прибор

3. Врста оквирног споразума:

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачем, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручиоца и једног или више понуђача.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Партија 3 - Бетонске цеви

1. Врста и количина добара и техничке карактеристике

Предмет набавке су бетонске цеви у свему према техничким карактеристикама и другим захтевима који важе за ову врсту материјала и захтевима из конкурсне документације.

Наручилац захтева обавезну доставу потребне важеће атестне документације о квалитету производа по важећим српским стандардима уз сваку испоруку добара.

Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/300мм	ком	30
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/400 мм	ком	30
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/500 мм	ком	30
Бетонска армирана цев са фалцом 1000/800 мм	ком	10

Испорука бетонских цеви ће се вршити сукцесивно у периоду важења Уговора, према потребама, у количинама из захтева Наручиоца за сваку појединачну испоруку.

Рок испоруке за сваку појединачну испоруку је 2 дана од дана пријема захтева.

Наручилац има право да у хитним случајевима захтева испоруку предметних добара одмах.

Наручилац се обавезује да своје потребе за добрима која су предмет испоруке, пријави Испоручиоцу благовремено, пре испоруке у виду писменог захтева – поруцбенице

(факсом) који мора да садржи тачну количину и врсту материјала која мора да се испоручи, како би се обезбедио квантитативни пријем.

Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115.ЗЈН-а, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитне понуде.

НАПОМЕНА:

Количине дате у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуде.

Све рекламације од стране наручиоца у погледу квалитета Испоручилац ће прихватити уколико се константују у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)

Доказ	
Правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ	
Правно лице	1)Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно

	<p>седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
Предузетник и физичко лице	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона

Доказ	
Правно лице	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Предузетник	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Физичко лице	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Орган надлежан за издавање:	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту</p>

	<p>физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
--	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА,
НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ	
	<p>Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 10 конкурсне документације)</p>

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити сачињена:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу наручиоца: Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, 18360 Сврљиг, поштом или лично у седишту наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 4 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте:

Понуда за јавну набавку материјала за одржавање путева ЈН бр. 1.1.1 за 2020.годину -НЕ ОТВАРАТИ за партију бр. 3

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.04.2020. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатног услова, мора да садржи:

- 1) Образац понуде,
- 2) Образац структуре цене,
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 4) Образац изјаве о независној понуди,
- 5) Образац трошкова припреме понуде,
- 6) Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења,
- 7) Модел уговора
- 8) Сагласност за повраћај менице

3. Понуде по партијама:

Предметна набавка је обликована у партији:

Партија 3 - Бетонске цеви

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова у поступку у једном примерку, и поред тога и Образац понуде, образац структуре цена и модел уговора за предметну партију.

4. Понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Измене, допуне и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за одржавање путева **ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ**” партија бр. 3 или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за одржавање путева **ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ**” партија бр. 3 или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за одржавање путева **ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ**” партија бр. 3 или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – набавка материјала за одржавање путева **ЈН бр. 1.1.1 - НЕ ОТВАРАТИ**” партија бр. 3.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Овај споразум обавезно садржи податке :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, Радетова бр. 27, Сврљиг под условима утврђеним понудом и моделом уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоставља рачун са спецификацијом испорученог материјала за сваку појединачну испоруку.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења уговора, наручиоцу sukcesивно испоручивати материјал који је предмет јавне набавке.

Рок испоруке материјала не може бити дужи од 2 дана од дана појединачног захтева наручиоца.

9.3. Захтев у погледу места испоруке добара

Партија 3,

Место испоруке материјала је седиште наручиоца, ул. Радетова бр. 27, Сврљиг.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача без обзира на наручену количину.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Уговорена цена се не може мењати за време периода важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија-Пореска управа.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче као и заштита поверљивости података које понуђач означава у понди:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације у вези са припремањем понуда:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 018/ 821-046 или путем email jkspsvrljig@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.1, партија 3**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

14. Подаци о врсти, висини и роковима обезбеђења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о финансијском средству обезбеђења (Образац 13), тј. о спремности да уколико буде изабран као најповољнији понуђач депонује регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје у висини од **10%** од укупно понуђене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од

истека рока за коначно извршење посла а ради заштите Наручиоца од ризика да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и да на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „*најнижа понуђена цена*“.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији кад постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. Поштовање обавеза које произилазе из законских прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 10 конкурсне документације)

18 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица :

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail jkspsvrljig@gmail.com, факсом на број 018/821-174 или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016, Прималац: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен:

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

21. Обустава поступака

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступака, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступака јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

22. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхваљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32 и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,

- понуђач није доставио тражено средство за обезбеђења,

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супртно забрани из чл.23. и 25. Овог закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговор;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о аганжовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као произвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхваљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

23. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88.ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхваљива.

24. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузорковати да дати уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављења поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

25. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављења своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењем везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

26. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Заступник понуђача наведен у Агенцији
за привредне регистре
који може потписати уговор _____

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико уговор буде потписивало друго лице уз потписани уговор се доставља овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Прилог 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Заступник понуђача наведен у Агенцији
за привредне регистре који може
потписати уговор _____

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више понуђача овај образац копирати и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса седишта подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) : _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна и банка где је рачун отворен: _____

Процент укупне вредности набавке која ће бити поверена подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко овог подизвођача _____

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, доставља се:

ПОНУДА БР. _____ датум: _____. 2020. године

По јавној набавци бр. ЈН 1.1.1 за 2020.годину

Партија 3. Бетонске цеви

Предмет ЈН	Кол.	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (2x4)
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/300мм	30	ком.		
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/400 мм	30	ком.		
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/500 мм	30	ком.		
Бетонска армирана цев са фалцом 1000/800 мм	10	ком.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ-ом				

Напомена: У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има.

Понуду се подноси (заокружити и податке уписати за а, б или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Подизвођачу поверавам на извршење _____ % од вредности понуде, односно подизвођачу поверавам извршење _____

(навести део набавке који се поверава подизвођачу)

НАПОМЕНА: % вредности који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности понуде.

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде: Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке: Сукцесивно према указаној потреби наручиоца у року од 2 дана од дана појединачног захтева наручиоца.

Место испоруке: Испорука ће се вршити према потребама наручиоца у седишту наручиоца, ул. Радетова бр. 27 Сврљиг.

Трошкови испоруке падају на терет понуђача без обзира на наручену количину.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач на основу испорученог материјала.

Остале напомене _____

Прилог обрасца понуде:

___ Прилог 1 (подаци о понуђачу)

___ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)

___ Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3. Бетонске цеви

Предмет ЈН	Кол.	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (2x4)
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/300мм	30	ком.		
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/400 мм	30	ком.		
Бетонска неармирана цев са фалцом 1000/500 мм	30	ком.		
Бетонска армирана цев са фалцом 1000/800 мм	10	ком.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ-ом				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају уписати:
 - укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а,
 - ПДВ
 - укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

У _____, дана: _____ 2020.год.

Потпис овлашћеног лица

М.П _____

МОДЕЛ УГОВОРА
О купопродаји материјала за одржавање путева
Партија 3. Бетонске цеви

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“, са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 27, МБ 07349955 ПИБ 101007479, текући рачун: Војвођанска банка 325-9500800000384-61, кога заступа в.д. директора Јован Ђорђевић (у даљем тексту: КУПАЦ) и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ текући рачун _____ код _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

Уговорне стране констатују:

да је Купац

– Одлуком бр. 532/2020 од 23.03.2020.године покренуо поновљени поступак јавне набавке, ЈН 1.1.1 за 2020.годину за набавку материјала за одржавање путева за партију 3 Бетонске цеви у поступку јавне набавке – отворени поступак;

да је Продавац

- доставио понуду бр. _____ од _____. 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) и другим захтевима из конкурсне документације;

- да је Купац у складу са чланом 108. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године којом је Продавцу доделио уговор о купопродаји.

(овај део не попуњава понуђач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка бетонских цеви за потребе Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ у Сврљигу.

Продавац је у обавези да испоручује бетонске цеви према понуди и захтевима из конкурсне документације.

Члан 2.

Укупна цена за оквирне количине бетонских цеви из обрасца понуде без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Под уговореном ценом добара сматра се цена франко седиште Купца, Радетова бр. 27, Сврљиг.

Купац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Члан 3.

Купац се обавезује да доспеле обавезе измирује у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку, на рачун Продавца _____ који је отворен код _____.

Члан 4.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета

набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 5.

Рок испоруке за сваку појединачну испоруку је 2 дана од дана пријема појединачног захтева од стране Купца.

Купац ће захтев за испоруку достављати писаним путем или путем електронске поште.

Члан 6.

Продавац је у обавези да гарантује да купљене бетонске цеви потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацији датој у оквиру конкурсне документације и понуде и да задовољава стандарде тржишног квалитета и одговоран је у потпуности за све материјалне недостатке на испорученом добру, скривене мане које постоје, а о истима није обавестио Наручиоца.

У случају да испоручене бетонске цеви имају недостатке наведене у претходном ставу Продавац је обавезан да Купцу накнади стварну штету коју је услед тога претрпео, као и да накнади евентуалну штету која због наведених недостатака на добру, настане на телу и имовини трећих лица.

Продавац мора да обезбеди испоруку закључно са трајањем уговора.

Члан 7.

Пријем бетонских цеви се врши од стране представника купца.

Приликом испоруке Продавац издаје отпремницу, потписује и оверава, а представник купца потписом потврђује преузимање.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће вршити испоруку у складу са роком испоруке из чл. 5 овог уговора.

Ако продавац својом кривицом не извршава уговорне обавезе у року из чл. 5 овог уговора, Купац може једнострано да раскине уговор, по измирењу обавеза.

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења којим ће Продавац обезбедити извршење својих уговорних обавеза су: регистрована бланко сопствена меница неопозива, безусловна, наплата на први позив, односно без права приговора са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од коначног извршења посла.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној формим и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће се пред надлежним Судом у Нишу.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до 12 месеци.

Утрошком укупно планираних финансијских средстава Купца за вршење предметне набавке, уговор престаје да важи, о чему ће Купац писменим путем обавестити Продавца.

Члан 14.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом наручиоца за 2020.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020.години вршиће се до висине одређених средстава за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Купца за 2021. годину.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

КУПАЦ

в.д. ДИРЕКТОР-а,

Јован Ђорђевић

ПРОДАВАЦ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке - ЈН број 1.1.1 за 2020.годину, набавка материјала за одржавање путева, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно од стране понуђача и подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – ЈН број 1.1.1 за 2020.годину, набавка материјала за одржавање путева, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Цена

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку материјала за одржавање путева - ЈН број 1.1.1 за 2020.годину.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку наручиоца Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, **уколико будемо избрани по јавној набавци ЈН 1.1.1 за 2020.годину**, доставити следеће средство финансијског обезбеђења:

Регистровану бланко соло меницу неопозиво, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење посла са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији (захтевом), која се издаје на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, мора да садржи потпис и печат и на тај начин овлашћује будућег имаоца менице да он попуни остале битне меничне елементе пре него што меницу буде користио против меничног дужника.

Наручилац ће уновчити регистровану сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум

Понуђач

_____._____.2020. год

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК

(назив из решења о упису у регистар из надлежног органа)

(број текућег рачуна)

(пословна банка)

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

На основу тачке 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.лист РС бр. 55/2015 и 78/2015), а ради реализације обавеза по основу уговора, Дужник издаје :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ :

Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“, Сврљиг
(назив из решења о упису у регистар из надлежног органа)

325-950080000384-61
(број текућег рачуна)

ВОЈВОЂАНСКА БАНКА СРБИЈА а.д. НОВИ САД
(пословна банка)

101007479
ПИБ

07349955
МАТИЧНИ БРОЈ

У складу са Одлуком број _____ од _____ о додели Уговора у поступку јавне набавке ЈН 1.1.1 за 2020.годину, набавка материјала за одржавање путева, предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу серијског броја _____ потписану од стране лица овлашћених за располагање средствима са рачуна и оверену печатом, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Истовремено изјављујемо да овлашћујемо Корисника као Повериоца да у случају неизмирених доспелих уговорних обавеза, примљену меницу серијског броја _____ може попунити у висини од _____ динара, што предствља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и предати је на наплату на терет свих рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца.

Рок важења менице и меничног овлашћења је до _____

Дужник се одриче права на повлачење и отказивање овлашћења и/или испостављених налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Прилог: - 1 меница

датум издавања овлашћења

М.П.

попис овлашћеног лица Дужника

САГЛАСНОСТ ЗА ПОВРАЋАЈ МЕНИЦА ИЗ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

САГЛАСНОСТ

Понуђач је сагласан да Наручилац може, без претходно упућеног писаног позива, менице достављене као средство обезбеђења за добро извршење посла, након окончања поступка јавне набавке ЈН број 1.1.1 за 2020.годину, послати Понуђачу путем поште на адресу наведену у достављеној Понуди.

Датум

____. ____ . 2020.год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Потписивањем и оверавањем ове сагласности, Понуђач даје Наручиоцу одобрење за доставу меница на напред дефинисан начин.

Наручилац не сноси одговорност нити је у обавези да Понуђачу надокнади штету уколико менице нису достављене на адресу Понуђачу, ако су отпослате на поменути начин.

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СВРЉИГ“ СВРЉИГ
ул. Радетова бр. 27
18360 Сврљиг
Република Србија

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА
(ЈН бр. 1.1.1 за 2020.годину)
ПАРТИЈА бр. 3
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

- НЕ ОТВАРАТИ -

Датум и сат подношења:
(Попуњава наручилац)