

На основу члана 53 став 1. тачка 22. Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа ЈКСП „Сврљиг“ Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени лист Града Ниша“, бр. 113/2016, 52/2017, 90/2022, 15/2023 и 16/2024) и члана 56. и 57. став 1. тачка 22. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг („Службени лист Града Ниша, бр.154/2016, исправка 52/2017, 124/2022, 31/2023 и 36/2024), Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, на седници одржаној дана 19.06.2025. године, доноси следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, ближе се уређује начин рада и његовог одлучивања.

Надзорни одбор у оквиру своје надлежности доноси одлуке, правилнике, закључке, препоруке и друга акта која су неопходна за ефикасно функционисање предузећа.

Сва донета акта Надзорног одбора потписује председник Надзорног одбора.

Одредбе овог пословника примењују се на све чланове Надзорног одбора и сва друга лица која учествују у раду Надзорног одбора.

Члан 2.

Седницу Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора

Позив за седницу доставља се свим члановима Надзорног одбора, а по потреби могу бити позвана и друга лица која нису чланови Надзорног одбора, али без права одлучивања.

Уз позив за седницу Надзорног одбора доставља се и материјал, најкасније 5 дана пре одређеног дана за одржавање седнице Надзорног одбора, док у хитним случајевима овај рок може бити и краћи.

Члан 3.

Седница Надзорног одбора сазива се по потреби, али у току године обавезно се морају одржати најмање 4 (четири) седнице Надзорног одбора.

Председник је дужан да сазове седницу Надзорног одбора предузећа, када то захтева Скупштина општине Сврљиг као оснивач предузећа, самоиницијативно, на захтев члана Надзорног одбора предузећа или на захтев директора предузећа.

Уколико председник Надзорног одбора не сазове седницу Надзорног одбора на поднети писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тада седницу може сазвати члан Надзорног одбора уз тачно иступање дневног реда и навођење разлога који су уследили да се сазове седница Надзорног одбора.

Члан 4.

Ако се ради о хитном случају, где свако одлагање одржавања седнице Надзорног одбора може да се одрази негативно на пословање предузећа, тада Надзорни одбор може одржавати седницу Надзорног одбора путем телефона, електронском поштом, телефаксом или писменим путем донети одлуку, уколико се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора.

Члан 5.

Рад Надзорног одбора предузећа по правилу је јаван. Јавност у раду Надзорног одбора предузећа обезбеђује се: информисањем свих чланова Надзорног одбора

предузећа а преко њих институцију која их је делегирала, омогућавање представницима јавног информисања присуствовање седницама Надзорног одбора предузећа и коришћењем других уобичајних облика информисања.

Члан 6.

Надзорни одбор је дужан да обавештава јавност путем саопштења или одржаних конференција за штампу, а запослене је дужан да обавештава о донетим одлукама и закључцима који се односе на њих (зборови, огласна табла и др.).

Председник Надзорног одбора обавештава јавност о раду Надзорног одбора.

Члан 7.

Јавност рада Надзорног одбора предузећа може се ограничити када то захтевају интереси очувања државне, војне или друге тајне.

Одлуку о ограничењу јавности у раду доноси председник Надзорног одбора пре почетка седнице.

Члан 8.

Надзорни одбор може одржати седницу уколико је присутна већина чланова Надзорног одбора, а изузетно у кворум за одлучивање може да се урачуна и оправдано одсутан члан Надзорног одбора који је гласао писменим путем.

Председник Надзорног одбора дужан је да се стара о потребном кворуму за одржавање седнице, затим о организацији одржавања седнице Надзорног одбора, о материјалу да ли је на време достављен свим члановима Надзорног одбора, као и да руководи припремом седнице Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора је одговоран и стара се о извршењу одлука надзорног одбора, затим насталим сметњама за њихово извршење и мерама које предузима, и о томе обавезно извештава све чланове Надзорног одбора.

Члан 9.

Седницом Надзорног одбора председава председник Надзорног одбора.

У одсуству Председника, седницу отвара и њоме руководи члан Надзорног одбора који се одређује посебном одлуком Надзорног одбора предузећа.

Одмах по отварању седнице утврђује се кворум за одлучивање.

Члан 10.

Дневни ред седнице Надзорног одбора утврђује се на основу претходно достављеног материјала за седницу, и евентуалне измене и допуне дневног реда о којима морају да се изјасне чланови Надзорног одбора.

Члан 11.

Прва тачка дневног реда јесте усвајање записника са претходне седнице Надзорног одбора.

Обавезна тачка седнице Надзорног одбора јесте информација о извршавању одлука и закључака са претходних седница.

Свака тачка дневног реда се посебно разматра, путем дискусије и то по реду како су се чланови Надзорног одбора пријављивали за дискусију. После завршене дискусије једне тачке дневног реда, приступа се доношењу одлуке, под условом да се више није нико јавио за реч по тој тачки.

Члан 12.

У току рада, седница Надзорног одбора може на предлог председника Надзорног одбора да се прекине у случају када се констатује да недостаје кворум за одржавање седнице Надзорног одбора, затим када се због дужег трајања седнице, седница не може да заврши у планирано време и када дође до нарушавања рада седнице Надзорног одбора.

Седница Надзорног одбора која је прекинута мора се наставити најкасније у року од 5 дана од дана прекида седнице.

Члан 13.

Гласање на седници Надзорног одбора је јавно, осим ако се захтева да се о одређеном питању гласа тајно, које спроводи комисија за гласање коју образује Надзорни одбор на седници на којој се тајно гласа за одређену тачку.

Члан Надзорног одбора који није у могућности да присуствује седници Надзорног одбора може да се писмено изјасни о предложеној одлуци о чему је дужан да правовремено обавести председника Надзорног одбора. Такво писмено изјашњавање доставља се свим члановима Надзорног одбора пре почетка седнице и рачуна се у број гласова приликом одлучивања, под условом да нису стављене примедбе и дат предлог да се текст мења.

Писмено изјашњавање члана Надзорног одбора такође се рачуна у потребан кворум за одржавање седнице Надзорног одбора.

Одлука Надзорног одбора је донета када за њу гласа већина чланова Надзорног одбора.

Члан 14.

Записник на седници Надзорног одбора води записничар и то из реда запослених у предузећу и на захтев члана Надзорног одбора записничар уноси његову реч о поједином питању које он заступа. У случају да неки члан Надзорног одбора свој став о неком питању презентира у писменој форми, записничар је дужан да то приложи уз записник.

Записничар је дужан да записник са одржане седнице Надзорног одбора достави председнику и члановима Надзорног одбора уз позив за наредну седницу.

Члан 15.

Сви записници са одржаних седница Надзорног одбора, заједно са свим прилозима чувају се као трајни докуменат.

Све одлуке које су донете на седници Надзорног одбора достављају се службама које су задужене за њихово спровођење.

Одлуке које имају карактер пословне тајне воде се посебно у складу са прописима који се односе на чување пословне тајне.

Члан 16.

Надзорни одбор може да образује комисије од по 3 члана за разне области, чији задаци ће се дефинисати одговарајућом одлуком. За чланове комисија морају бити предложени добри познаваоци материје, односно стручњаци из одговарајућих области. Састав комисија се одређује већином гласова свих чланова Надзорног одбора.

Члан 17.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору и накнаду путних трошкова за рад на седници.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду путних трошкова за рад на седници коју утврђује Надзорни одбор.

Члан 18.

Уколико члан Надзорног одбора ненајављено или неоправдано не присуствује седници или не извршава своје обавезе, Надзорни одбор предузећа је дужан да о томе обавести Скупштину општине која је именovala чланове Надзорног одбора предузећа.

Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Члан 20.

Мандат председнику у члановима Надзорног одбора траје 4 (четри) године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 22.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 23.

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора, предложио и извршио избор нових чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

За повреду одредаба овог Пословника могу се изрећи следеће мере:

- опомена
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице

Члан 25.

Измене и допуне Пословника о раду Надзорног одбора врши се на исти начин на који је и донет.

Ставови о појединим питањима која су разматрана на седницама Надзорног одбора и донетим одлукама за њихово остварење, даје Надзорни одбор.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг престаје да важи Пословник о раду Надзорног одбора ЈКСП „Сврљиг“ Сврљиг, бр. 577/2021 од 13.05.2021. године.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Надзорног одбора предузећа.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,
Зоран Лазаревић



ЈКСП „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

Број:667/2025

19.06.2025.г.

С В Р Љ И Г

На основу члана 56. и 57.став1. тачка 22. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг („Службени лист Града Ниша, бр.154/2016, исправка 52/2017, 124/2022, 31/2023 и 36/2024), Надзорни одбор Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг на седници одржаној дана 19.06.2025. године, доноси

О Д Л У К У

Доноси се Пословник о раду Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг заведен по бројем 667/2025-2 од 19.06.2025.године.

Саставни део ове Одлуке је Пословник о раду Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,

Зоран Лазаревић

