

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11, 104/16 I 95/2018), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014 – др. Закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 28.06.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују вршиоци, услови и начин обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене на територији општине Сврљиг (у даљем тексту: Општина), средства за обављање ове комуналне делатности, права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности, обезбеђења континуитета у обављању, изјашњавање о квалитету, уклањање снега и леда са површина јавне намене, заузеће јавне површине, раскопавање јавних површина, одржавање јавних тоалета, одржавање јавних чесама и фонтана, начин вршења надзора над обављањем ове комуналне делатности и друго из наведених области.

Члан 2.

Комунална делатност одржавања чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, попличаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

Члан 3.

Под јавним површинама у смислу ове одлуке подразумевају се:

1. улице, улични травњаци, паркиралишта, путеви, стазе, тргови, јавна степеништа, мостови, кејови, изграђене речне обале, водотоци река и потока;
2. аутобуска, железничка и такси станица, стајалишта, станичне чекаонице, бензинске станице
3. пијаце и простори за одржавање јавних приредби и скупова
4. паркови, шеталишта и излетишта, скверови, дрвореди, парк-шуме и гробља;
5. спортски и забавни терени;
6. јавна купатила, базени, плаже и сл;
7. простори око јавних споменика, између и око јавних објеката и површине испред пословних просторија;
8. отворени празни простори између и око зграда, као и неизграђено грађевинско земљиште;
9. уређени простор стамбених блокова
10. рекреативни површине и др.
11. и друге јавне површине које се сматрају јавном површином, у складу са законом.

ІІ ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке обавља Јавно комунално – стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг (у даљем тексту: вршилац делатности), коме је оснивачким актом поверено обављање комуналних делатности.

Вршилац делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржавања чистоће на површинама јавне намене, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке су физичка лица, правна лица, предузетници, који су власници, закупци и корисници стамбених и пословних објеката и просторија.

Предузеће треба да испуњава минималне кадровске и техничке услове за обављање комуналне делатности у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и осталим подзаконским актима и законом.

Члан 5.

Комунална делатност из члана 4. став 1. ове одлуке, коју обавља вршилац комуналне делатности, врши се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм).

У складу са Програмом, вршилац комуналне делатности поставља на јавним површинама довољан број корпи за отпатке и посуда за комунални отпад, на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање, одржавање и не омета саобраћај.

План постављања урбане опреме на територији општине доноси надлежни орган општинске управе Општине Сврљиг надлежан за комуналне делатности, који садржи место на јавним површинама за постављање корпи за отпатке и посуда за комунални отпад, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују.

Члан 6.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши се према Програму који садржи:

- 1) јавне површине предвиђене за одржавање чистоће (чишћење и прање),
- 2) време, динамику и начин одржавања чистоће,
- 3) број и врсту потребних посуда за сакупљање смећа и корпи за отпадке на јавним површинама, и динамику њиховог пражњења у складу са Планом постављања урбане опреме на територији општине који доноси надлежни орган општинске управе Општине Сврљиг,
- 4) износ накнаде за извршење послова из Програма.

Програм из члана 5. ове одлуке вршилац делатности доноси до 30. новембра месеца текуће године за наредну годину.

Сагласност на Програм одржавања чистоће на јавним површинама даје Скупштина општине.

Члан 7.

У одржавање чистоће на јавним површинама спада:

1. чишћење и прочишћавање површине;
2. чишћење површина јавног саобраћаја, осим улица и путева без застора (асфалта, бетона, коцке и слично);
3. прање и поливање површина јавног саобраћаја, осим улица и путева без застора (асфалта, бетона, коцке и слично);
4. пражњење, прање и одржавање корпи за отпатке и посуда за одлагање отпада;
5. сакупљање, сабирање и уклањање отпада;
6. изношење и одлагање отпада;
7. послови на превенцији настанка "дивљих депонија";
8. чишћење и уклањање снега посипањем одговарајућим средствима у зимском периоду (Зимска служба), као и других наноса од атмосферских падавина;
9. други слични послови на одржавању чистоће утврђени уговором о обављању комуналних делатности од јавног значаја
10. послови на одржавању чистоће по налогу одељења Општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Члан 8.

О одржавању чистоће на јавним површинама на којима су изграђени објекти од општег интереса и објекти намењени за јавно коришћење (аутобуска и железничка станица, пијаца, бензинске станице, отворени спортски објекти, базени и сл.) старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене објекте.

За одржавање чистоће на јавним површинама, односно за одвожење и одлагање отпадака са површина јавне намене, комунално предузеће закључује посебан уговор са корисником.

О одржавању чистоће у стамбеним зградама старају се власници, закупци, односно скупштина зграде.

Вршење послова из става 4. овог члана власници, корисници, односно скупштина зграде, могу поверити комуналном предузећу уговором, којим се одређује време и начин одржавања чистоће, цена за извршене услуге и друга питања у вези са одржавањем чистоће.

Члан 9.

О одржавању чистоће на зеленој, робној и сточној пијаци стара се вршилац делатности коме је поверено управљање. Зелена и робна пијаца се чисте и смеће се односи сваког пијачној дана, а по завршетку радног времена пијаца.

Зелена и робна пијаца се перу једном месечно у складу са законом.

Члан 10.

О одржавању чистоће на површинама где се одржавају вашари, стара се организатор вашара на начин одређен законским прописима и одлукама Скупштине општине.

Површина земљишта где се одржавају вашари и простор око истих мора се очистити пре отварања вашара, после сваког завршеног вашарског дана, а по завршетку вашара наведена површина се мора очистити и опрати, а по потреби и дезинфиковати сходно законским прописима и актима Скупштине општине.

Члан 11.

Прање јавних површина врши се у периоду од 01 априла до 15 октобра у току године, а ван утврђеног периода јавна површина се може прати у изузетним случајевима и по посебном налогу.

Приликом прања улица морају се претходно очистити сви отвори и решетке за прикупљање атмосферских и других вода, да би се омогућило њено несметано отицање.

Прање јавне површине врши се најмање једном месечно у времену од 21,00 до 06,00 сати уколико Програмом није другачије утврђено.

Прање јавних површина може се вршити само на температури изнад +4 степена целзијусових.

Забрањено је при прању улица поливати возила, друге објекте и лица и таложити нечистоћу уз ограде, грађевинске објекте и слично.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности), надлежни орган општинске управе може наредити чишћење, прање одређених јавних површина мимо времена и динамике предвиђене програмом по посебном налогу.

III СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета општине
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

IV ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 13.

Вршилац делатности дужан је да:

- 1) комуналну делатност одржавање чистоће на јавним површинама обавља у складу са Програмом из члана 5. ове одлуке;
- 2) постави довољан број корпи и посуда за отпатке, у складу са програмом, редовно празни посуде за отпатке постављене на јавним површинама, чисти (одржава) простор око њих, и врши замену оштећених и неисправних посуда за отпатке.
- 3) обезбеди интервентно уклањање комуналног отпада са јавних површина.

V МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 14.

Забрањено је на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу:

1. стварати нечистоћу на било који начин (одлагањем кабастог отпада, бацањем отпадака ван посуда за комунални отпад и корпи за отпатке, са тераса и прозора стамбених и других објеката изливати воду, бацати отпад, друге предмете и сл.);

2. избацивати отпад у врећама ван термина који су одређени за овакав начин одношења отпада у случајевима установљавања обавезе изношења отпада у типизираним врећама, избацивање отпада у неодговарајућим врећама;

3. остављати разне предмете и ствари;

4. бацати у корпе за отпатке кућни отпад, запаљив и други неприпадајући садржај, као и отпад из пословних објеката;

5. разбацивати и разбијати стакло и стаклену амбалажу;

6. палити ватру, емитовати дим и друге загушљиве материје;

7. ломити или на други начин оштетити или уништити посуде за комунални отпад или ђубријере;

8. оправљати, прати возила, испуштати уље из возила и обављати занатске и сличне радове;

9. цепати и тестерисати дрва, истоваривати угаљ и складиштити га дуже од 24 сата;

10. вршити истовар, утовар у пешачким зонама, на делу тротоара који није обележен за паркирање, а омета безбедно кретање пешака, на стајалишту јавног превоза којим се омета коришћење стајалишта и на местима на којима се налазе улични хидранти, сливници, посуде за отпад, корпе за отпатке и слични комунални објекти;

11. изливати воду, отпадне и друге течности, воду из ауто-перионица, из спољних јединица клима-уређаја, течности из цистерни за хемијску заштиту биља, усмеравати олучну и другу воду из својих дворишта или објеката ка површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу;

12. изливати садржаје септичких јама, отпадне и друге течности, помије и комину у канализационе и друге уличне отворе;

13. изливати фекалне и друге отпадне воде у водотокове, јавну канализацију или било који други део површина јавне намене и површина у јавном коришћењу;

14. растурати отпатке из посуда за отпад и корпи за отпатке, сипати у њих пепео и други запаљив садржај, као и спаљивати отпад у њима;

15. истезати и исправљати грађевинску арматуру;

16. остављати, паркирати или заустављати хаварисано, нерегистровано или одбачено возило, као и постављати заштитне преклопнике и запреке за возила;

17. избацивати отпатке који имају својства опасних материја, као и споредних производа животињског порекла;

18. предузимати друге радње којима се површине јавне намене и површине у јавном коришћењу прљају и остављају у неуредном стању.

Забрањено је нарушавати општи изглед Општине запуштањем дворишног простора гомилањем комуналног и другог неопасног отпада, држањем оштећених и видно запуштених ограда склоних паду, других дотрајалих објеката и сл.

Забрањено је коришћење пољских WC-а на територији насељеног места Сврљиг са изграђеном канализационом мрежом и исти се морају ставити ван функције.

О уређењу дворишних простора старају се њихови власници, корисници, односно закупци.

У случају поступања супротно одредбама ставова 2. и 3. овог члана, одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције, наложиће власницима, корисницима, односно закупцима да их о свом трошку уреде.

Члан 15.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала;

2. квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве;

3. одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4. очисте точкове од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;

5. депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;

6. јавне површине које оштете доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од три дана од дана оштећења;

7. обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч) не расипа;

8. очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограда градилишта.

Превоз лаког и растреситог материјала (стругутине, хартије и др.) мора да се обавља тако да се онемогући његово расипање.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала или течних материјала мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материја.

Када се истовар или утовар материјала наведен у овом члану обавља на јавној површини, она мора да буде очишћена и опрана након завршеног истовара или утовара.

Приликом извођења радова на одржавању и заштити других јавних површина (уређења зелених јавних површина, путева и сл.), извођач радова је дужан да, у циљу обезбеђивања сигурности

корисника јавне површине, пре почетка извођења радова упозори кориснике о радовима које ће изводити.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 16.

Вршилац делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на јавним површинама, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 17.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности, Вршилац делатности је дужан да одмах о томе обавести Општинско веће Општине Сврљиг и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико Вршилац делатности не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Општинско веће, Општинско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Вршиоца делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности, Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 18.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности, Вршилац делатности је дужан да обезбеди:

- 1) обављање послова и задатака на прикупљању и одвожењу комуналног отпада са јавних површина,
- 2) одржавању и пражњењу посуда за отпатке на јавним површинама.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 19.

Вршилац делатности је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са вршиоцем делатности у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Вршиоцу делатности, преко интернет странице Вршиоца делатности.

Вршилац делатности је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Члан 20.

Корисници услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице општине Сврљиг.

Надлежна организациона јединица Општинске управе припрема извештај о достављеним примедбама, сугестијама и предлозима грађана и исти доставља Општинском већу најкасније до 01. марта текуће године за претходну годину.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина није задовољна пруженом услугом Општинско веће ће покренути поступак преиспитивања рада Вршиоца делатности и посебним актом наложити Вршиоцу делатности да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року не дужем од 90 дана.

Уколико Вршилац делатности не поступи по акту из претходног става овог члана Општинско веће може раскинути закључен уговор о поверавању обављања делатности и поверити обављање делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове.

VIII УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 21.

Ради обезбеђења безбедности кретања пешака у зимском периоду са тротоара и других јавних површина морају се уклонити снег и лед, а у случају поледице наведене површине морају се посипати погодним материјалом који онемогућава клизање.

За спровођење мера и става 1 овог члана одговоран је и вршилац делатности и грађани.

Члан 22.

Са јавних површина намењених за кретање пешака снег и лед се морају очистити одмах по престанку падавина.

Ако је до престанка падавина дошло у току ноћи, снег и лед са површина из става 1. овог члана морају се очистити најкасније до 08,00 сати наредног дана.

Члан 23.

Вршилац делатности обавезан је да уклони снег и лед са пешачких прелаза, мостова и др, у роковима из претходног члана, а сходно Програму из члана 5.

Корисници стамбених, пословних и других просторија су обавезни да врше уклањање снега и леда са тротоара и других јавних површина у роковима из члана 22 а у дужини објекта који користе.

Члан 24.

Предузећа односно предузетници који се баве делатношћу превоза путника обавезни су да се старају о уклањању снега и леда са својих станица односно стајалишта и да наведене површине посипају одговарајућим материјалом који онемогућава клизање, у роковима из члана 22.

Члан 25.

Уколико у стамбеној згради за колективно становање у приземљу постоји пословни простор, за уклањање снега и леда са тротоара и улице која се користи као тротоар, као и посипање истих материјалом који спречава клизање одговоран је корисник пословног простора, а у његовом одсуству пословођа локала у дужини пословног простора.

Члан 26.

Уклањање снега и леда и посипање материјалом који спречава клизање испред објекта у изградњи дужан је да врши извођач радова, а одговоран је руководиоца градилишта.

Уклоњени снег и лед са тротоара и кровова сакупља се на гомилу, при чему се мора водити рачуна да се не затрпавају уличне цеви и сливници, као и да се не омета кретање саобраћаја и пешака.

Забрањено је из дворишта износити снег и лед и бацати га на тротоар или коловоз.

Уколико су гомиле снега и леда из става 1 овог члана такве величине да ометају пролаз пешака и возила исте морају да се извезу на за то одређено место.

Члан 27.

Са крова и других спољних делова зграде, без обзира на намену и власништво, која се граничи са јавном саобраћајном површином, власник, корисник или закупца зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедност добара и околине.

За уклањање леденица са кровова стамбене зграде колективног становања и других заједничких спољних делова зграде, одговоран је управник стамбене заједнице.

За уклањање леденица са спољњег дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, корисник или закупца тог дела зграде.

Власници, корисници и закупци зграде дужни су да по налогу одељења општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције одмах уклоне леденице са крова и других делова зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, лица из ставова 1, 2. и 3. овог члана дужна су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запреке ради обилажења угрожених делова.

IX ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 28.

Под заузећем јавне површине у смислу ове Одлуке подразумева се привремено постављање осталих мањих монтажних објеката, покретних тезги, складирање грађевинског, огревног и другог материјала и др. на јавној површини.

Под осталим мањим монтажним објектима, у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама, подразумевају се: тезге за продају непрехрамбених производа, слободно стојеће и зидне витрине за излагање робе, расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова, апарати за кокице, монтажни јавни тоалети, мобилијар за забаве активности и други слични објекти, уређаји и сл.

Члан 29.

Заузеће јавне површине може се извршити само уз одобрење надлежног органа Општинске управе које о издатим одобрењима води посебан регистар.

Члан 30.

Заузеће јавних површина за обављање угоститељске и друге делатности могу вршити правна и физичка лица која су регистрована за обављање угоститељске или сличне делатности.

Заузеће јавне површине за складирање грађевинског материјала може се вршити само док се објекат гради и то у случају када на грађевинској парцели нема довољно места за складирање тог материјала.

Заузеће јавних површина огревним материјалом може се вршити најдуже 7 дана.

Заузеће јавних површина за друге потребе може се вршити и за друге потребе по одобрењу надлежног органа.

Одобрење за заузеће није потребно ако се врши утовар или истовар робе не дуже од 2 сата.

Време заузећа јавне површине може се продужити у оправданим случајевима само одобрењем надлежног органа на захтев вршиоца заузећа.

Члан 31.

Заузеће јавних површина у складу са овом Одлуком може се одобрити само ако се тиме не омета нормално кретање саобраћаја, пешака и ако се тиме не оштећује јавна површина.

Члан 32.

За заузеће јавне површине плаћа се накнада према таксеној тарифи коју одређује Скупштина општине.

Уколико вршилац заузећа оштети јавну површину заузимањем исте дужан је да јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 33.

Одобрење за заузеће јавне површине издаје надлежни орган Општинске управе по хитном поступку.

У захтеву подносилац обавезно наводи: место, површину и време заузећа и сврху у коју ће привремено користити јавну површину.

У случају када општинска комунална инспекција увидом на лицу места утврди да је заузета већа површина од површине дате у одобрењу, комунални инспектор, наложиће уклањање предмета и ствари са површине за коју није дато одобрење и одмах издати прекршајни налог.

Члан 34.

Комунална инспекција наложиће комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику да са јавне површине уклони сав материјал, ствари или објекте које се на истој налазе без одобрења, као и у случају када вршилац заузећа није материјал, ствари или објекте добровољно уклонио ни после налога комуналне инспекције.

Материјал, ствари, објекти и сл. из претходног става овог члана комунално предузеће, друго предузеће или предузетник уклања са јавне површине на за то одређена места, а све о трошку власника истог.

Члан 35.

Правно лице, предузетник или физичко лице чији су предмети и ствари уклоњене са јавне површине у смислу члана 34. ове Одлуке, дужни су да у року од 15 дана од дана уклањања исте преузму и извезу са одређеног места, уз претходно извршену уплату трошкова уклањања.

Члан 36.

Уколико предмети или ствари не буду преузети у смислу члана 35. ове Одлуке, исте се могу отуђити путем јавне лицитације.

Средства стечена на начин из претходног става овог члана по одбитку принудног извршења уплаћују се на текући рачун Скупштине општине и могу се користити за трошкове извршења.

Х РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 37.

Већ изграђене улице, путеви и друге јавне површине (у даљем тексту: јавне површине) не могу се раскопавати без одобрења надлежног органа Општинске управе.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради изградње, реконструкције, поправке или прикључка на подземне инсталације.

Раскопавање јавних површина не може се вршити у времену од 15. новембра текуће године до 01.марта наредне године.

Изузетно раскопавање се може вршити и у времену из претходног става уколико је неопходно отклањање кварова на инсталацијама, објектима и уређајима.

Извођач односно инвеститор радова обавезан је да раскопане јавне површине доведе у првобитно стање у року који је одређен одобрењем.

Члан 38.

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач односно инвеститор је обавезан да градилиште обезбеди, означи, огради и осветли у складу са позитивним законским прописима.

Материјал који се избацује приликом раскопавања односно материјал који се складира ради изградње, не сме бити у расутом стању, не сме да омета кретање пешака и саобраћаја и мора се

складирати само са једне стране јавне површине.

Члан 39.

Ако се улица, саобраћајница раскопава по ширини, радови се морају изводити по етапама, тако да једна страна улице, саобраћајнице увек буде слободна за кретање саобраћаја.

Ако се радови из претходног става не могу извршити етапно, извођач радова је дужан да на том простору затвори саобраћај и да радове изведе у што краћем року а у складу са одобрењем надлежног органа.

Раскопавање тротоара се може вршити целом ширином уз обавезу обезбеђења несметаног пролаза пешака.

Члан 40.

Извођач радова је обавезан да пре почетка радова обезбеди (прибави) потребну документацију о постојећим инсталацијама на месту извођења радова.

Инсталације, објекти и уређаји на којима дође до оштећења приликом извођења радова морају се одмах довести у првобитно стање, а евентуалну штету власнику инсталација извођач радова надокнађује у пуном износу.

Минимални гарантни рок код довођења раскопане јавне површине у првобитно стање је 2 године.

Члан 41.

Раскопавање јавне површине ради извођења радова из члана 37. ове Одлуке може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу за раскопавање.

Раскопавање јавне површине одобрава решењем Општинска управа Сврљиг.

Решење из претходног става обавезно садржи датум почетка и завршетка радова.

Изузетно, када се ради о потреби хитног отклањања квара на подземним инсталацијама, објектима и уређајима раскопавање јавне површине може се вршити и без претходно прибављеног одобрења.

У случају из претходног става овог члана инвеститор је дужан да наредног дана по извршеном раскопавању поднесе захтев надлежном органу за издавање одобрења за раскопавање.

Члан 42.

Инвеститор је дужан да уз захтев за раскопавање јавне површине обавезно приложи потребну документацију.

Управљач пута је дужан да обезбеди постављање привремене саобраћајне сигнализације на делу јавне површине која се раскопава.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова постави привремену саобраћајну сигнализацију и обезбеди место на коме се изводе радови и да исту одржава у прописаном стању током извођења радова, а након завршетка радова да исту уклони.

Инвеститор је обавезан да у захтеву за раскопавање јавне површине наведе датум почетка и завршетка радова.

Члан 43.

Рок за довођење јавне површине у првобитно стање не може бити дужи од 5 дана што се одређује одобрењем за раскопавање јавне површине.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, орган надлежан за издавање одобрења може на захтев инвеститора продужити рок за довођење јавне површине у првобитно стање, али не дуже од 15 дана од дана почетка радова.

Изузетно, у случају раскопавања асфалтних јавних површина, орган који је издао одобрење за раскопавање, може посебним актом одобрити инвеститору довођење раскопане јавне површине у првобитно стање бетонирањем исте, уз обавезу асфалтирања у року од најдуже 6 месеци од дана издавања одобрења за довођење јавне површине у првобитно стање бетонирањем.

XI ЈАВНИ ТОАЛЕТИ

Члан 44.

Јавни тоалет је комунални објекат који се поставља на површинама јавне намене или се налази у оквиру пословног објекта (тржни, спортски, пословни центри и сл.).

Јавни тоалет мора да буде прикључен на градски водовод и градску канализацију, осим мобилних тоалета који се постављају на површинама јавне намене, на захтев организатора јавних манифестација или других скупова.

Члан 45.

О одржавању у функционалном стању и одржавању чистоће у јавним тоалетима, осим тоалета у пословним објектима намењеним за јавно коришћење стара се комунално предузеће.

О одржавању чистоће у тоалетима у пословним објектима намењеним за јавно коришћење, старају се власници, односно закупци тих објеката.

О одржавању чистоће мобилних тоалета стара се организатор јавне манифестације или другог скупа.

XII ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСАМА И ФОНТАНА

Члан 46.

Јавне чесме и фонтане морају се одржавати у функционалном и хигијенски исправном стању.

О одржавању чистоће око јавних чесама и фонтана стара се комунално предузеће.

О одржавању исправности и функционисању јавних чесама и фонтана, као и о одвођењу отпадних вода, стара се предузеће коме су поверени послови снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода са површина јавне намене.

XIII НАДЗОР

Члан 47.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење Општинске управе Сврљиг надлежан за комуналне делатности.

Члан 48.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши Одељење Општинске управе Сврљиг надлежан за инспекцијске послове.

Члан 49.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Уколико лице не поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице које није поступило по налогу инспектора.

Члан 50.

Уколико комунални инспектор, у обављању послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

XIV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - јавно предузеће које обавља комуналну делатност одржавање чистоће на јавним површинама, ако:

- не донесе Програм одржавања чистоће на јавним површинама (члан 5 Одлуке)
- не обавља комуналну делатност одржавања чистоће на јавним површинама на прописан начин
- поступи супротно одредби члана 14. Одлуке;
- не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року;
- ако поступи супротно одредбама члана 21, 22, 23. ст 1. и члана 26. ст. 1. ове Одлуке,
- не изврши решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 52.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- поступи супротно одредби члана 14 Одлуке;
- не предузме мере заштите и обезбеђења јавних површина од оштећења (члан 15. Одлуке);
- ако поступи супротно одредбама члана 21, 22, 24, 25, 26 и 27 ове Одлуке;
- не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке;
- поступи супротно одредбама члана 30, 31, 32 и 33 Одлуке;
- поступи супротно одредбама члана 37, 38, 39, 40 ст. 3 и 41 Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1) - 4) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће и сметлишта („Сл. лист града Ниша“ бр. 40/2001), у деловима којима су регулисани одржавање чистоће на јавним површинама, уклањања снега и леда са јавних површина, заштите чистоће на јавним местима и Одлука о комуналном уређењу општине Сврљиг („Сл. лист града Ниша“ бр. 21/2002).

Члан 54.

Вршилац комуналне делатности дужан је да своје пословање усклади са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Одсек за урбанизам, стамбено- комуналне делатности и грађевинарство дужан је да акт из члана 5. став 3. донесе у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

I Број: 352-90/2021

У Сврљигу, 28.06.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић