

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС" број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. Закона о управљању комуналним отпадом („Службени гласник РС" број 36/09, 88/10, 14/26 и 95/18) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/2019) Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 28.06.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији општине Сврљиг, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Комунална делатност из члана 1. ове Одлуке обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 3.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом на територији општине Сврљиг поверена је Јавном комунално - стамбеном предузећу "Сврљиг" Сврљиг (у даљем тексту: Предузеће), оснивачком одлуком Скупштине општине а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом.

Предузеће треба да испуњава минималне кадровске и техничке услове за обављање комуналне делатности у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и осталим подзаконским актима и законом.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 4.

Делатност управљања комуналним отпадом обавља се према Годишњем програму управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: Програм) који садржи: обим послова, време и динамику одвожења комуналног отпада и износ потребних средстава за реализацију Програма.

Саставни део Програма из става 1. овог члана је План управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: План) који садржи обим, врсту и динамику радова.

Предузеће је дужно да се придржава донетог Плана из става 2. овог члана и може од њега одступити само из оправданих разлога о чему обавештава одељење надлежно за инспекцијске послове.

Програм из става 1. овог члана доноси предузеће до 30. новембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Сврљиг (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 5.

Комунална делатност врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

1. загађења вода, ваздуха и земљишта;
2. опасности по људе, биљни и животињски свет;
3. опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
4. негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
5. нивоа буке и непријатних мириса.

Врсте отпада

Члан 6.

Врсте отпада, у смислу ове Одлуке, су:

1. комунални отпад - отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

2. комерцијални отпад - отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;

3. индустријски отпад - отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;

4. неопасан отпад - отпад који нема карактеристике опасног отпада;

5. опасан отпад - отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;

6. кабасти отпад - отпад из домаћинства који се по својој величини не може одлагати у посуде за сакупљање отпада (апарати беле технике, намештај, делови санитарне опреме и друго);

7. отпад од грађења и рушења (у даљем тексту: грађевински отпад) - отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, а обухвата неопасан и опасан отпад од грађења и рушења и то:

1) неопасан отпад од грађења и рушења који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду,

2) опасан отпад од грађења и рушења који захтева посебно поступање, односно који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом, а на које се примењују посебни прописи;

8. баштенски отпад - биоразградиви отпад (трава, суво лишће и ситно грање, слама и сено, иглице четинара, струготине, опиљци дрвета, остаци од цвећа и разног баштенског биља).

У комунални отпад који се сматра секундарним сировинама у смислу одредаба ове одлуке спада: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, „пет“ амбалажа, метал, стакло и слично.

III ИЗНОШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ПОСТУПАЊЕ СА ОТПАДНИМ МАТЕРИЈАМА

Члан 7.

Изношење и одлагање комуналног и комерцијалног отпада (у даљем тексту: комунални отпад) који настаје код корисника стамбеног и пословног простора врши Предузеће.

Предузеће је дужно да:

1. износи комунални отпад из стамбеног и пословног простора;
2. обнавља, одржава и замењује посуде за одлагање комуналног отпада набављене из буџетских средстава;
3. уклања кабасти и баштенски отпад у складу са налозима одељења Општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције, као и по позиву корисника услуга уз новчану накнаду.

Члан 8.

Сви власници и корисници стамбеног или пословног простора (отвореног или затвореног), физичка лица, правна лица, предузетници, организације, установе и др. (у даљем тексту: корисници услуга) дужни су да сакупљају и одлажу комунални отпад на прописан начин и без изузетка подлежу обавези организованог изношења комуналног отпада, без обзира да ли су о томе склопили посебан уговор са Предузећем и да ли поседују типску посуду за одлагање комуналног отпада, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге.

Члан 9.

Корисници услуга у насељеним местима сеоског карактера имају обавезу плаћања новчане накнаде за извршене услуге након обезбеђивања организованог изношења и депоновања комуналног отпада од стране Предузећа.

Члан 10.

Корисници услуга су обавезни да прибаве посуде за одлагање комуналног отпада, о свом трошку.

Члан 11.

Комунални отпад, као и остале врсте отпада, не смеју се уништавати, спаљивати, закопавати, износити, разбацити и одлагати на поседима у приватној својини, површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

Члан 12.

Забрањено је одлагати све врсте отпада осим комуналног, у посуде за одлагање комуналног отпада.

Остале врсте отпада осим комуналног, морају се чувати у свом поседу све до његовог одношења, на трошак власника.

Корисник услуга не сме у посуду за одлагање комуналног отпада сипати течност, жар, палити ватру или посуду држати у близини ватре.

Забрањено је одлагати комунални отпад у корпе за отпатке - ђубријере.

Члан 13.

Привредни субјекти и физичка лица код којих у обављању привредне и друге делатности настаје отпад који има употребну вредност и који може да се користи као секундарна сировина, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и подзаконским актима.

Привредни субјекти и физичка лица код којих у обављању привредне и друге делатности настаје опасан отпад, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и подзаконским актима.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

Члан 14.

Предузеће је дужно да посебно планира начин изношења комуналног, кабастог и баштенског отпада и да у сарадњи са месним заједницама и на њихов захтев, организује периодичне акције његовог изношења.

Предузеће је дужно да распоред изношења отпада из става 1. овог члана благовремено објави на својој интернет страници.

Корисник услуга може сопственим превозом извршити одвожење комуналног, кабастог, баштенског и грађевинског отпада на депонију, уз плаћање накнаде за депоновање утврђене ценовником Предузећа.

Постављање посуда за одлагање комуналног отпада

Члан 15.

Посуде за одлагање комуналног отпада морају бити типизирани по изгледу и запремини и подесне за изношење отпада специјализованим возилом.

У типизираним посудама спадају:

1. за домаћинства – типска канта за смеће запремине 50 литара
2. контејнер запремине 1,1 м³
3. друге посуде чији тип утврди Предузеће према конкретним потребама;
4. посуде за селективно одлагање комуналног отпада;

За правна лица и предузетнике који обављају одређену делатност, тип посуде се одређује и на основу те врсте делатности, као и на основу количине отпада која се јавља у процесу рада.

У случајевима извођења грађевинских радова на изградњи, реконструкцији, доградњи, санацији или адаптацији објекта, инвеститор је дужан да са Предузећем склопи уговор о постављању посуда за отпад одговарајућег габарита, ради изношења грађевинског и сличног отпада, уз одговарајућу накнаду.

Тип и број посуда за одлагање комуналног отпада одређује Предузеће.

Локација посуда за одлагање комуналног отпада које се постављају на површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, одређује се на основу мишљења

Општинске управе општине Сврљиг надлежног за урбанизам (у даљем тексту: одељења надлежног за урбанизам) и одељења општинске управе општине Сврљиг надлежног за комуналне послове (у даљем тексту: одељења надлежног за комуналне послове).

Домаћинства и други произвођачи комуналног отпада су у обавези да врше селекцију комуналног отпада ради рециклаже, након обезбеђивања услова за пријем селектованог отпада од стране Предузећа.

Члан 16.

Посуде за одлагање отпада, на јавним површинама испред објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа локалне самоуправе, организације које обављају јавну службу, других објеката у државној својини, предузеће је дужно поставити.

Остали корисници услуга који нису обухваћени ставом 1. овог члана, обавезни су да сами обезбеде судове за одлагање смећа и поставе их у складу са одредбама Одлуке.

Члан 17.

Приликом изградње нових објеката, место за одлагање комуналног отпада треба обезбедити на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом, у склопу грађевинске парцеле.

За новоизграђене објекте, као и код постављања привремених објеката, набавку типизираних посуда за одлагање комуналног отпада врши инвеститор о свом трошаку.

Члан 18.

Уколико комунални инспектор, на лицу места, утврди да објекти у функцији поседују одговарајући простор, а посуде за одлагање комуналног отпада нису постављене, наложиће постављање истих о трошку инвеститора, односно власника или корисника објекта, на место које је за то предвиђено пројектно-техничком документацијом.

Ако место за постављање посуда није одређено, комунални инспектор ће одредити такво место, уз претходно прибављено мишљење Предузећа и Одељења надлежног за урбанизам.

Члан 19.

Када постојеће место за постављање посуда за одлагање комуналног отпада није функционално (није омогућен прилаз за пражњење комуналног отпада и слично) или ако се у поступку инспекцијског надзора утврди да постављене посуде ометају печачки и други саобраћај, заклањају саобраћајну сигнализацију, проузрокују формирање "дивљих депонија" или на појединим местима постоји потреба за повећањем броја посуда, као и из других важних разлога, одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције ће решењем утврдити место, начин и рок у коме ће ове посуде бити измештене, по претходно прибављеном мишљењу Предузећа и Одељења надлежног за урбанизам..

Забрањено је премештати посуде за одлагање комуналног отпада на друго место без одобрења одељења Општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Члан 20.

Изузетно, у случајевима када у непосредној близини пословног, привременог и сличног објекта није могуће обезбедити место за постављање нове посуде за одлагање комуналног отпада, власнику или кориснику тог објекта одељење Општинске управе

надлежно за послове комуналне инспекције може одобрити да комунални отпад одлаже на други начин, у складу са прописима, а по прибављеном мишљењу Предузећа.

Члан 21.

У случају потребе да се места на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на којима су постављене посуде за одлагање комуналног отпада, уреде и ограде ("живом оградом", оградама од другог материјала, стубовима, ланцима и др.) како се не би разносио комунални отпад, ометао саобраћај, заузимао паркинг простор и слично, Одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције ће наложити Предузећу да о трошку општинске управе, изврши уређење места по претходно прибављеном мишљењу Одељења надлежног за урбанизам.

Уређење места се врши тако да се обезбеди погодан приступ возилима за изношење комуналног отпада (нивелација терена у нивоу приступног пута, онемогућавање паркирања возила трећих лица и сл.).

Члан 22.

Нови корисници услуга, као и власници, односно инвеститори стамбених, стамбено-пословних, пословних и других објеката, дужни су да набаве одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада, да исте одржавају и замењују о свом трошку.

Изношење и пренос комуналног отпада

Члан 23.

Уколико се посуде налазе на местима где њихово пражњење изазива ометање или застој у саобраћају Предузеће је дужно да њихово пражњење организује у времену ван највећег интензитета саобраћаја на том месту.

Сви корисници услуга изношења комуналног отпада дужни су да у данима и времену одређеном за његово изношење изнесу посуде испред својих стамбених или пословних објеката на површину јавне намене или површину у јавном коришћењу, тако да не угрожавају безбедно и несметано одвијање пешачког и колског саобраћаја.

Члан 24.

Приликом изношења комуналног отпада, Предузеће је дужно да води рачуна да се исти не расипа, да се не подиже прашина, да се непотребно не шире непријатни мириси, да се не прљају и не оштећују просторије и површине на којима су смештене посуде, или се кроз њих износе, као и да се саме посуде не оштећују.

По изношењу комуналног отпада Предузеће је дужно да спољне просторе (платое, места за посуде и др.) очисти и уреди.

По пражњењу, Предузеће је дужно да посуде врати на своја места.

Поступање са изнетим комуналним отпадом и отпадним материјама

Члан 25.

Начин даљег поступања са изнетим комуналним отпадом утврђује својим одлукама Скупштина општине Сврљиг (у даљем тексту: Скупштина општине) у складу са законом и опредељеном стратегијом управљања комуналним отпадом.

Члан 26.

Смеће, крупни отпатци и друге отпадне материје одвозе се на сметлиште и са истим се поступа у складу са законом.

Локација за уређење простора за сакупљање отпадних материја: депонија – сметлиште, одређује се у складу са урбанистичким плановима и мора бити одређена и уређена у складу са законом.

О одржавању градске депоније – сметлишта стара се Предузеће.

На депонији – сметлишту је забрањен приступ неовлашћеним лицима, осим у случају када физичко лице, правно лице, односно предузетник одлаже смеће и други отпадни материјал уз сагласност предузећа.

Члан 27.

У циљу заштите и одржавања депоније - сметлишта забрањено је:

- улаз у депонију - сметлиште неовлашћеним лицима,
- одлагање комуналног отпада изван депоније - сметлишта

Депонија - сметлиште се мора оградити, уколико није заклоњена од ауто-пута, регионалне или важније фреквентне комуникације, железничке пруге или воденог пута, вештачким заклоном чија је висина најмање два метра, као и да би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима и животињама.

Члан 28.

Поред предузећа, отпад на депонију - сметлиште може да одвози и корисник услуга.

За улазак на депонију - сметлиште, корисници услуга морају прибавити одобрење од вршиоца комуналне делатности и платити посебну накнаду чију висину одређује комунално предузеће.

Корисник услуга је дужан да комунални отпад доведе у радно време депоније - сметлиште и да исти одлаже на место које одреди Предузеће.

Члан 29.

Забрањено је одвожење и депоновање смећа, вишка земље са градилишта и других отпадака на просторима који нису одређени за депонију – сметлиште.

Надлежни орган Општинске управе може одредити да се вишак земље са градилишта извози и депонује ради насипања и нивелације одређених терена ван депоније – сметлишта.

Место на којем се врши одлагање комуналног отпада мора бити снабдевано инсталацијама (опремом) и уређено на начин којим се спречава расипање садржаја и ширење непријатних мириса.

Члан 30.

Одлагање земље и сличног материјала (али не и отпада) се привремено може вршити на терене који се равнају и нивелишу док за тим постоји потреба (привремене депоније земље и шута) или поред депоније ради коришћења у поступку санације депоније, на основу одобрења одељења Општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције и уз претходно прибављено мишљење одељења Општинске управе надлежног за послове урбанизма.

Одлуком Скупштине града може се формирати депонија земље и грађевинског отпада.

У случају поступања супротно одредби става 1. овог члана, извршење ће спровести одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције преко другог лица, о трошку извршеника.

Члан 31.

Сва домаћинства, као и лица која у насељеним местима сеоског карактера обављају привредну и другу делатност, дужна су да комунални отпад, до организованог изношења од стране Предузећа, одлажу на простор који се у сваком насељеном месту сеоског карактера, привремено користи за одлагање комуналног отпада.

До простора дефинисаног у ставу 1. овог члана, комунални отпад се може превозити личним превозом, а превозник је дужан да садржај обезбеди од расипања.

По формирању нове градске депоније и њеног стављања у функцију, простор дефинисан у ставу 1. овог члана у насељеним местима сеоског карактера ставља се ван функције, а Предузеће ће комунални отпад из ових места износити на градску депонију.

Забрањено је уништавање, спаљивање, разбацивање и закопавање комуналног отпада у приватним поседима, као и на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

IV НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА

Члан 32.

Обавези плаћања накнаде на име организованог изношења и депоновања комуналног отпада као општој обавези подлежу сви корисници услуга организованог изношења комуналног отпада на територији Сврљига, без обзира да ли су о томе закључили посебан уговор са Предузећем.

Предузеће и корисник услуге могу закључити уговор о међусобним правима и обавезама у вршењу услуге изношења комуналног отпада, у складу са законом и овом Одлуком.

Уколико Предузеће не закључи појединачне уговоре са корисницима услуге, сматра се да је уговорни однос настао почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу по Ценовнику предузећа.

Члан 33.

Ценовник доноси предузеће, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 34.

Цена за изношење, одвожење и депоновање кућног смећа обрачунава се по m^2 стамбене површине (кухиња, соба, купатило, остава, лођа, балкон, тераса, подрум, гаража и шупа) и плаћа се месечно.

Цена за изношење, одвожење и депоновање смећа за пословни простор обрачунава се по m^2 пословног простора и помоћног простора који је у функцији коришћења истог и плаћа се месечно.

Цена за изношење, одвожење и депоновање смећа за магацински простор, стоваришта и складишта обрачунава се у вредности од 50 % од површине претходно наведених простора и плаћа се месечно.

Члан 35.

Предузеће и предузетник је обавезно да физичким лицима доставља обрачун тромесечно, а правним лицима и предузетницима обрачун (фактуру) месечно до 5-ог у месецу.

Дужничко-поверилачки однос за плаћање цене за извршене услуге настаје првог дана у месецу за претходни месец.

Корисници су дужни да Предузећу и предузетнику плате цену за извршену услугу до 15-ог у месецу за претходни месец.

Корисник услуге који услугу извоза смећа не плати у року из става 3. овог члана дужан је да плати и законску затезну камату по протеклу рока.

Члан 36.

Корисник стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора где настаје отпад, дужан је да Предузећу поднесе пријаву за коришћење услуга у року од 10 дана од дана:

1. закључења уговора о купопродаји или закупу;
2. стицања наслеђем или поклоном;
3. заснивања државине, тј. фактичког коришћења.

Обавеза корисника услуге настаје даном почетка коришћења стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора.

Члан 37.

Корисник услуге је дужан да Предузећу у року од 10 дана од настанка промене, пријави:

1. промену корисника по основу из става 1. овог члана;
2. промену намене стамбеног или пословног простора;
3. промену површине објекта;
4. промену пословног имена или адресе;
5. престанак коришћења објекта по другом правном основу.

Власник односно корисник пословног односно стамбеног простора, на чије се име врши фактурисање услуге изношења и депоновања комуналног отпада је у обавези да под истим условима, односно критеријумима, настави да плаћа услугу све док као корисника ове услуге не пријави субјекта коме је тај простор издао у закуп, односно дао на коришћење.

Члан 38.

Ако корисник услуга отуђи стамбени или пословни простор, или из неког другог разлога престане трајно да га користи, дужан је да о томе писмено обавести вршиоца комуналне делатности, без одлагања, а у противном има обавезу плаћања цене комуналне услуге.

У случају смрти корисника услуге, лице које је оглашено за његовог наследника има обавезу плаћања цене одвожења отпада.

Ако је више лица оглашено за наследнике, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози отпад.

У случају да је више наследника наставило да живи у домаћинству из кога се одвози отпад или нико од наследника не живи у њему; ова лица дужна су, да писаним споразумом једног између себе одреде за корисника услуге и да примерак споразума, овереног код суда или потписаног пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне

делатности, доставе истом, а у противном, корисника услуге и обвезника плаћања одредиће Предузеће.

У случају да се оставински поступак не оконча у року од шест месеци, од дана смрти корисника, за корисника услуге и обвезника плаћања одредиће се лице, које је наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад.

У случају да је више лица наставило да живи у домаћинству из кога се одвози комунални отпад, ова лица дужна су да писаним споразумом једног између себе одреде за корисника услуге и да примерак споразума, овереног код суда или потписаног пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, доставе истом, а у противном, корисника услуге и обвезника плаћања одредиће Предузеће.

Члан 39.

У случају да корисник услуге, изда у закуп стамбени или пословни простор, обавезан је да плаћа цену за одвожење комуналног отпада.

Обавезу плаћања комуналне услуге може преузети купац, уколико купац или корисник услуге, доставе вршиоцу комуналне делатности, Уговор о закупу и писану изјаву купца, оверену код суда или потписану пред овлашћеним лицем вршиоца комуналне делатности, да ће он за време трајања уговора о закупу плаћати цену одвожења отпада.

Члан 40.

Корисник услуге - физичко лице има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног отпада, под условом да стамбени простор не користи дуже од месец дана, искључиво писменим путем уз достављање одговарајуће документације.

Корисник услуге - привредни субјект има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног отпада, под условом да приложи решење Агенције за привредне регистре о привременом прекиду делатности, искључиво писаним путем.

Уколико се инспекцијским надзором утврди да физичко лице, односно привредни субјект, иако је отказао коришћење услуге, користи стамбени простор односно обавља привредну делатност, исти је дужан да плати услугу изношења комуналног отпада за месец у коме је утврђено коришћење услуге.

Корисник услуге који није одјавио коришћење стана, стамбеног или пословног објекта или просторије, остаје носилац обавеза и дужан је да редовно плаћа накнаду.

Члан 41.

Корисник услуге може бити ослобођен плаћања накнаде на име пружене услуге одвожења смећа уколико се траса којом пролази специјализовано возило за сакупљање смећа налази на удаљењу већем од 100 метара од објекта корисника услуге.

Члан 42.

Корисник комуналне услуге има право да уложи приговор – рекламацију на пружену услугу, за коју му је испостављен рачун, због уочених недостатака.

Уз приговор – рекламацију из става 1. овог члана подноси се рачун о пруженој услузи.

Корисник – правно лице може да поднесе приговор – рекламацију Предузећу на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рачуна.

Корисник – физичко лице може да поднесе приговор – рекламацију Предузећу на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 30 дана од дана задњег обрачунског периода.

Приговор – рекламација треба да садржи: име и презиме подносиоца приговора, адресу, број личне карте, контакт телефон, овлашћење (у случају да се приговор подноси у туђе име и за туђ рачун) и пратећу документацију.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 43.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета општине;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

VI НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 44.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет управљања комуналним отпадом.

Члан 45.

Предузеће је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања комуналним отпадом, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 46.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности управљања комуналним отпадом, предузеће је дужно да одмах о томе обавести општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 47.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности управљања комуналним отпадом, општинска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности управљања комуналним отпадом, оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета и

2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности управљања комуналним отпадом, као и одговорност за учињену штету.

Члан 48.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности управљања комуналним отпадом, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање предузећа и обављање делатности управљања комуналним отпадом у складу са законом и овом одлуком.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 49.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из члана 2. ове одлуке, у трајању најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави општинској управи општине Сврљиг (у даљем тексту: општинска управа) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету управљања комуналним отпадом.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна управљањем комуналним отпадом, општинска управа преиспитује рад Предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу општине Сврљиг (у даљем тексту: Општинско веће).

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Предузеће да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

VIII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 50.

У посуде за одлагање отпада забрањено је одлагати:

- грађевински материјал, камење или земљу;
- талог из канализационих цеви и сливника;
- отпатке у текућем стању;
- отпадни материјал из здравствених и ветеринарских установа;
- текуће, лако запаљиве, експлозивне и друге опасне материје;
- жар и врућ пепео;
- веће гране;

- угинуле животиње и коже;
- амбалажу средстава за заштиту биља.

Забрањено је и:

1. претурање и разбацивање отпада из свих врста посуда и врећа за отпад;
2. померање посуда за сакупљање отпада, са за то одређених места;
3. паљење отпада одложеног у посуде за сакупљање отпада.

IX НАДЗОР

Члан 51.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке, врши одељење општинске управе надлежно за инспекцијске послове.

Члан 52.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 48. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пружи потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних полицајаца.

У свим случајевима поступања или непоступања, супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 37. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

X НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 53.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Општинске управе као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Општинско веће, осим ако је законом другачије прописано.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. поступи супротно члану 4. став 3 одлуке;
2. поступи супротно члану 7. став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 23. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 24. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 44. ове одлуке;

7. поступи супротно члану 45. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 46. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 49. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Предузећа новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 8. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 10. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 13. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 18. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 22. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 27. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 28. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 29. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 50. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

ХП ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 56.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о одржавању чистоће и сметлишта („Службени лист града Ниша" број 40/2001).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: I 352-88/2021

У Сврљигу, 28.06.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић

